Приложение 2

к Регламенту

В администрацию города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица: наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, почтовый и юридический адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О.,паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

о согласовании решения о проведении ярмарки.

Прошу согласовать решение о проведении ярмарки по адресу:

|  |
| --- |
|  |
|  |

(местоположение объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать ярмарку)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги. Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу «Согласование решения о проведении ярмарки», с указанием даты прекращения действия согласия.

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги путем СМС-оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Комитет |
|  | в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления |
|  | в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты |
|  | в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который направляется в «Личный кабинет» заявителя на городском портале (в случае обращения посредством городского портала) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень прилагаемых к заявлению документов: | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | | | | | | |
| 2. | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| « |  | | » |  | 20 |  | г. | Подпись |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

М.П. (при наличии)