Приложение

к приказу комитета

от 16.10.2020 №182

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о контрактной службе комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет).

1.2. Контрактная служба создана в целях обеспечения планирования и осуществления комитетом закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);

гражданским законодательством Российской Федерации;

бюджетным законодательством Российской Федерации;

иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 №631;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

постановлением администрации города Барнаула от 29.01.2014 №120 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Барнаула»;

Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов комитета, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд комитета, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд комитета;

4) достижение комитетом заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

2. Порядок формирования контрактной службы

2.1. Контрактная служба создается путем утверждения приказом комитета постоянного состава работников комитета, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

Контрактную службу возглавляет заместитель председателя комитета, курирующий отдел бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения.

2.2. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Работниками контрактной службы не могут быть работники комитета, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в [пункте 2.](#Par40)3 настоящего Положения, комитет обязан незамедлительно исключить работников из состава контрактной службы и включить в состав контрактной службы работников, соответствующих требованиям Закона №44-ФЗ и настоящего Положения.

3. Функциональные обязанности контрактной службы

3.1. К функциональным обязанностям контрактной службы относятся:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд комитета;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

8) организация заключения контракта;

9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) комитета и осуществление подготовки материалов для ведения претензионно – исковой работы;

15) взаимодействие с отделами комитета по предоставлению описания объекта закупки, в котором указаны функциональные, технические и качественные и эксплуатационные характеристики (далее – техническое задание) и информации о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу комитета у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (далее – коммерческое предложение), в соответствии с установленными сроками, подготовка заявки и ее отправка в комитет муниципального заказа города Барнаула;

16) формирование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых комитетом, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, нормативных затрат на обеспечение функций комитета.

4. Функции и полномочия контрактной службы

4.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план – график закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок и внесенные в него изменения;

б) обеспечивает утверждение плана – графика закупок;

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана – графика закупок.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) организует подготовку описания закупки в документации о закупке;

д) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

е) обеспечивает предоставление учреждения и предприятиям уголовно – исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

з) привлекает экспертов, экспертные организации;

и) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством;

к) обеспечивает направление необходимых для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом №44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ;

л) обеспечивает заключение контрактов;

м) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

н) представляет в уполномоченный орган документацию о закупке товаров, работ, услуг (далее – заявка) в форме электронного документа;

о) представляет по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

п) дает аргументированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в части вопросов, требующих специальных знаний, в согласованные с уполномоченным органом сроки;

р) подает сведения в реестр контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

с) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

т) в случаях и в порядке, установленных законодательством, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок;

у) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, повторного конкурса, запроса предложений несостоявшимися и принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет согласование принятого решения с органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

ф) предоставляет уполномоченному органу предложение о внесении изменений в извещение и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета, не позднее, чем за 2 дня до истечения срока, установленного Законом №44-ФЗ, соответственно на внесение изменений или отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае пропуска данного срока уполномоченный орган не рассматривает указанные предложения;

х) предоставляет уполномоченному органу разъяснения положений документации, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени комитета, не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Законом №44-ФЗ, на дачу разъяснений;

ц) обеспечивает передачу итогового протокола победителю открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений в сроки, установленные законодательством. В целях получения протокола комитет обязан направить в уполномоченный орган представителя;

ч) размещает на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта;

ш) несет ответственность за заключение контракта с нарушением объявленных условий исполнения контракта, а также за определение начальной (максимальной) цены контракта;

щ) несет ответственность за допущенные при утверждении документации нарушения в случае, если указанные нарушения были обусловлены положениями заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) контролирует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов выполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом комитета от исполнения контракта;

з) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) организует включение в реестр контрактов, заключенных комитетом, информации о контрактах, заключенных комитетом;

к) направляет в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомления о закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

4.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом №44-ФЗ, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд комитета;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы – графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении ведомственного перечня к закупаемым комитетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций комитета и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) комитета, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно – исковой работы;

5) разрабатывает проекты контрактов;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона;

7) информирует в случае отказа комитета в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, гарантийных обязательств исполнения контрактов;  
 10) разрабатывает, утверждает и своевременно вносит изменения   
в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых комитетом, в отношении которых определяются требования   
к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), нормативные затраты на обеспечение функций комитета

4.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в [пунктах 4.1](#Par45), 4.2 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Законом №44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона №44-ФЗ, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные [пунктами 4.1](#Par45) – [4.2](#Par67) настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, который осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение комитета предложения о включении в состав и исключении из состава работников контрактной службы;

3) координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений комитета;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом

№44-ФЗ.

5. Взаимодействие работников контрактной службы с отделами комитета

5.1. Структурное подразделение комитета, инициирующее закупку, не позднее, чем за 30 дней до первого числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с планом – графиком закупок представляет специалистам контрактной службы проект технического задания, согласованного с начальником отдела, с приложением не менее трех коммерческих предложений.

5.2. Контрактная служба рассматривает представленные документы и не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления осуществляет подготовку документации о закупке для направления ее в уполномоченный орган. Специалисты контрактной службы вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения представленных отделом комитета, инициирующим закупку документов – указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления документов на закупку отделом инициирующим закупку.  
 5.3. Подготовленная специалистом контрактной службы заявка не более чем в течение 2 рабочих дней согласовывается с руководителем отдела – инициатором закупки, с отделом правового и документационного обеспечения, руководителем контрактной службы и утверждается председателем комитета.  
 5.4. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств несут работники контрактной службы.  
 5.5. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение комитета, инициировавшее проведение процедуры определения поставщика.

6. Ответственность работников контрактной службы

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом

№44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) работников контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.