Приложение 2

к приказу комитета

от 30.09.2021 №155

**РАСЧЕТ**

 **нормативных затрат на обеспечение функций**

**комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула на 2022 год**

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \* 1,187, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 74 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

1,187 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | Численность основных работников,(чел.) |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 75 | 1,187 | 89 |

**I.Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

* 1. **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

 , где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев аренды | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| Оказание услуг по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет | 12 | 1. 424,00
 |

**1.2. Затраты на содержание имущества**

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

, где:

 Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей для принтеров | 1. 000,00
 |

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Норматив цены за сопровождение в год, не более |
| Оказание информационных услуг с использованием экземпляров систем «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость дополнительных экземпляров и информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами систем «КонсультантПлюс» | 1. 176,00
 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

 Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование программного обеспечения | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – «1С:Бухгалтерия ПРОФ» по адресу: г.Барнаул, пр-кт Ленина, 6 | 66 800,04 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование «Программный комплекс «ГРАНД-Смета» | 82 466,67 |
| 3. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот» | 5 200,00 |
| 4. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета», автоматизированной системы «Бюджет» | 4 271 772,00 |
| 5. | Модернизация автоматизированной системы «Бюджет» | 886 666,67 |
| 6. | Оказание услуг по техническому сопровождению автоматизированной системы «Управление закупками города Барнаула» | 2 156 000,00 |
| 7. | Продление технической поддержки лицензий программного обеспечения «Backup Exec» | 252 859,84 |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Продление срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения «Traffiс Inspector» | 33 474,03 |
| Итого | 7 755 239,25 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qjус х Pjус, где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по оценке имущества, позиций | 1. 000,00
 |

* 1. **Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение других основных средств (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х основных средств;

Рiдвт – цена одной единицы i-го основного средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| 3 | Флэш-накопители | 10 | 408,33 | 4 083,30 |
| ИТОГО |  |

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рiдвт – цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Мышь компьютерная | 15 | 375,00 | 5 625,00 |
| 2. | Клавиатура компьютерная | 15 | 1 071,00 | 16 065,00 |
| 3 | Картриджи | 12 | 15 805,61 | 189 667,32 |
| Итого | 211 357,32 |

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1.5.2. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = ∑Qiк Х Рiк, где:

Qiк – планируемое к приобретению количество i-х конвертов немаркированных;

Рiк – цена одного i-го конверта немаркированного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены,не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| Конверты немаркированные  | 500 | 3,26 | 1 630,00 |

Количество и цена немаркированных конвертов могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

1. **Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (в комитете заказные письма – 12 шт., маркированные конверты – 600 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 375,00 руб., стоимость маркированного конверта – 33 руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 4 500,00 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 19 800,00 |
| ИТОГО | 24 300,00 |

Наименование и цена услуг почтовой связи могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,**

 **оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

Зт = Зж + Зф, где:

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов;

Зф – фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
|  1. | Периодические печатные издания, справочной литературы | 21 180,00 |
| 2. | Статья в журнале «Бюджет» | 90 000,00 |
| Итого | 111 180,00 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Здисп) определяются по формуле:

, где:

Чдисп – численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 572 741,80 |

Численность муниципальных работников, подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зуси + Зун + Зому, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зун  – затраты на услуги нотариуса;

Зобр  – затраты на обработку архивных документов;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Изготовление удостоверений | 60 | 150,00 | 9 000,00 |
| 2. | Утилизация списанного имущества | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 3. | Услуги нотариуса | 3 | 2 000,00 | 6 000,00 |
| 4. | Обработка архивных документов | 1 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Итого | 115 000,00 |

Количество и цена на услуги могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

**2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| Услуги по ремонту и технологическому обслуживанию средств вычислительной техники и офисной оргтехники | 100 000,00 |

**2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз/ос), определяются по формуле:

Захз/ос = Зкал x Зколи, где:

 Зкал – стоимость одного основного средства;

 Зколи –количество планируемое к приобретению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Калькулятор | 10 | 1 124,82 | 11 248,20 |

Количество и цена приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Информационные плакаты | 10 | 60,33 | 603,30 |
| 2. | Папка адресная | 60 | 127,82 | 7 669,20 |
| 3. | Бланки благодарностей | 50 | 32,87 | 1 643,50 |
| 4. | Бланки благодарственных писем | 40 | 31,75 | 1 270,00 |
| 5. | Бланки почетных грамот | 30 | 27,10 | 813,0 |
| 6. | Открытки поздравительные | 580 | 50 | 29 000,00 |
|  ИТОГО: | 40 999,00 |

Цена и количество на продукцию могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед. изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1,000 | 32,98 |
| 2 | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1,000 | 60,07 |
| 3 | Бумага для записи куб | шт. | 1,000 | 68,70 |
| 4 | Бумага для заметок самоклеящийся блок | шт. | 5,000 | 51,83 |
| 5 | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1,000 | 411,62 |
| 6 | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | уп. | 1,000 | 16,75 |
| 7 | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | уп. | 1,000 | 33,85 |
| 8 | Ежедневник А5 | шт. | 1,000 | 280,64 |
| 9 | Ежедневник датированный А5 | шт. | 1,000 | 699,78 |
| 10 | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10,000 | 1,96 |
| 11 | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10,000 | 5,38 |
| 12 | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10,000 | 8,40 |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10,000 | 17,73 |
| 14 | Календарь квартальный (3-х блочный, 3 гребня, бегунок) | шт. | 1,000 | 130,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1,000 | 34,00 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2,000 | 53,37 |
| 17 | Карандаш чернографитный | шт. | 2,000 | 33,20 |
| 18 | Клей карандаш | шт. | 2,000 | 48,94 |
| 19 | Клей ПВА | шт. | 1,000 | 43,26 |
| 20 | Клейкие закладки бумажные | уп. | 2,000 | 102,64 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 2,000 | 28,85 |
| 22 | Корректирующая лента | шт. | 2,000 | 95,93 |
| 23 | Корректирующая ручка | шт. | 1,000 | 135,03 |
| 24 | Ластик | шт. | 2,000 | 16,41 |
| 25 | Линейка | шт. | 1,000 | 49,85 |
| 26 | Маркер выделитель текста | шт. | 3,000 | 38,57 |
| 27 | Мультифора А4 Стандарт | шт. | 15,000 | 1,68 |
| 28 | Нож канцелярский | шт. | 1,000 | 36,67 |
| 29 | Ножницы | шт. | 1,000 | 109,77 |
| 30 | Папка конверт на кнопке | шт. | 10,000 | 24,10 |
| 31 | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10,000 | 112,03 |
| 32 | Папка на резинках | шт. | 10,000 | 97,35 |
| 33 | Папка портфель пластиковый | шт. | 1,000 | 738,40 |
| 34 | Папка с завязками картон | шт. | 10,000 | 15,67 |
| 35 | Папка с мультифорами 40 стр | шт. | 10,000 | 102,71 |
| 36 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10,000 | 21,11 |
| 37 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10,000 | 70,48 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 38 | Папка скоросшиватель ДЕЛО картон | шт. | 10,000 | 15,14 |
| 39 | Папка уголок | шт. | 10,000 | 27,04 |
| 40 | Планинг | шт. | 1,000 | 305,00 |
| 41 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1,000 | 114,48 |
| 42 | Разделитель листов | шт. | 1,000 | 180,77 |
| 43 | Ручка шариковая | шт. | 4,000 | 30,58 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1,000 | 28,68 |
| 45 | Скобы №10 | уп. | 2,000 | 19,39 |
| 46 | Скобы №24/6 | уп. | 2,000 | 26,72 |
| 47 | Скотч прозрачный маленький | шт. | 2,000 | 24,69 |
| 48 | Скотч прозрачный большой | шт. | 2,000 | 82,15 |
| 49 | Скрепки | уп. | 2,000 | 82,99 |
| 50 | Степлер 10 | шт. | 2,000 | 175,43 |
| 51 | Степлер 24 | шт. | 2,000 | 219,05 |
| 52 | Стержень шариковый | шт. | 12,000 | 50,01 |
| 53 | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3,000 | 40,03 |
| 54 | Тетрадь общая 48л | шт. | 3,000 | 23,92 |
| 55 | Точилка | шт. | 1,000 | 35,47 |
| 56 | Бумага формата А4 | пачка | 10 | 310,00 |
| 57 | Бумага формата А3 | пачка | 1 | 620,00 |
| 58 | Пружина для переплета | шт. | 1 | 1 880,01 |
| 59 | Обложка для переплета | шт. | 1 | 1 547,00 |
| 60 | Дырокол | шт. | 1 | 637,60 |
| 61 | Бухгалтерская книга | шт. | 1 | 98,67 |
| 62 | Стержень микрографический | уп. | 2 | 7,22 |
| 63 | Скрепочница | шт. | 1 | 77,81 |
| 64 | Папка с зажимом | шт. | 1 | 44,76 |
| 65 | Папка адресная | шт. | 1 | 13,17 |
| 66 | Блок для записей в боксе | шт. | 1 | 172,00 |
| 67 | Клейкие закладки пластиковые | уп. | 2 | 44,00 |
| 68 | Папка-регистратор Korona | шт. | 10 | 589,00 |
| 69 | Лупа для увеличения | шт. | 1 | 61,49 |
| 70 | Картридж для перьевой ручки | шт. | 1 | 368,00 |
| 71 | Маркер | шт. | 1 | 30,91 |
| 72 | Ручка Линер | шт. | 1 | 30,43 |
| 73 | Папка-портфель | шт. | 1 | 215,39 |
| 74 | Тетрадь А5 | шт. | 1 | 34,12 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров составляют не более 549 622 (пятисот сорока девяти тысяч шестисот двадцати двух) рублей 80 копеек.

Наименование, количество и цена приобретаемых товаров могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перчатки | 24,00 | 4 272,00 |
| 2. | Салфетки | 65,80 | 131,60 |
| 3. | Губки | 48,60 | 97,20 |
| 4. | Средство для холодильников | 240,00 | 480,00 |
| 5. | Салфетки для компьютеров | 225,00 | 450,00 |
| 6. | Батарейки пальчиковые | 62,00 | 2 604,00 |
| 7. | Батарейки мизинчиковые | 21,00 | 945,00 |
| 8. | Горшок с поддоном  | 958,00 | 1 916,00 |
| 9. | Грунт | 359,00 | 1 436,00 |
| 10. | Горшок с поддоном  | 1 871,00 | 3 742,00 |
| 11. | Сетевой фильтр | 527,00 | 2 108,00 |
| 12. | Нитки для прошивки дел | 782,28 | 1 564,56 |
| 13. | Игла для прошивки документов | 67,32 | 253,64 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров составляют не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Наименование и количество приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на их приобретение не превысит плановые показатели.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 4 | 12 850,00 |

Всего затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации составляют не более 51 400 (пятидесяти одной тысячи четырехсот) рублей 00 копеек.

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты на их приобретение не превысят расчетные.