|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации города  от 12.11.2024 №2004 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление

города Барнаула»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Барнаула» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=093DCBCF5C9FCE9D627B284680B280BAB09C65E0FB6DF1C9DCD1D2C6EBC8DA4F36B17E02EFC0206DE28AFC1ED3RAh1D) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=093DCBCF5C9FCE9D627B284680B280BAB09C63EBF76FF1C9DCD1D2C6EBC8DA4F36B17E02EFC0206DE28AFC1ED3RAh1D) Российской Федерации, федеральными законами от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 [№7-ФЗ](consultantplus://offline/ref=093DCBCF5C9FCE9D627B284680B280BAB09C64EAF36AF1C9DCD1D2C6EBC8DA4F36B17E02EFC0206DE28AFC1ED3RAh1D) «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=093DCBCF5C9FCE9D627B284680B280BAB09C63EBF065F1C9DCD1D2C6EBC8DA4F36B17E02EFC0206DE28AFC1ED3RAh1D) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и определяет условия, порядок проведения, подведения итогов и финансирования конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Барнаула» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях содействия развитию института территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), повышения активности граждан в решении вопросов местного значения на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город Барнаул), повышения эффективности работы ТОС.

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее - комитет).

Уполномоченным органом, осуществляющим поощрение победителей конкурса и участников, указанных в [пунктах 3.15](#P105), [3.16](#P111) Положения, является администрация района города Барнаула (далее - администрация района города) по месту нахождения ТОС.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть ТОС, зарегистрированные в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и осуществляющие свою деятельность на территории города Барнаула не менее одного года до дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее - сайт города).

2.2. Для участия в конкурсе ТОС подают [заявку](#P142) по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - заявка) и сведения о показателях деятельности ТОС с ноября года, предшествующего году проведения конкурса, по сентябрь года проведения конкурса согласно [критериям](#P185) оценки деятельности ТОС, указанным в приложении 2 к Положению (далее - сведения о показателях деятельности ТОС).

2.3. Участники конкурса по собственной инициативе вправе дополнительно предоставлять фотоматериалы, отзывы о деятельности ТОС (далее - дополнительные материалы), которые должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью председателя Совета (Комитета) ТОС (далее - председатель ТОС).

2.4. Комитет объявляет о начале конкурса ежегодно, до 20 октября, посредством публикации в газете «Вечерний Барнаул» и размещения извещения о его проведении на сайте города.

Извещение должно содержать следующие сведения:

условия проведения конкурса и сумму бюджетных средств, предусмотренных на призовой фонд конкурса в соответствующем финансовом году;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, а также форму заявки и форму сведений о показателях деятельности ТОС;

место, порядок и срок предоставления документов, необходимых для участия в конкурсе;

порядок и срок объявления итогов конкурса;

адрес и контактные номера телефонов специалистов комитета, ответственных за организацию проведения конкурса.

2.5. Заявки принимаются комитетом в течение 30 календарных дней со дня размещения на сайте города извещения о проведении конкурса.

2.6. Комитет регистрирует заявки в журнале регистрации в день поступления с указанием порядкового номера, даты и времени поступления.

2.7. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки проверяет:

2.7.1. Соблюдение срока предоставления заявки, предусмотренного [пунктом 2.5](#P62) Положения;

2.7.2. Соответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P51) Положения;

2.7.3. Наличие и соблюдение форм документов, указанных в [пункте 2.2](#P52) Положения.

2.8. В случае предоставления заявки с нарушением срока, предусмотренного [пунктом 2.5](#P62) Положения, и (или) непредоставления, либо предоставления не в полном объеме, либо не по установленным формам документов, указанных в [пункте 2.2](#P52) Положения, и (или) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P51) Положения, комитет не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки готовит мотивированное письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе и направляет его ТОС.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных [пунктом 2.8](#P68) Положения, комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки, сведения о показателях деятельности ТОС, дополнительные материалы (при наличии) (далее - документы) на рассмотрение комиссии по подведению итогов конкурсов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее - комиссия).

2.10. Порядок организации деятельности комиссии определен Положением о комиссии по подведению итогов конкурсов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора, утвержденным постановлением администрации города.

3. Полномочия комиссии и порядок подведения итогов конкурса

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

Не подлежит включению в состав комиссии лицо, признанное иностранным агентом.

3.3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=093DCBCF5C9FCE9D627B364B96DEDEB6B29239E4F36DFC978680D491B498DC1A64F1205BAE87336DE294FE1FD3A9EC948A0118112D236D2B23FE1741RAh4D) присутствия граждан на заседаниях комиссии реализуется в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседания комиссии, утверждает его повестку;

распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании комиссии в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=093DCBCF5C9FCE9D627B364B96DEDEB6B29239E4F36DFC978680D491B498DC1A64F1205BAE87336DE294FE1FD3A9EC948A0118112D236D2B23FE1741RAh4D) обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688.

3.6. Заместитель председателя комиссии:

оказывает содействие председателю комиссии в организации работы комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

3.7. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку документов и иных материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии по телефону о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения;

оформляет протоколы заседаний комиссии, передает их на подписание председательствующему на заседании комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии:

принимают непосредственное участие (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на добровольной и безвозмездной основе в заседаниях комиссии;

осуществляют рассмотрение заявок участников конкурса в соответствии с Положением;

принимают решение о подведении итогов конкурса;

осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

3.9. Комиссия правомочна:

запрашивать дополнительную информацию в отношении участников конкурса;

посещать ТОС с целью получения дополнительной информации;

принимать решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае предоставления недостоверной информации;

принимать решение в соответствии с [пунктами 2.2](#P63) и 2.8 Положения о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе;

рассматривать и оценивать заявки в соответствии с критериями оценки деятельности ТОС города Барнаула, утвержденными приложением 2 к Положению;

определять победителей конкурса по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

3.10. Решение об определении победителей конкурса принимается комиссией на заседании. Дата проведения заседания комиссии назначается ее председателем, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава.

3.12. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании, по каждому указанному в приложении 2 к Положению [критерию](#P185) выставляет каждому участнику конкурса баллы.

3.13. Баллы, выставленные участнику конкурса по всем критериям всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, суммируются секретарем комиссии в ходе заседания комиссии, после чего выводится среднее арифметическое значение баллов.

На основании среднего арифметического значения баллов секретарем комиссии составляется итоговый рейтинг, в котором участники конкурса размещаются в порядке убывания полученных значений баллов.

3.14. Победителями конкурса считаются его участники, получившие наибольшее среднее арифметическое количество баллов и занявшие первое, второе, третье, четвертое и пятое места соответственно.

При равном количестве набранных баллов победителем считается участник, заявка которого зарегистрирована ранее остальных.

3.15. По итогам конкурса победителям присуждаются премии в следующих размерах:

I место - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

II место - 45000 (сорок пять тысяч) рублей;

III место - 40000 (сорок тысяч) рублей;

IV место - 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;

V место - 30000 (тридцать тысяч) рублей.

3.16. Участники конкурса, не признанные победителями и имеющие итоговую оценку не менее 60 баллов, награждаются поощрительными премиями в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей. Количество таких участников определяется исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на призовой фонд конкурса в соответствующем году. В случае равного количества набранных участниками конкурса баллов, приоритет имеет участник, заявка которого зарегистрирована ранее остальных.

3.17. Денежные средства, указанные в [пунктах 3.15](#P105), [3.16](#P111) Положения, направляются на премирование жителей территории ТОС и членов органов ТОС (за исключением председателей ТОС), внесших вклад в развитие территории ТОС в течение периода, установленного [пунктом 2.2](#P52) Положения, определенных на заседаниях Советов (Комитетов) ТОС. Премированию подлежат не более 10 человек в каждом ТОС. Размер денежного поощрения каждого премируемого определяется в равных долях от суммы присужденной ТОС премии в соответствии с [пунктами 3.15](#P105), [3.16](#P111) Положения.

3.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится секретарем комиссии

в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех дней со дня его подготовки.

3.19. Секретарь комиссии в течение трех дней со дня подписания протокола заседания комиссии об итогах конкурса информирует по номеру телефона, указанному в заявке, председателя ТОС, признанного победителем или участником, награжденным премией в соответствии с [пунктами 3.15](#P111), 3.16 Положения, об итогах конкурса и необходимости предоставления в администрацию района города протокола заседания Совета (Комитета) ТОС об определении премируемых лиц в соответствии с [пунктами 3.15, 3.16](#P113) Положения.

3.20. Председатель ТОС в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об итогах конкурса направляет в администрацию района города:

протокол заседания Совета (Комитета) ТОС об определении премируемых лиц, который должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) представляемого к премированию; адрес его проживания; внесенный вклад в развитие территории ТОС в течение периода, установленного [пунктом 2.2](#P52) Положения;

копии документов, удостоверяющих личность, индивидуальный номер налогоплательщика, номер лицевого счета в кредитной организации (для перечисления денежных средств), [согласие](#P293) на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к Положению, согласие на распространение персональных данных по форме, установленной приложением 4 к Положению, лиц, представляемых к премированию.

4. Порядок финансирования конкурса

4.1. На основании протокола заседания комиссии об итогах конкурса секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса (далее - постановление администрации города), в котором определяются администрации районов города и размер выделенных бюджетных ассигнований на выплату денежных премий победителям конкурса и участникам, не признанным победителями и имеющим итоговую оценку не менее 60 баллов. Постановление администрации города принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

4.2. Администрации районов города в течение трех рабочих дней со дня получения постановления администрации города предоставляют в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула бюджетную заявку на финансирование денежных премий победителям и участникам конкурса.

4.3. Денежные средства перечисляются комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетной заявки на лицевые счета соответствующих администраций районов города, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления протоколов заседаний Советов (Комитетов) ТОС об определении кандидатур на премирование администрации районов города готовят постановление администрации района о премировании членов органов ТОС и жителей территории ТОС, внесших вклад в развитие ТОС в отчетном периоде (далее - постановление администрации района города), указанных в протоколе заседания Совета (Комитета) ТОС. Постановление администрации района города принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

4.5. Администрация района города перечисляет денежные средства на лицевые счета лиц, представленных к премированию, в соответствии с размером, определенным согласно [пунктам 3.15,](#P113) 3.16 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района города.