Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по

образованию города

от 29.05.2025 №751-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о Собрании родительской общественности при комитете по образованию

города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о Собрании родительской общественности при комитете по образованию города Барнаула (далее – Положение) устанавливает цель, задачи, порядок создания и деятельности Собрания родительской общественности при комитете по образованию города Барнаула (далее – Собрание).

1.2. Собрание является постоянно действующим совещательным органом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет), созданным с целью обеспечения взаимодействия родительской общественности с комитетом для учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в решении вопросов обучения и воспитания несовершеннолетних, обеспечения принципов открытости и доступности информации о системе образования в городе Барнауле.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула, Положением.

2. Задачи Собрания

К задачам Собрания относится:

2.1. Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных ценностей;

2.2. Обобщение лучших практик родительских комитетов, созданных  
в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – общеобразовательные организации);

2.3. Выявление и поддержка инициативы представителей родительской общественности, направленной на улучшение качества образования в городе Барнауле;

2.4. Распространение позитивного опыта развития сферы образования и информирование родительской общественности о деятельности комитета, общеобразовательной организации;

2.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

2.6. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

2.7. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) учащихся и общеобразовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания;

2.8. Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся, а также привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

3. Функции и права Собрания

3.1. Собрание для выполнения основных задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует предложения, направленные на улучшение состояния системы образования на территории города Барнаула;

3.1.2. Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) учащихся и общеобразовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования;

3.1.3. Координирует деятельность, оказывает информационную  
и методическую поддержку родительским комитетам, созданным  
в общеобразовательных организациях;

3.1.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, а также с общественными организациями, органами системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений.

3.2. При выполнении функций Собрание имеет право:

3.2.1. Рассматривать инициативы родительской общественности в сфере образования и вносить в комитет предложения по их реализации;

3.2.2. Изучать и анализировать мнения родительской общественности по вопросам образования и воспитания;

3.2.3. Принимать участие в деятельности различных рабочих органов по вопросам обучения и воспитания;

3.2.4. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Барнаула.

4. Состав и порядок работы Собрания

4.1. Собрание формируется из числа представителей родительской общественности в количестве не более трех человек от родительских комитетов от каждой общеобразовательной организации.

4.2. Постоянно действующим органом, который обеспечивает деятельность Собрания родительской общественности между заседаниями и его взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями, является Совет родителей.

Состав Совета родителей утверждается и изменяется приказом комитета. В состав Совета родителей входят председатель, заместитель председателя и иные члены Совета родителей в количестве не менее девяти человек. Секретарь Совета родителей не является членом Совета родителей и не принимает участие в голосовании.

4.3. Основной формой деятельности Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Собрания может быть проведено внеочередное заседание Собрания, а также заседание Собрания в заочной форме путем проведения опроса.

4.4. Председателем, его заместителем и секретарем Собрания являются лица, назначенные председателем, заместителем и секретарем Совета родителей соответственно.

4.5. Деятельность Собрания регламентируется планом работы на год, утверждаемым председателем Собрания.

4.6. Председатель Собрания:

4.6.1. Определяет приоритетные направления деятельности, координирует выполнение возложенных на Собрание функций;

4.6.2. Руководит деятельностью Собрания;

4.6.3. Назначает дату, время и место проведения заседания Собрания, утверждает повестку заседания с учетом вопросов, включенных в план работы, а также предложений комитета и членов Собрания, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

4.6.4. Проводит заседание Собрания;

4.6.5. Подписывает протоколы заседаний Собрания;

4.6.6. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.7. Заместитель председателя Собрания:

4.7.1. Оказывает содействие председателю Собрания в организации работы Собрания;

4.7.2. Исполняет обязанности председателя Собрания в случае его временного отсутствия;

4.7.3. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4.8. Секретарь Собрания:

4.8.1. Осуществляет подготовку документов и иных материалов к заседаниям Собрания;

4.8.2. Информирует членов Собрания о дате, времени и месте заседания Собрания не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения путем направления повестки заседания Собрания в общеобразовательные организации;

4.8.3. Оформляет протоколы заседаний Собрания, передает их на подписание председательствующему на заседании Собрания в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Собрания;

4.8.4. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

В случае временного отсутствия секретаря Собрания его функции выполняет один из членов Собрания по поручению председателя Собрания.

4.9. Члены Собрания:

4.9.1. Принимают непосредственное участие (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на добровольной и безвозмездной основе в заседаниях Собрания;

4.9.2. Осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

4.10. Решения Собрания оформляются протоколом заседания Собрания, который подписывается председательствующим на заседании Собрания и секретарем Собрания в течение пяти рабочих дней со дня заседания Собрания.

4.11. Информация об итогах заседания Собрания размещается на официальном Интернет-сайте комитета в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Собрания.

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается перед началом учебного года на Собрании и утверждается председателем Совета родителей;

5.2. Основной формой деятельности Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета родителей может быть проведено внеочередное заседание Совета родителей, а также заседание Совета родителей в заочной форме.

5.3. Председатель Совета родителей:

5.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета родителей;

5.3.2. Руководит деятельностью Совета родителей;

5.3.3. Назначает дату, время и место проведения заседания Совета родителей, утверждает повестку заседания с учетом вопросов, включенных в план работы, а также предложений комитета и членов Собрания, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

5.3.4. Проводит заседание Совета родителей;

5.3.5. Подписывает протоколы заседаний Совета родителей;

5.3.6. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

5.4. Заместитель председателя Совета родителей:

5.4.1. Оказывает содействие председателю Совета родителей в организации работы Совета родителей;

5.4.2. Исполняет обязанности председателя Совета родителей в случае его временного отсутствия;

5.4.3. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

5.5. Секретарь Совета родителей:

5.5.1. Осуществляет подготовку документов и иных материалов к заседаниям Совета родителей;

5.5.2. Информирует членов Совета родителей о дате, времени и месте заседания Совета родителей не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения путем направления повестки заседания Совета родителей в общеобразовательные организации;

5.5.3. Оформляет протоколы заседаний Совета родителей, передает их на подписание председательствующему на заседании Совета родителей в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей;

5.5.4. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

В случае временного отсутствия секретаря Совета родителей его функции выполняет один из членов Совета родителей по поручению председателя Совета родителей.

5.6. Члены Совета родителей:

5.6.1. Принимают непосредственное участие (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на добровольной и безвозмездной основе в заседаниях Совета родителей;

5.6.2. Осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

5.7. Решения Совета родителей оформляются протоколом заседания Совета родителей, который подписывается председательствующим на заседании Совета родителей и секретарем Совета родителей в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Информация об итогах заседания Собрания, Совета родителей размещается на официальном Интернет-сайте комитета в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания Собрания, Совета родителей.

6.2. Должностные лица комитета оказывают содействие Собранию, Совету родителей в осуществлении функций, установленных Положением.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Собрания, Совета родителей осуществляет отдел воспитательной работы и дополнительного образования комитета.

Председатель комитета А.Г. Муль