Приложение

к приказу комитета по физической культуре и спорту города Барнаула от 01.10.2021 №96

ПОРЯДОК

 финансирования за счет средств бюджета города Барнаула и норм расходов средств на проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Барнаула

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок финансирования за счет средств бюджета города Барнаула и норм расходов средств на проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Барнаула (далее - Порядок) регламентирует финансовое обеспечение организации и проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – Комитет), муниципальными бюджетными учреждениями спортивной подготовки (далее – МБУ СП), муниципальными автономными учреждениями спортивной подготовки (далее – МАУ СП), муниципальным бюджетным учреждением «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Центр ГТО), уполномоченных на выполнение муниципального задания по выполнению муниципальной работы «Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».
3. К муниципальным официальным физкультурным мероприятиям и спортивным мероприятиям города Барнаула относятся физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Барнаула, календари игр федераций по видам спорта.
4. Статусом муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Барнаула обладают чемпионаты, кубки, спартакиады и первенства города Барнаула по различным видам спорта среди различных категорий населения города Барнаула, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, иные соревнования, внесенные в Единый календарный план муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Барнаула на соответствующий год.
5. Организаторы муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги, а также обеспечивают совместно с собственниками, пользователями объектов спорта меры общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с федеральным законодательством.
6. Организация и проведение муниципального официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия осуществляются в соответствии с положением (регламентом), утверждаемым его организаторами.
7. Порядок разработки положений о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Барнаула, требования к их содержанию устанавливаются Комитетом.
8. К участникам муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий относятся спортсмены, спортивные судьи, тренеры, представители, медицинский и обслуживающий персонал, волонтеры, а также другие специалисты, оговоренные в правилах, положениях о соревнованиях и регламентирующих документах.
9. При проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в установленном порядке утверждаются:

а) положение (регламент) о соревновании, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;

б) приказы, сметы, включающие количественный состав участников муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, сроки их проведения и расходы средств на проведение указанных мероприятий.

1. Порядок финансирования муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
2. Финансирование муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города в пределах лимитов бюджетных обязательств по статьям расходов, предусмотренным настоящим порядком, и по утвержденным Комитетом нормам, в рамках выполнения муниципального задания по выполнению муниципальной работы «Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», доведенного до подведомственного учреждения, уполномоченного на проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.
3. При проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в рамках утвержденного муниципального задания, устанавливаются условия возмещения расходов, указанные в соответствующих актах.
4. Расходы по оплате труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, не вошедших в число их участников, производятся на договорной основе в рамках гражданско-правовых отношений, в размерах, принятых для оплаты труда аналогичных работ в отраслях и с учетом фактического объема выполненных работ.
5. Расходы по проезду иногородних судей, иных спортивных специалистов до места проведения муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, их проживанию и другие расходы возмещаются за счет средств направляющих и проводящих организаций, оформляющих вызовы судей на данное соревнование.
6. Организации, направляющие участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, возмещают расходы по оплате проезда участников мероприятий, тренеров и специалистов к месту проведения мероприятий и обратно, обеспечению их проживания, питания и другие расходы, за исключением случаев, если проживание, питание указанным лицам предоставляется проводящей организацией.
7. Выдача денежных средств и наградного материала ответственному лицу на проведение муниципального официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия осуществляется при наличии утвержденного Комитетом положения (регламента) о таком мероприятии, на основании письменного заявления получателя, утвержденных Комитетом и (или) уполномоченной организации приказа и сметы на проведение мероприятия.
8. Выдача денежных средств ответственному лицу за организацию участия спортсменов в физкультурном или спортивном мероприятии осуществляется при наличии документов, указанных в п. 1.7, на основании письменного заявления получателя, утвержденных приказа и сметы на участие в мероприятии.
9. При проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Барнаула, за счет средств городского бюджета осуществляются расходы, в том числе по оплате:

аренды (услуг по предоставлению) спортивных сооружений и оборудования, автотранспорта, услуга по проведению физкультурного или спортивного мероприятия, в том числе с использованием санитарного автомобиля с медицинским персоналом, услуг специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

спортивным судьям, медицинскому, прочему персоналу за обслуживание муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания спортивным судьям и волонтерам, обслуживающим муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

награждения победителей и призеров муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, лучших спортсменов и тренеров, иных специалистов;

информационно-технического обеспечения, которое может включать: техническое, компьютерное, телекоммуникационное обеспечение, средства массовой информации, пресс-центра, звукового оборудования, телевидения, онлайн-трансляций в сети интернет;

типографских услуг и полиграфической продукции по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и рациональное использование средств;

оформления мест проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

приобретение необходимого для проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оборудования и инвентаря;

канцелярских товаров и других расходных материалов по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и рациональное использование средств;

услуг по обеспечению безопасности при проведении муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Расходы осуществляются по нормам, утвержденным настоящим Порядком, в пределах предусмотренных и согласованных Комитету (уполномоченной организации согласно пункту 1.1. настоящего порядка) лимитов бюджетных обязательств, субсидий на выполнение муниципального задания, с учетом экономии бюджетных средств.

В случае отсутствия утвержденных норм оплата производится по фактическим расходам, с учетом экономии бюджетных средств.

2.9. Уполномоченные организации, согласно пункту 1.1. настоящего порядка, осуществляющие проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, могут увеличивать нормативы, установленные настоящим Порядком на основании принципа консолидации средств спонсоров, заявочных взносов, других источников и за счет собственных средств.

1. Порядок предоставления отчетности
2. Не позднее 10 календарных дней после окончания муниципального официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия главным судьей или представителем ответственной за проведение мероприятия организацией в Комитет и (или) уполномоченную организацию, согласно пункту 1.1. настоящего порядка, представляется отчет о проведении мероприятия, включающий в себя:

положение (регламент) о проведении мероприятия, утвержденное Комитетом;

программу соревнований (расписание игр);

заявки участников мероприятия, заверенные врачом;

протоколы результатов соревнований, таблицы результатов;

список судейской коллегии;

список победителей, призеров соревнований.

Отчет заверяется главным судьей или представителем ответственной за проведение мероприятия организацией.

1. Не позднее 10 календарных дней после окончания муниципального официального физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия ответственным лицом предоставляется отчет (авансовый отчет) и (или) другие подтверждающие документы, произведенных расходов, в отдел бухгалтерского учета Комитета и (или) уполномоченной организации, согласно пункту 1.1. настоящего порядка, по утвержденной смете расходов.