Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

от 25.03.2024 №26

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки руководителя муниципального бюджетного учреждения «Лесное хозяйство» г.Барнаула по результатам деятельности и качеству выполненных работ (услуг)

1. Положение о критериях оценки руководителя муниципального бюджетного учреждения «Лесное хозяйство» г.Барнаула по результатам деятельности и качеству выполненных работ (услуг) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации   
и утверждается в целях повышения ответственности и заинтересованности руководителя учреждения в эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Лесное хозяйство» г.Барнаула (далее – Учреждение), качестве выполняемых им работ и оказываемых услуг.

2. Положение применяется при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения и (или) положительного финансового результата от деятельности учреждения, приносящей доход.

3. Порядок определения размера надбавки за качество работы руководителя учреждения.

3.1. Размер ежемесячной надбавки за качество работы руководителя муниципального бюджетного учреждения определяется ежеквартально в соответствии со следующими показателями и критериями оценки эффективности деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятель-ности | Критерии оценки деятельности | Рекомен-дуемый размер премиро-вания | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодич-ность представ-ления отчетности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Критерии основной деятельности | | | | | |
| 1.1. | Предоставление и исполнение прогноза кассовых выплат | Исполнение кассового плана (отклонение фактических расходов не более чем на 5%) | 5% | Доклад руководителя Учреждения, информация комитета по благоустрой-ству города Барнаула (далее – комитет) | Отчетный квартал |
| 1.2. | Соблюдение сроков предоставления прогноза кассовых выплат | 5% | Доклад руководителя Учреждения, информация комитета | Отчетный квартал |
| 1.3. | Сдача отчетности | Соблюдение сроков сдачи отчетности | 5% | Доклад руководителя Учреждения, информация комитета | Отчетный квартал |
| 1.4. | Соблюдение контрольных соотношений, содержащихся в отчетности | 5% | Доклад руководителя Учреждения, информация комитета | Отчетный квартал |
| 1.5. | Соблюдение сроков сдачи отчетности в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий на иные цели | 5% | Доклад руководителя Учреждения, информация комитета | Отчетный квартал |
| 1.6. | Качество выполненных работ и предостав-ляемых услуг | Наличие повторных жалоб и замечаний граждан, организационно- контрольного комитета, общественных и иных организаций (поступивших в письменном виде), а также отсутствие нарушения сроков выполнения поручений, распоряжений учредителя:  от 1 до 5;  от 5 до 10;  свыше 10 | 10%  5%  0% | Информация комитета | Отчетный квартал |
| 1.7. | Наличие нарушений в части проведения противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров:  от 1 до 10;  от 10 до 20;  свыше 20 | 10%  5%  0% | Информация комитета (акт обследования объекта) | Отчетный квартал |
| 1.8. | Наличие нарушений в организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных (или космических) средств наблюдения:  от 1 до 10;  от 10 до 20;  свыше 20 | 10%  5%  0% | Информация комитета (акт обследования объекта) | Отчетный квартал |
| 1.9. | Наличие нарушений при обустройстве, эксплуатации лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров:  от 1 до 10;  от 10 до 20;  свыше 20 | 10%  5%  0% | Информация комитета (акт обследования объекта) | Отчетный квартал |
| 2. Критерии финансово-экономической деятельности | | | | | |
| 2.1. | Средства учреждения от приносящей доход деятельнос-ти | Сумма чистого операционного результата учреждения от приносящей доход деятельности за отчетный квартал  (тыс. рублей):  от 100 до 300;  от 301 до 700;  от 700 и выше | 5%  10%  15% | Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муници-пального имущества | Отчетный квартал |
| Рост объема чистого операционного результата учреждения от приносящей доход деятельности по сравнению с периодом, предшествующим отчетному периоду, за отчетный квартал:  доходы не изменились;  рост доходов до 5%;  рост доходов свыше 5 %. | 0%  5%  10% |
| 2.2. | Монито-ринг просрочен-ной кредиторс-кой задолжен-ности | Отсутствие либо снижение имеющейся просроченной кредиторской задолженности | 10% | Отчет о результатах деятельности бюджетного Учреждения и об использовании муниципального имущества | Отчетный квартал |

3.2. Размер ежемесячной надбавки за качество работы руководителя учреждения определяется ежеквартально на основании Положения.

3.3. Размер заработной платы руководителя не может превышать размера предельной кратности среднемесячной платы руководителей к среднемесячной заработной плате работников, установленной отдельным приказом комитета.

3.4. В случае, если размер ежемесячной надбавки за качество работы устанавливается исходя из предельной среднемесячной заработной платы работников, при сложившемся размере премирования по результатам оценки работы руководителя ниже 50%, конкретный ее размер определяется с применением коэффициента размера премирования.

Коэффициент размера премирования (Крп) определяется по следующей формуле:

Крп = Рено/Ренм, где:

Рено – размер ежемесячной надбавки по результатам оценки руководителя, %;

Ренм – максимальный (рекомендуемый) размер ежемесячной надбавки, %.

3.5. Надбавка за качество работы руководителю не выплачивается в случае:

невыполнения 50% показателей деятельности;

если экономия фонда оплаты труда и (или) чистый операционный результат учреждения на отчетную дату менее 100,0 тыс. рублей.

3.6. Для проведения оценки выполнения показателей и критериев деятельности Учреждению, не позднее 30 дней по истечении квартала, необходимо предоставить в комитет доклад руководителя, содержащий максимально полную информацию о деятельности, описание проведенной работы по достижению каждого показателя, подтвержденного расчетами.

В докладе должны быть указаны причины, повлиявшие на снижение (увеличение) значений показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения, и приложены соответствующие документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей.