Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула

от 22.08.2023 №101

РЕГЛАМЕНТ
работы с открытыми данными комитета

1. Общие положения

1.1. Регламент работы с открытыми данными комитета (далее - Регламент работы с открытыми данными) определяет цель, задачи, правовую основу и порядок размещения информации о деятельности комитета в форме открытых данных на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее - сайт города), порядок формирования, публикации и обновления реестра и наборов открытых данных на сайте города, а также условия использования открытых данных.

1.2. Регламент работы с открытыми данными разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технических требований к публикации открытых данных версии 3.0 (далее – Методические рекомендации), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 №4.

1.3. В Регламенте работы с открытыми данными используются следующие основные понятия:

машиночитаемые данные – данные, представленные в описанном формате, позволяющем информационным системам без участия человека идентифицировать, обрабатывать, преобразовывать такие данные и их составные части (элементы), а также обеспечивать доступ к ним;

метаданные (метаинформация) – структурированная информация, описывающая, разъясняющая, а также позволяющая находить или иным способом упрощать извлечение, использование или управление информационными ресурсами;

набор открытых данных – совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метаинформации;

обработка открытых данных – подготовка открытых данных к публикации (перевод информации в форму открытых данных), формирование наборов и паспортов открытых данных, внесение изменений в открытые данные, их наборы и паспорта;

опубликование (публикация) – размещение информации на сайте города для обеспечения доступа к ней неопределенного круга лиц;

владелец набора открытых данных – комитет, который в рамках своих полномочий обеспечивает сбор, обработку, публикацию открытых данных, актуализацию наборов и паспортов соответствующих открытых данных;

ответственный представитель за публикацию открытых данных – муниципальный служащий, являющийся в комитете ответственным за сбор, обработку и публикацию открытых данных, владельцем которых является комитет;

открытая лицензия – условия использования открытых данных, которые описывают права и ограничения по использованию открытых данных;

открытые данные – информация, опубликованная (размещенная) отделами комитета на сайте города в виде систематизированных машиночитаемых данных в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;

паспорт открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач конечных потребителей, а также установления адреса размещения на сайте города, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных;

портал открытых данных органов местного самоуправления города Барнаула (далее – портал открытых данных) – раздел сайта города (электронный адрес: http://opendata.barnaul.org/), который реализует функцию предоставления неограниченному кругу лиц доступа к реестру наборов открытых данных, а также иные функции, обеспечивающие реализацию политики Российской Федерации в области публикации открытых данных;

потребители открытых данных (далее – конечные потребители) – физические и юридические лица, имеющие намерение и полное право использовать открытые данные в соответствии с открытой лицензией;

реестр наборов открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, сформированных владельцами наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных (электронный адрес: <http://opendata.barnaul.org/datasets/>);

специалист по подготовке открытых данных – муниципальный служащий, являющийся в комитете ответственным за подготовку и передачу ответственному представителю за публикацию открытых данных информации в виде электронной таблицы для ее последующего перевода в машиночитаемый формат в целях публикации (обновления) открытых данных;

CSV (Comma-Separated Values – значения, разделенные
запятыми) – текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных. Каждая строка файла формата CSV определяет одну строку таблицы, где значения отдельных колонок отделяются друг от друга установленным в системе разделительным символом (например, запятой).

1.4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие публикацию открытых данных:

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

приказ Минкомсвязи России от 27.06.2013 №149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

постановление администрации города Барнаула от 05.03.2013 №729 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Барнаула».

1.5. Целью размещения комитетом информации о своей деятельности на сайте города в форме открытых данных является создание условий для получения максимального социального и экономического эффекта от их использования конечными потребителями.

1.6. Задачами размещения комитетом информации о своей деятельности на сайте города в форме открытых данных являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности комитета;

создание условий для развития гражданского общества через предоставление возможности контроля за деятельностью комитета путем ознакомления с открытыми данными;

повышение удовлетворенности граждан качеством муниципального управления, рост доверия населения к комитету;

формирование рынка приложений и сервисов, функционирующих
на основе открытых данных, экономия бюджетных расходов при разработке общественно-полезных сервисов;

расширение информационной базы для анализа и использования научно-исследовательскими, образовательными и иными организациями, гражданами и их объединениями;

создание дополнительных возможностей для информационного взаимодействия и развития информационных технологий.

1.7. Основным принципом размещения комитетом информации о своей деятельности на сайте города в форме открытых данных является следование государственной политике в области информатизации, информационных технологий, защиты информации, обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.8. Комитет обеспечивает:

открытие, полноту и актуальность открытых данных;

качество публикуемых открытых данных в машиночитаемом формате в виде первичных данных, не подвергнутых предварительной обработке;

доступность открытых данных для конечных потребителей и соблюдение требований к условиям использования открытых данных;

удобное использование открытых данных для широкого спектра целей, в том числе для повторного использования;

достоверность и подлинность открытых данных;

безопасность информации, опубликованной на сайте города в форме открытых данных;

учет при опубликовании наборов открытых данных принципа востребованности потенциальными конечными потребителями.

1.9. Намеренное затруднение для выполнения поиска и анализа массивов открытых данных с использованием машинных алгоритмов (например, искажения или замены кириллических символов на похожие латинские) находится в зоне ответственности владельца наборов открытых данных.

2. Формирование наборов открытых данных

2.1. Опубликованию в форме открытых данных подлежат сведения, содержащие информацию о деятельности комитета, размещаемую в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также сведения, содержащие информацию, собираемую, хранимую, обрабатываемую или публикуемую администрацией комитета в рамках реализации своих полномочий.

Отнесение информации о деятельности комитета к общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, осуществляется в соответствии с Правилами отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

2.2. Комитет формирует наборы открытых данных и метаданные, а также определяет специалистов по подготовке открытых данных с учетом Перечня общедоступной информации, размещаемой администрацией комитета на сайте города в форме открытых данных (приложение к Регламенту).

Приказом комитета в связи с необходимостью обеспечения взаимозаменяемости в комитете назначаются не менее двух специалистов для выполнения обязанностей ответственного представителя за публикацию открытых данных и специалистов по подготовке открытых данных.

2.3. Обязанности по сбору, обработке и публикации открытых данных отражаются в должностной инструкции ответственного представителя за публикацию открытых данных.

Обязанности по подготовке и передаче ответственному представителю за публикацию открытых данных информации в виде электронной таблицы для ее последующего перевода в машиночитаемый формат отражаются в должностных инструкциях специалистов по подготовке открытых данных.

2.4. Ответственный представитель за публикацию открытых данных формирует паспорт каждого набора открытых данных по форме согласно пункту 6.6 раздела 6 Регламента работы с открытыми данными одновременно с соответствующим набором открытых данных для их размещения на портале открытых данных в соответствии с Регламентом работы с открытыми данными.

2.5. Администрация комитета несет ответственность за смену формата размещаемых открытых данных, за установление ограничений для скачивания размещаемых открытых данных, за неактуальную и ошибочную информацию, включенную в размещаемые открытые данные.

3. Публикация и обновление открытых данных

3.1. Специалисты по подготовке открытых данных осуществляют подготовку информации для публикации в форме открытых данных (обновления открытых данных) и направляют ее ответственному представителю за публикацию открытых данных по электронной почте в нормализованном виде в формате электронной таблицы вместе со структурой сформированного набора открытых данных.

Структура набора открытых данных предоставляется в формате электронной таблицы и содержит названия атрибутов (столбцов) набора открытых данных без пробелов с использованием только англоязычных букв с указанием типа метаданных (текст, число, дата), с указанием описания атрибута и единицы измерения.

Допустимый формат электронной таблицы набора открытых данных не должен содержать объединенных столбцов и строк, а также полностью пустых столбцов и строк. Содержание ячеек должно соответствовать типу столбца, который указан в структуре набора открытых данных, и не должно превышать 255 символов для текстового типа. Первая строка набора открытых данных содержит названия столбцов, которые указаны в структуре набора открытых данных. Столбец с нумерацией строк, а также с данными, полученными путем сложения данных из этой же таблицы (итоговые данные), не используется.

3.2. Если информация, полученная от специалиста по подготовке открытых данных, не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными и (или) не переводится
в машиночитаемый формат, ответственный представитель за публикацию открытых данных не позднее трех рабочих дней со дня получения возвращает информацию на доработку по электронной почте специалисту по подготовке открытых данных.

Доработка информации, возвращенной ответственным представителем за публикацию открытых данных, проводится специалистом по подготовке открытых данных в течение двух рабочих дней со дня получения на доработку. В ходе доработки специалист по подготовке открытых данных обеспечивает возможность переведения информации в машиночитаемый формат и ее соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными.

Ответственность за несвоевременное обновление набора открытых данных ввиду нарушения сроков доработки и несоблюдения порядка предоставления доработанной информации в соответствии с настоящим пунктом Регламента работы с открытыми данными несет специалист по подготовке открытых данных.

3.3. Для публикации первой версии набора открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных направляет паспорт, файлы и структуру набора открытых данных, переведенные в формат открытых данных, в комитет информатизации не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующей информации от специалиста по подготовке открытых данных.

3.4. Для публикации второй и последующих версий (обновления) открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных идентифицирует на портале открытых данных на основании логина и пароля, предоставленных в рамках наделения правом разделенного доступа. Порядок наделения правом разделенного доступа определяется в соответствии с Регламентом информационного наполнения сайта города.

3.5. При последующих публикациях ответственный представитель за публикацию открытых данных добавляет информацию, обработанную в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными, на страницу раздела портала открытых данных и размещает ссылку на страницу соответствующего набора (файлового представления набора) открытых данных в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 Регламента работы с открытыми данными.

3.6. В случае необходимости публикации информации, включающей персональные данные, администрация комитета обеспечивает обезличивание данных в соответствии с действующим законодательством либо размещение информации при наличии согласия субъекта персональных данных.

3.7. При публикации набора открытых данных в обязательном порядке должно присутствовать описание условий использования открытых данных согласно разделу 4 Регламента работы с открытыми данными.

3.8. В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в форме открытых данных размещается на сайте города с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Если размещение информации в форме открытых данных может привести к распространению сведений, составляющих государственную тайну, размещение указанной информации в форме открытых данных должно быть прекращено по требованию органа, наделенного полномочиями по распоряжению такими сведениями.

3.9. При последующих публикациях ответственный представитель за публикацию открытых данных в день публикации набора открытых данных проверяет доступность опубликованного набора открытых данных для конечных пользователей.

3.10. Каждый набор открытых данных подлежит обновлению с периодичностью, которая определяется на основании графика, утвержденного владельцем набора открытых данных (далее – график обновления).

График обновления актуализируется не реже одного раза в два года с учетом предложений ответственного представителя за публикацию открытых данных и должен содержать обоснование выбранной периодичности обновления наборов открытых данных.

Периодичность обновления набора открытых данных указывается в паспорте набора открытых данных в соответствии с графиком обновления.

4. Условия использования открытых данных

4.1. Открытые данные публикуются с использованием открытой лицензии, которая включает представленные в настоящем разделе Регламента работы с открытыми данными положения и позволяет определить права и ограничения по использованию открытых данных.

4.2. Владельцы наборов открытых данных предоставляют конечному потребителю бессрочное, бесплатное, неисключительное право использовать открытые данные.

4.3. Конечный потребитель имеет право:

воспроизводить, копировать, публиковать и передавать открытые данные;

распространять открытые данные и перегруппировывать их составные части;

адаптировать, модифицировать или извлекать информацию из открытых данных;

использовать открытые данные в коммерческих целях при производстве нового товара или услуги.

4.4. Открытые данные становятся доступными после их публикации или их получения от владельца набора открытых данных без каких-либо иных прямых или косвенных гарантий, не предусмотренных условиями использования.

4.5. Открытые данные размещаются с учетом того, что конечный потребитель имеет исключительное право на переработку открытых данных, при которой конечный потребитель обязуется не вовлекать третью сторону в процесс переработки, обязуется не искажать содержание открытых данных, их первоисточник и время последнего обновления.

4.6. Условия использования открытых данных не требуют от конечных потребителей заключения какого-либо договора с администрацией комитета, не ограничивают конечных потребителей в использовании открытых данных, как в некоммерческих, так и в коммерческих целях. Условия использования предполагают безвозмездное предоставление открытых данных, но требуют указания ссылки на источники публикации открытых данных конечным потребителем (адреса страницы портала открытых данных на сайте города, содержащей исходный вариант открытых данных).

5. Структура портала открытых данных

5.1. Доступ к порталу открытых данных обеспечивается через главное меню сайта города.

5.2. Реестр наборов открытых данных имеет человекочитаемое представление с использованием средств визуализации и автоматически формируется на портале открытых данных по мере размещения наборов открытых данных.

Человекочитаемое представление реестра наборов открытых данных отображается Комитетом в тематическом разделе «Благоустройство города», наименование набора открытых данных – «Реестр регулярных маршрутов города Барнаула»;

5.3. В тематических разделах, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными, размещаются наборы открытых данных в виде файлов для загрузки и их паспорта.

5.4. Наборы открытых данных, в которых указаны параметры расположения объектов недвижимости на территории городского
округа – города Барнаула Алтайского края, размещаются на карте портала открытых данных.

6. Требования к публикации набора открытых данных

6.1. Публикация набора открытых данных осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Регламента работы с открытыми данными.

6.2. При публикации набора открытых данных указывается информация о версии Методических рекомендаций, в соответствии с которой публикуется набор открытых данных, а также ссылка на Типовые условия использования открытых данных, утвержденные Протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 19.09.2016 №6.

6.3. Заголовок страницы набора открытых данных должен соответствовать названию набора открытых данных.

6.4. Страница набора открытых данных должна обеспечивать предоставление доступа конечным пользователям к следующим элементам набора открытых данных:

паспорт набора открытых данных в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе);

структура набора открытых данных в машиночитаемом виде в формате CSV;

описание условий использования набора открытых данных (открытая лицензия на использование наборов открытых данных);

открытые данные в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде в формате CSV;

возможность визуального просмотра и немедленной загрузки опубликованного набора открытых данных без требований по дополнительной авторизации, прохождения любых тестов и ограничений;

обратная связь с конечными пользователями, позволяющая им оставлять предложения и отзывы по предоставленному набору открытых данных, в том числе по ошибкам, выявленным в наборе открытых данных.

6.5. Метаинформация набора открытых данных не должна иметь никаких дополнительных ограничений на использование и содержит:

имя столбца в таблице набора открытых данных;

тип данных;

единицу измерения.

6.6. Паспорт набора открытых данных должен иметь следующую структуру:

идентификационный номер;

наименование набора открытых данных;

описание набора открытых данных;

владелец набора открытых данных;

ответственное лицо;

телефон ответственного лица;

адрес электронной почты ответственного лица;

гиперссылка (URL) на набор открытых данных с указанием номера версии, формата данных, даты размещения и размера файла;

гиперссылка (URL) на метаданные с указанием формата данных и размера файла;

дата первой публикации набора открытых данных;

дата последнего внесения изменений.

6.7. Идентификационный номер (код) набора открытых данных формируется следующим образом:

формат идентификационного номера: <код организации>-<наименование набора>, где код организации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), соответствующий комитета, который опубликовал набор открытых данных, а наименование набора открытых данных – сокращенное англоязычное название набора открытых данных, которое указывается в одно слово.

6.8. Наименование набора открытых данных выбирается следующим образом:

наименование набора открытых данных должно отражать его содержание, принадлежность владельцу набора открытых данных и быть максимально кратким;

наименование набора открытых данных не должно повторять информацию, содержащуюся в идентификационном номере (коде) набора открытых данных;

наименование набора открытых данных должно быть уникальным
в пределах комитета.

6.9. Ответственным лицом, который указывается в паспорте набора открытых данных, является ответственный представитель за публикацию открытых данных.

6.10. Телефон и адрес электронной почты ответственного представителя за публикацию открытых данных размещаются для решения вопросов технического характера.

6.11. Гиперссылка на набор открытых данных должна поддерживать прямое скачивание набора открытых данных.

6.12. Набор открытых данных размещается в формате CSV.

6.13. Гиперссылка на метаданные должна поддерживать прямое скачивание файла структуры набора открытых данных. Структура наборов открытых данных должна представлять описание каждого информационного столбца открытых данных. Структура наборов открытых данных должна иметь машиночитаемое представление в формате CSV для наборов открытых данных в формате CSV.

6.14. При изменении структуры набора открытых данных должна обеспечиваться версионность структуры и соответствие данной версии последующим версиям наборов открытых данных. Необходимо обеспечивать хранение всех версий структуры наборов открытых данных.

6.15. Файл описания структуры открытых данных должен содержать описание (в том числе, в виде ссылок) всех справочников и классификаторов, используемых для формирования набора открытых данных, указание на нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, муниципальные нормативные правовые акты города Барнаула, в соответствии с которыми определено содержание набора открытых данных. В случае использования узкоспециализированных справочников и классификаторов рекомендуется их публиковать в виде открытых данных и (или) указывать ссылки их публикации (специфические типы данных).

7. Порядок работы в «Личном кабинете» портала открытых данных

7.1. В «Личном кабинете» портала открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных загружает файл в машиночитаемом формате CSV с набором открытых данных по адресу: «файлы и папки/opendata/files/adm\_okt».

7.2. Для визуального человекочитаемого отображения на портале открытых данных набор открытых данных загружается по адресу: «портал открытых данных/импорт данных из CSV».

7.3. Ответственный представитель за публикацию открытых данных выбирает обновляемый набор открытых данных и загруженный в соответствии с пунктом 7.1 настоящего раздела Регламента работы с открытыми данными файл набора открытых данных, устанавливает соответствие полей из загружаемого файла с уже существующими столбцами обновляемого набора открытых данных.

7.4. Ответственный представитель за публикацию открытых данных указывает путь для скачивания файла набора открытых данных с портала открытых данных по адресу: «открытые данные-Мета/Версии данных/data».

7.5. В день обновления набора открытых данных ответственный представитель за публикацию открытых данных проверяет качество визуализации набора открытых данных, дату загрузки файла набора открытых данных и возможность скачивания обновленного набора открытых данных на портале открытых данных.

Приложение 1
к Регламенту работы
с открытыми данными комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула

НАИМЕНОВАНИЕ
общедоступной информации, размещаемой комитетом

на сайте города

| №п/п | Наименование набора открытых данных | Владелец набора открытых данных |
| --- | --- | --- |
| 1. | Реестр регулярных маршрутов города Барнаула | Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула |