Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 26.12.2024 №728

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурно-диспетчерской службе

Железнодорожного района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурно-диспетчерской службе Железнодорожного района города Барнаула (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, порядок работы, режимы функционирования, состав и структуру, требования к помещениям, оборудованию, защите информации и финансированию дежурно-диспетчерской службы Железнодорожного района города Барнаула (далее – ДДС района).

1.2. ДДС района осуществляет обеспечение деятельности администрации Железнодорожного района города Барнаула (далее – район) в области:

защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций   
(далее – ЧС);

управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено РСЧС), предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – ГО);

организации информационного взаимодействия с единой дежурно-диспетчерской службой города Барнаула (далее – ЕДДС города), со всеми дежурно-диспетчерскими службами организаций района города Барнаула (далее – город), вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – ДДС организаций), при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области ГО и защиты населения и территории от ЧС;

координации действий сил районного звена РСЧС   
по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией   
при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (аварий, происшествий) или смягчению их последствий, а также по вопросам совместных действий при реагировании на ЧС (аварии, происшествия).

1.3. ДДС района является структурным подразделением отдела   
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района (далее – отдел ГОЧС района).

1.4. Общее руководство деятельностью ДДС района осуществляет глава администрации района. Непосредственное руководство осуществляет заведующий отделом ГОЧС района.

1.5. ДДС района в пределах своих полномочий взаимодействует   
с ЕДДС города, ДДС районов города, ЕДДС граничащих муниципальных образований, со всеми постоянно действующими органами повседневного управления района города, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Взаимодействие осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула от 20.07.2022 №1065   
«Об организации сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного   
и техногенного характера на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края», настоящим Положением.

1.6. ДДС района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

2. Основные задачи ДДС района

ДДС района выполняет следующие основные задачи:

2.1. Обеспечение координации сил и средств районного звена РСЧС   
и ГО, расположенных на территории района, их совместных действий, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (аварий, происшествий), а также   
по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (аварий, происшествий), доведение информации   
о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии   
с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, Планом (выпиской из Плана) ГО   
и защиты населения города, Планом приведения в готовность ГО района.

2.2. Организация информационного взаимодействия при решении задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС,   
а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС   
между органами повседневного управления муниципального и объектового уровня.

2.3. Прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил районного звена РСЧС.

2.4. Прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (аварии, происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ЕДДС города, ДДС организаций,   
в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.5. Оповещение и информирование руководящего состава администрации района, органов управления и сил районного звена РСЧС, ЕДДС города, ДДС организаций о ЧС (авариях, происшествиях).

2.6. Сбор и обработка данных, необходимых для подготовки   
и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий, происшествий)*,* а также контроль их исполнения.

2.7. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (авариях, происшествиях) (за сутки дежурства), о ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов)   
по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации.

2.8. Организация реагирования на вызовы (сообщения   
о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи и информации, а также контроля результатов реагирования.

3. Основные функции ДДС района

На ДДС района возлагаются следующие основные функции:

3.1. Прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации.

3.2. Прием, регистрация и документирование всех входящих   
и исходящих сообщений и вызовов.

3.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС организаций, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3.4. Сбор от ДДС организаций, действующих на территории района, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (аварии, происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств   
по ликвидации ЧС (аварии, происшествия) и доведения ее до реагирующих служб.

3.5. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (аварий, происшествий).

3.6. Оповещение руководящего состава администрации района, органов управления и сил ГО района, районного звена РСЧС о ЧС (происшествии).

3.7. Информирование ДДС организаций и сил районного звена РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (аварии, происшествия),   
об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.8. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (аварий, происшествий), сложившейся обстановке  
в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 №2   
«Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – приказ МЧС России №2).

3.9. Предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (авариях, происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности в порядке, установленном приказом МЧС России №2.

3.10. Уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи.

3.11. Контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения   
о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи.

3.12. Фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства в районе города и обеспечение контроля их устранения.

3.13. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей   
от различных информационных систем и оконечных устройств.

3.14. Информационное обеспечение деятельности КЧС и ПБ администрации района.

3.15. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования   
с круглосуточным пребыванием людей (далее – объекты с круглосуточным пребыванием людей), расположенных на территории района.

3.16. Осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления районного звена.

3.17. Представление в ЕДДС города отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (авариях, происшествиях) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений на территории района, полученным от филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» Алтайский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

3.18. Доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (аварий, происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава администрации района, ДДС организаций, глав сельских (поселковой) администрации района, объектов с круглосуточным пребыванием людей, расположенных на территории района.

3.19. Участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления районного звена РСЧС и органами управления ГО района по выполнению возложенных на них задач.

4. Порядок работы ДДС района

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования   
на угрозы возникновения и возникновение ЧС (аварий, происшествий) в ДДС района организуется круглосуточное дежурство дежурно-диспетчерского персонала.

4.2. К несению дежурства допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и подготовленный к несению дежурства в порядке, установленном пунктом 4.3 Положения.

4.3. Специалисты ДДС района должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию   
на осуществление дополнительного профессионального образования,   
в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.4. Перед заступлением на дежурство, заведующим отделом ГОЧС района или лицом его замещающим проводится инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ДДС района согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. До заступающей смены доводятся оперативная обстановка, задачи на предстоящее дежурство.

4.5. В ходе приема-сдачи дежурства диспетчер, заступающий на дежурство, принимает у диспетчера сменяющейся смены документацию, автоматизированное рабочее место, средства связи и другое оборудование   
с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.6. Привлечение специалистов ДДС района к решению задач,   
не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.7. Во время несения дежурства диспетчеры ДДС района выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

4.8. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (аварий, происшествий) поступает в ДДС района по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (аварий, происшествий) регистрируется дежурно-диспетчерским персоналом ДДС района и незамедлительно передается в ЕДДС города, а также в соответствующие ДДС организаций, в компетенции которых находится реагирование на ЧС (аварию, происшествие).

4.9. Ежемесячно заведующим отдела ГОЧС района или лицом, его замещающим, проводится анализ функционирования ДДС района и организации взаимодействия с ДДС организаций, действующих на территории района.

4.10. По результатам функционирования ДДС района проводится анализ, который рассматривается на совещании у первого заместителя главы администрации ежемесячно.

5. Режимы функционирования ДДС района

5.1. ДДС района функционирует в режимах:

повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ДДС района осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ДДС района осуществляет:

прием от населения, организаций, ЕДДС города, ДДС организаций информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (аварий, происшествий);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения   
и территорий от ЧС и обеспечения ПБ, в том числе с использованием информационных систем;

обобщение и анализ информации о ЧС (авариях, происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов главе администрации района, первому заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, заведующему отделом ГОЧС района;

проведение мероприятий по поддержанию в готовности   
к применению программно-технических средств ДДС района и средств связи;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении   
ЧС (происшествий) по подчиненности, в первоочередном порядке главе администрации района (председателю КЧС и ПБ), первому заместителю главы администрации района, заведующему отделом ГОЧС района, в ЕДДС города, а также в ДДС организаций, силы и средства которых необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (аварии, происшествия);

внесение необходимых изменений в документацию, а также   
в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ДДС района на ЧС (аварии, происшествия);

осуществление контроля за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения населения района;

уточнение и корректировку действий ДДС организаций, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения   
о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи;

направление в органы управления районного звена РСЧС прогнозов, полученных от ЕДДС города, об угрозах возникновения ЧС (аварий, происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в границах города.

5.3. ДДС района взаимодействует с ДДС организаций, функционирующих на территории района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ДДС района, а в последующим в ЕДДС города.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (аварий, происшествий), поступившие в ДДС района, согласно соглашениям об информационном взаимодействии незамедлительно передаются в ЕДДС города в соответствии с приказом МЧС России №2.

5.5. При угрозе возникновения ЧС, ДДС района и привлекаемые силы и средства районного звена РСЧС переводятся в режим повышенной готовности решением главы администрации района, утверждаемым постановлением администрации района.

В режиме повышенной готовности ДДС района дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих спасательных служб района и приданными силами по вопросам подготовки сил и средств районного звена РСЧС, экстренных оперативных служб (далее – ЭОС) и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

оповещение и информирование должностных лиц органов местного самоуправления района, членов КЧС и ПБ, членов эвакуационной комиссии;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий)   
по подчиненности, в первоочередном порядке главе администрации района (председателю КЧС и ПБ района), первому заместителю главы администрации, заведующему отделом ГОЧС, в ЕДДС города, а так же в ДДС организаций, силы и средства которых необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (аварий, происшествий);

контроль и координацию действий ДДС организаций, сил   
и средств районного звена РСЧС при принятии ими экстренных мер   
по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

представление докладов в ЕДДС города в порядке установленном, Соглашением об осуществлении информационного обмена и взаимодействия;

направление в ЕДДС города и органы управления районного звена РСЧС сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений в порядке, установленном приказом МЧС России №2.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ДДС района и привлекаемые силы и средства районного звена РСЧС переводятся решением главы администрации района, утверждаемым постановлением администрации района при возникновении ЧС.

В этом режиме ДДС района дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил   
и средств районного звена РСЧС и приданных сил, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

доводит решения главы администрации района по защите и спасению людей (в рамках предоставленных полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, через ЕДДС города организует дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории города Барнаула;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий приданных ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств районного звена РСЧС;

осуществляет контроль проведения аварийно-спасательных   
и других неотложных работ;

готовит и представляет в ЕДДС города доклады и донесения о ЧС в соответствии с Соглашением об осуществлении информационного обмена и взаимодействия;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведении ГО, ДДС района осуществляет:

получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации, подтверждают их получение у вышестоящего органа управления ГО (ЕДДС города);

организацию оповещения руководящего состава ГО района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и ДДС организаций, эксплуатирующих гидротехнические сооружения, опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения района, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов;

5.8. Функционирование ДДС района при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с Планом приведения в готовность гражданской обороны района и Выпиской из Плана гражданской обороны и защиты населения города Барнаула для района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ДДС района по действиям в условиях военного времени.

6. Состав и структура ДДС района

6.1. ДДС района включает в себя персонал ДДС района, технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ДДС района входит дежурно-диспетчерский персонал.

6.3. В состав дежурно-диспетчерского персонала ДДС района назначаются диспетчеры из расчета несения круглосуточного дежурства.

6.4. График дежурства дежурно-диспетчерского персонала ежемесячно разрабатывается заведующим отделом ГОЧС района и утверждается главой администрации района или замещающим его лицом.

6.5. По решению главы администрации района численный состав ДДС района, при необходимости, дополняется специалистами администрации района для усиления дежурно - диспетчерской службы при введении режимов функционирования «повышенная готовность» или «чрезвычайная ситуация», а также при подготовке к ведению и ведении ГО. График дежурства специалистов администрации района, необходимых для усиления дежурно-диспетчерской службы, разрабатывается в соответствии с пунктом 6.4.

7. Требования к оборудованию ДДС района

7.1. Система хранения, обработки и передачи данных ДДС района должна состоять из следующих элементов:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава администрации района и организаций;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров,  
а также определения номера звонящего абонента;

система внутренней связи;

каналы сетей связи;

иные технические средства.

7.2. Средства связи ДДС района должны обеспечивать:

телефонную связь;

радиосвязь;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС;

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео- информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС и службами;

сопряжение с сетью связи общего пользования.

7.3. Каналы сетей связи должны обеспечивать:

связь по городским телефонным линиям;

передачу данных;

прямую связь с ЕДДС города.

ДДС района должна иметь резервные каналы связи.

8. Обеспечение деятельности ДДС района

8.1. Обеспечение деятельности ДДС района является расходным обязательством города и осуществляется за счет средств бюджета города.