Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

от 05.06.2024 № 47

ПОРЯДОК

составления, ведения и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Барнаула, находящихся в ведении комитета по благоустройству города Барнаула

1. Общие положения

* 1. Порядок составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Барнаула, находящихся в ведении комитета по благоустройству города Барнаула (далее – Порядок), устанавливает общие требования к порядку составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений (далее – План).
  2. Муниципальное бюджетное учреждение города Барнаула   
     (далее – учреждение), составляет План в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н.
  3. План составляется на финансовый год в случае, если решение  
     о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год   
     и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.
  4. Вновь созданное учреждение составляет План на текущий финансовый год с месяца его создания и на плановый период, если решение   
     о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.
  5. Персональная ответственность за достоверность данных в Плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения возлагается на его руководителя и главного бухгалтера.

2. Требования к Плану

* 1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях   
     с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к Порядку с соблюдением установленных требований к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н.
  2. План состоит из текстовой (описательной) и табличной части (приложение 1 к Порядку).
  3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям   
     и выплатам, включенных в табличную часть, комитет по благоустройству города Барнаула (далее – Комитет) представляет информацию   
     о планируемых объемах расходных обязательств на этапе рассмотрения проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых   
по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

* 1. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых   
по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (работ), относящихся   
в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, поступлений от иной приносящей доход деятельности:

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) (далее – дебиторская задолженность прошлых лет).

Справочно указываются суммы бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации), средства во временном распоряжении учреждения.

* 1. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением   
     в разрезе показателей, содержащихся в таблице (приложение 1 к Порядку).

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд   
(далее – план-график), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Формирование плановых показателей по выплатам, связанным   
     с выполнением учреждением муниципального задания, осуществляется   
     на основании нормативных затрат на выполнение работ (оказания услуг), установленных отдельными муниципальными правовыми актами.
  2. При предоставлении учреждению иной субсидии, имеющей целевое назначение, учреждение составляет и предоставляет в Комитет сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа   
     по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения).

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления Комитетом целевой субсидии за счет бюджетных средств.

* 1. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются в соответствии с приказом Комитета об утверждении стоимости работ по содержанию и обслуживанию городских территорий городского округа – города Барнаула Алтайского края.
  2. План формируется учреждением для утверждения Комитетом после рассмотрения решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.   
     В случае необходимости План и Сведения могут уточняться учреждением   
     не позже начала очередного финансового года.
  3. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в рамках муниципального задания, осуществляется учреждением с учетом доведенных объемов муниципального задания   
     и размера субсидии на выполнение муниципального задания в течение   
     25 календарных дней после опубликования решения Барнаульской городской Думы, но не позже начала очередного финансового года.
  4. Одновременно с Планом учреждение формирует сведения   
     о поступлениях и выплатах (приложение 2 к Порядку) с помесячной детализацией показателей.
  5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, объемов   
и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических   
и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет,   
не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

* 1. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, с показателями плана-графика.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений   
не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

* 1. Внесение изменений в План в течение квартала производится   
     до сроков формирования отчетных данных на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, уточненный План направляется для утверждения в Комитет в течение пяти календарных дней.
  2. При составлении Плана учреждения формируют сведения   
     о ежемесячных поступлениях и выплатах по форме, определенной   
     в приложении 2 к Порядку. При изменении утвержденных показателей без корректировки обоснований сведения подлежат уточнению.
  3. Отчет об исполнении Плана направляется в Комитет ежеквартально в сроки, установленные комитетом по финансам, налоговой   
     и кредитной политике города Барнаула для сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности.