Приложение

к решению городской Думы

от 25.08.2023 №178

Порядок

предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Барнаула

1. Общие положения
   1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Барнаула (далее – Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановления](consultantplus://offline/ref=BC5415200B9EDBE61897C5C4ED8408CCDA77847A150873551C2DB759B6C696875F7D53934E2674C4F34D14DC79DB5D52752A9ABC2DCF8FBDO7rCF) Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и определяет условия и механизм предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы города Барнаула (далее – договор о целевом обучении).
   2. Меры поддержки предоставляется гражданам, отвечающим требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в виде денежных выплат с целью материального стимулирования и поощрения за достижения в учебной деятельности.
   3. Денежная выплата является дополнением к стипендиям, иным денежным выплатам и не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также иными нормативными правовыми актами.
   4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в виде денежных выплат, является расходным обязательством городского округа –города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула в соответствующем финансовом году на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=43248D4671199451BE5FFC1357BCFDC5E69CBB772EA0D8875F3AE29992B5F112E22D68B0A04898880F18CC785AD0CCE456377894FAA6BF2731968FA372P0J) «Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления в городе Барнауле» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города Барнаула от 24.12.2019 №2149.
   5. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление денежных выплат на соответствующий финансовый год и на плановый период, является комитет по социальной поддержке населения города Барнаула.

Прием документов от граждан, заключивших договор о целевом обучении, на получение денежной выплаты и их рассмотрение осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула (далее – комитет по кадрам и муниципальной службе).

1. Условия и порядок назначения денежных выплат
   1. Право на получение денежных выплат имеют граждане, заключившие с администрацией города Барнаула договор о целевом обучении, обучающиеся на втором и последующих курсах обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, а также обучающиеся по программам магистратуры, при условии сдачи промежуточной аттестации за семестр обучения в образовательной организации на оценки «хорошо» и «отлично» и не имеющие академической задолженности (далее – кандидат).
   2. Кандидаты до 1 февраля текущего календарного года (по окончании 3-го семестра второго курса обучения, 5-го семестра третьего курса обучения, 7-го семестра четвертого курса обучения, 9-го семестра пятого курса обучения, 1-го и 3-го семестров обучения в магистратуре соответственно), а также до 10 сентября текущего календарного года (по окончании 4-го семестра второго курса обучения, 6-го семестра третьего курса обучения, 8-го семестра четвертого курса обучения, 10-го семестра пятого курса обучения, 2-го и 4-го семестров обучения в магистратуре соответственно), для получения денежной выплаты предоставляют в комитет по кадрам и муниципальной службе лично либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=EC669D131BA443C5EEAE6B3B3493A41AA5B9DCE2BA75AD68F15933500367168D9ED711144B207AB6447E7361A693B58DF927A657021CFEB24477E87FW3bAC) о предоставлении денежной выплаты (приложение 1 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

3) сведения образовательной организации, содержащие информацию о результатах прохождения кандидатом промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом;

4) справку образовательной организации об отсутствии у кандидата академической задолженности;

5) [согласие](consultantplus://offline/ref=EC669D131BA443C5EEAE6B3B3493A41AA5B9DCE2BA75AD68F15933500367168D9ED711144B207AB6447E7360AD93B58DF927A657021CFEB24477E87FW3bAC) кандидата (законных представителей в случае, если кандидаты являются несовершеннолетними) на обработку его персональных данных (приложение 2 к Порядку);

6) данные лицевого счета кандидата, открытого в кредитной организации, для перечисления кандидату денежной выплаты.

* 1. При подаче документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, лично в комитет по кадрам и муниципальной службе кандидатом предъявляются для сверки копий оригиналы или нотариально заверенные копии данных документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, по почте оригиналы (нотариально заверенные копии) документов должны быть предъявлены кандидатом для сверки в течение 3-х рабочих дней со дня его уведомления о необходимости предъявить оригиналы (нотариально заверенные копии) документов для сверки. Уведомление кандидата о необходимости предъявить оригиналы (нотариально заверенные копии) документов для сверки осуществляется комитетом по кадрам и муниципальной службе в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=60F598F05DED7D1AE96AB3E2A0BE5D59E4726F2128210F7F079220646D0D9FB5E16B878F24BBB7A4EC3528777DEDD727A40BBF0AEA7C853FB25C5B81b0G1G) Порядка, по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

* 1. Комитет по кадрам и муниципальной службе в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления от кандидатов документов, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=EC669D131BA443C5EEAE6B3B3493A41AA5B9DCE2BA75AD68F15933500367168D9ED711144B207AB6447E7367AF93B58DF927A657021CFEB24477E87FW3bAC) Порядка, проверяет:

1) соблюдение срока предоставления документов, установленного [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=EC669D131BA443C5EEAE6B3B3493A41AA5B9DCE2BA75AD68F15933500367168D9ED711144B207AB6447E7367AF93B58DF927A657021CFEB24477E87FW3bAC) Порядка;

2) наличие документов, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=EC669D131BA443C5EEAE6B3B3493A41AA5B9DCE2BA75AD68F15933500367168D9ED711144B207AB6447E7367AF93B58DF927A657021CFEB24477E87FW3bAC) Порядка, и соответствие их требованиям Порядка;

3) соответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=EC669D131BA443C5EEAE6B3B3493A41AA5B9DCE2BA75AD68F15933500367168D9ED711144B207AB6447E7364A693B58DF927A657021CFEB24477E87FW3bAC) Порядка.

2.5. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=26DDF2A8CD44BFCDFD72AC4EE9206C2B1ED473AFBA078B6C1619145E9E050D60314C7B4E74781B59080B99A3D86B383D83167E55A5D6A57EACB75607gBN5D) Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=26DDF2A8CD44BFCDFD72AC4EE9206C2B1ED473AFBA078B6C1619145E9E050D60314C7B4E74781B59080B99A0D16B383D83167E55A5D6A57EACB75607gBN5D) Порядка, и (или) непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=26DDF2A8CD44BFCDFD72AC4EE9206C2B1ED473AFBA078B6C1619145E9E050D60314C7B4E74781B59080B99A0D16B383D83167E55A5D6A57EACB75607gBN5D) Порядка, комитет по кадрам и муниципальной службе в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных кандидатом заявления о предоставлении денежной выплаты и приложенных к нему документов принимает решение об отказе в предоставлении кандидату денежной выплаты.

В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты комитет по кадрам и муниципальной службе выдает (направляет) кандидату уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

* 1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, установленных абзацем 1 [пункта 2.5](#Par0) Порядка, комитет по кадрам и муниципальной службе в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных кандидатом заявления о предоставлении денежной выплаты и приложенных к нему документов готовит проект постановления администрации города Барнаула о предоставлении денежных выплат кандидату, которое принимается в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города Барнаула.

В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Барнаула о предоставлении денежных выплат комитет по кадрам и муниципальной службе выдает (направляет) кандидату (далее – получатель) уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

* 1. Комитет по кадрам и муниципальной службе до 1 марта текущего календарного года и до 10 октября текущего календарного года направляет в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 6 пункта 2.2 Порядка.

1. Порядок перечисления денежных выплат
   1. Размер денежных выплат составляет 6000 рублей за семестр обучения.

Денежная выплата предоставляется получателю однократно по окончании каждого семестра обучения.

* 1. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула до 1 апреля текущего календарного года и до 1 ноября текущего календарного года предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула заявку на финансирование расходов по предоставлению денежных выплат на основании постановления администрации города Барнаула, указанного в абзаце 1 пункта 2.6 Порядка.
  2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Барнаула, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование расходов по предоставлению денежных выплат осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет комитета по социальной поддержке населения города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.
  3. Комитет по социальной поддержке населения города Барнаула перечисляет денежные выплаты на лицевые счета получателей в соответствии с постановлением администрации города Барнаула, указанным в абзаце 1 пункта 2.6 Порядка, в размере, установленном [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=7C135188CCCBEF2FCF40DB9AC6CD0332888BA41DBD39F39117FF17FCB3894FD25C42914809619BF8A02E71192F7C47DA59D5FA200767E95312B95E85QAX0D) Порядка, до 15 апреля текущего календарного года (за 3-й семестр второго курса обучения, 5-й семестр третьего курса обучения, 7-й семестр четвертого курса обучения, 9-й семестр пятого курса обучения, 1-й и 3-й семестр обучения в магистратуре соответственно) и до 15 ноября текущего календарного года (за 4-й семестр второго курса обучения, 6-й семестр третьего курса обучения, 8-й семестр четвертого курса обучения, 10-й семестр пятого курса обучения, 2-й и 4-й семестр обучения в магистратуре соответственно).
  4. В случае неисполнения получателем денежных выплат обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DCDC9ED848B0971553E3BF796F6592BE569F5A2BF88376FE3E00522A855F34F6B731A8D0DA026CF4B619EF533BA47703B23EB1604ACD0E92K6Y6D), [2 части 2 статьи 61](consultantplus://offline/ref=DCDC9ED848B0971553E3BF796F6592BE569F5A2BF88376FE3E00522A855F34F6B731A8D0DA026CF4B919EF533BA47703B23EB1604ACD0E92K6Y6D) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – обязательства по освоению образовательной программы), и (или) по заключению с органом местного самоуправления города Барнаула трудового договора в сроки, установленные договором о целевом обучении, или по прохождению муниципальной службы в органах местного самоуправления города Барнаула в течение срока, указанного в договоре о целевом обучении, получатель денежных выплат обязан возместить средства, полученные в качестве денежных выплат (далее – расходы).
  5. С целью контроля за исполнением получателем денежных выплат обязательств по освоению образовательной программы комитет по кадрам и муниципальной службе ежегодно до 1 апреля и до 1 декабря направляет в образовательную организацию запрос.
  6. В случае поступления от образовательной организации информации о расторжении договора о целевом обучении с получателем денежных выплат по причине неисполнения им обязательств по освоению образовательной программы, неисполнения получателем денежных выплат обязанности по заключению с органом местного самоуправления города Барнаула трудового договора в сроки, установленные договором о целевом обучении, увольнения получателя денежных выплат с муниципальной службы до окончания срока прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления города Барнаула, указанного в договоре о целевом обучении, комитет по кадрам и муниципальной службе в течение месяца со дня наступления данных обстоятельств направляет получателю денежных выплат уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов с приложением расчета указанных расходов (далее – уведомление).

Определение размера расходов и их возмещение осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительств~~а~~ Российской Федерации.

* 1. Комитет по кадрам и муниципальной службе направляет в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула информацию о направлении получателю денежных выплат уведомления в течение 5-ти рабочих дней со дня его направления.
  2. Расходы возмещаются путем перечисления средств получателем денежных выплат в срок, установленный договором о целевом обучении, на лицевой счет комитета по социальной поддержке населения города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.
  3. В случае если получатель денежных выплат не возместил расходы в срок, указанный в уведомлении, средства взыскиваются комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.