Приложение

к приказу

от 06.09.2016 № 74

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций комитета по культуре города Барнаула**

# **Нормативные затраты на услуги связи**

**комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Абонентская плата (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | услуги связи (абонентская плата) | 12 | 11 | 849,60 |

**Нормативные затраты на повременную оплату местных,**

 **междугородних и международных телефонных соединений**

**комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

,

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, указанное в таблице №2;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, указанная в таблице №2;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, указанная в таблице №2;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, указанное в таблице №2;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, указанное в таблице №2;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, указанная в таблице №2;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, указанная в таблице №2;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, указанное в таблице №2;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, указанное в таблице №2;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, указанная в таблице №2;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, указанная в таблице №2;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу, указанное в таблице №2.

 Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Количество абонентских номеровшт. | Количество минут разговора в месяц | Абонентская плата 1 минуты разговора(руб. за месяц)не более |

| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | услуги связи (абонентская плата) | 11 | 1 | 423 | 1,44 |
| 2. | междугородниетелефонные соединения | 12 | 12 | 1016 | 1,99 |
| 3 | международные телефонные соединения | 12 | 12 | 10 | 10,00 |

Нормативные затраты на оплату услуг по проведению диспансеризации работников комитета по культуре города Барнаула

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации, указанная в таблице №3;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника указанное в таблице №3.

 Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество работников  | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все категории должностей работников | 28 | 6233,00 |

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для работников комитета по культуре города Барнаула

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №4;

 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №4;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №4.

 Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количество на одного работника в годне менее | Срок эксплуатации(год) | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.)не более |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | скрепки | уп. | все категории должностей | 1,00 | 1 | 28 | 26,50 |
| 2. | мультифора | шт. | 50,00 | 1 | 1,80 |
| 3. | скоросшиватель (пластик.) | шт. | 10,00 | 1 | 6,00 |
| 4. | ножницы | шт. | 0,33 | 3 | 105,80 |
| 5. | диспенсер для скрепок | шт. | 0,33 | 3 | 70,00 |
| 6. | маркер  | шт. | 2,00 | 1 | 35,00 |
| 7. | линейка | шт. | 0,33 | 3 | 20,00 |
| 8. | папка для бумаг | шт. | 10,00 | 1 | 14,80 |
| 9. | ручка шариковая | шт. | 5,00 | 1 | 30,00 |
| 10. | карандаш | шт. | 3,00 | 1 | 15,00 |
| 11. | скобы | уп. | 3,00 | 1 | 11,50 |
| 12. | блок для записи | шт. | 4,00 | 1 | 25,00 |
| 13. | бумага офисная | шт. | 12,00 | 1 | 245,00 |
| 14. | ластик | шт. | 1,00 | 1 | 12,10 |
| 15. | дырокол | шт. | 0,33 | 3 | 384,80 |
| 16. | зажим для бумаги | шт. | 10,00 | 1 | 6,60 |
| 17. | клей карандаш | шт. | 1,00 | 1 | 31,40 |
| 18. | корзина для бумаг | шт. | 0,083 | 3 | 148,65 |
| 19. | папка на резинке  | шт. | 0,33 | 3 | 45,00 |
| 20. | папка регистратор | шт. | 1,00 | 1 | 130,00 |
| 21. | папка уголок | шт. | 10,00 | 1 | 6,00 |
| 22. | скоросшиватель (бумаж.)  | шт. | 20,00 | 1 | 7,25 |
| 23. | степлер | шт. | 0,33 | 1 | 235,00 |
| 24. | чернила для ручки | шт. | председатель комитета | 1,00 | 1 | 1 | 317,25 |
| 25. | ежедневник | шт. | все категории должностейведущий бухгалтер | 1,00 | 1 | 28 | 250,00 |
| 26. | календарь квартальный | шт. | 0,58 | 1 | 130,00 |
| 27. | корректор (лента) | шт. | 1,00 | 1 | 65,00 |
| 28. | планинг | шт. | 1,00 | 1 | 230,00 |
| 29. | тетрадь 18 л. | шт. | 1,00 | 1 | 5,45 |
| 30. | тетрадь 48 л. | шт. | 0,50 | 2 | 25,00 |
| 31. | точилка | шт. | 0,50 | 2 | 18,50 |
| 32. | закладка с клеевым краем  | шт. | 6,00 | 1 | 45,35 |
| 33. | календарь перекидной | шт. | 0,50 | 1 | 26,15 |
| 34. | шпагат для сшивания бумаг | шт. | 0,16 | 1 | 72,3 |
| 35. | папка 60 вкладышей | шт. | 0,33 | 3 | 90,15 |
| 36. | скотч  | шт. | 0,33 | 1 | 47,90 |
| 37. | лоток для бумаг | шт. | 0,16 | 3 | 509,70 |
| 38. | короб архивный | шт. | 3,00 | 1 | 60,00 |
| 39. | штемпельная краска | шт. | 1,00 | 1 | 30,00 |
| 40. | Бланк карточка-справка | шт. | 200,00 | 1 | 5 | 7,00 |
| 41. | обложки не прозрачные | шт. | все категории должностей | 20,00 | 1 | 28 | 8,00 |
| 42. | обложки прозрачные | шт. | 20,00 | 1 | 28 | 8,20 |
| 43. | журнал учета выданных доверенностей | шт. | ведущий бухгалтер | 2,00 | 1 | 1 | 70,00 |
| 44. | пружина для переплета | шт. | все категории должностей | 20,00 | 1 | 28 | 10,00 |

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для комитета по культуре города Барнаула

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №5;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №5.

Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | салфетки чистящие для офисной техники | 12 | 106,20 |
| 2. | батарейка | 12 | 35,00 |
| 3. | бумага туалетная | 188 | 10,00 |
| 4. | мыло жидкое 5л. | 2 | 310,00 |
| 5. | мыло жидкое | 10 | 30,00 |
| 6. | пакеты для мусора | 6000 | 0,25 |
| 7. | насадка для швабры | 2 | 470,00 |
| 8. | перчатки | 10 | 54,50 |
| 9. | средство для мытья пола | 4 | 496,00 |
| 10. | средство для мытья посуды | 2 | 72,50 |
| 11. | Средство для стекол | 1 | 138,00 |
| 12. | Средство чистящее | 3 | 89,00 |

**Нормативные затраты на приобретение прочей продукции**

**для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на приобретение прочей продукции () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, указанное в таблице №6;

 - цена одной единицы прочей продукции, по j-му тиражу указанная в таблице №6.

 Таблица №6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | конверт | 50 | 21,00 |

**Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

**комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №7;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №7.

 Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в годшт. | Средний весгр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказанное письмо | 9 | 30 | 55,00 |

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий для комитета по культуре города Барнаула

Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, указанное в таблице №8;

 - цена одного i-го периодического печатного издания, указанная в таблице №8.

 Таблица №8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Газета 1 | 247 | 6,00 |
| 2. | Журнал 1 | 12 | 1030,00 |
| 3. | Журнал 2 | 12 | 568,50 |

Перечень периодических печатных изданий

 Таблица №8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Наименование должности  |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Газета 1 | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 2. | Журнал 1 | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 5. | Журнал 2 | Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; ведущий экономист; ведущий бухгалтер |

**Нормативные затраты на оплату проезда работника комитета по культуре города Барнаула к месту назначения и обратно**

Затраты на оплату проезда работника к месту назначения и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению, указанное в таблице №9;

 - цена проезда к месту назначения по i-му направлению, указанная в таблице №9.

 Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человекшт. | Норматив цены (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проезд по Х направлению | 1 | 30000,00 |

**Нормативные затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работников комитета по культуре города Барнаула к месту назначения и обратно**

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

() определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, указанная в таблице №10;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, указанное в таблице №10.

 Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены руб. в суткине более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проживание по Х направлению командирования | 1 | 7 | 6000,00 |

**Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в семинарах работников комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в семинарах () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, участия в семинарах, указанное в таблице №11;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, участия в семинарах, указанная в таблице №11.

 Таблица №11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за человекане более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Образовательные услуги по Х вид профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в семинарах | 10 | 8000,00 |

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми в таблице №12;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице №12.

 Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество оргтехникишт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заправка картриджей | 33 | 4 | 330,00 |
| 2. | Заправка и восстановление (ремонт) картриджей | 20 | 4 | 150,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт рабочих станций | 28 | 3 | 3500,00 |

**Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №13;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №13.

Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение в год за ед.(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Средство антивирусной защиты | 34 | 1000,00 | - |
| 2. | ПО для подготовки документации по защите информации | 1 | 40000,00 | - |
| 3. | 1 С | 1 | - | 35000,00 |
| 4. | ОК:Зарплата | 1 | - | 30000,00 |
| 5. | СБиС++ | 3 | - | 24000,00 |

Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению электронной подписи для комитета по культуре города Барнаула

Затраты на услуг по изготовлению электронной подписи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к изготовлению количество i-гo электронных подписей, указанное в таблице №14;

- цена изготовления одной единицы i-гo электронной подписи, указанная в таблице №14.

 Таблица №14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт.  | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | электронная подпись | 5 | 2700,00 |

**Нормативные затраты на оплату работ по утилизации офисной техники для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на оплату работ по утилизации офисной техники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го офисной техники, подлежащей утилизации, указанное в таблице №15;

 - цена работы по утилизации одной единицы i-го офисной техники, указанная в таблице №15.

 Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт.  | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | офисная техника  | 10 | 350,00 |

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для комитета муниципального заказа города Барнаула**

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, указанное в таблице №16;

 - цена одного монитора для i-й должности, указанная в таблице №16.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, указанное в таблице №16;

 - цена одного i-го системного блока, указанная в таблице №16.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-гo источников бесперебойного питания указанное в таблице №16;

 - цена одной единицы i-гo источников бесперебойного питания, указанная в таблице №16.

 Таблица №16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | монитор | все категории должностей | 5 лет | 1 | 12000,00 |
| 2. | системный блок | все категории должностей | 5 лет | 1 | 32500,00 |
| 3. | источник бесперебойного питания | Все категории должностей | 5 лет | 5 | 3500,00 |

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №17;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №17;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №17;

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество оргтехникишт. | Норматив потребленияшт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | картридж | 33 | 1 | 2356,00 |

**Нормативные затраты на приобретение мебели**

**для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №18;

 - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №18.

 Таблица №18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатациигодне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | кресло рабочее | не менее 5 лет | 18 | 7000,00 |
| 2. | стул | не менее 5 лет | 10 | 4000,00 |

**Нормативные затраты на приобретение воды (питьевой)**

**для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на приобретение воды питьевой () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество воды питьевой, указанное в таблице №19;

 - цена одной бутыля питьевой воды, указанная в таблице №19.

 Таблица №19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | фасовка | Количество шт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вода питьевая | 1 бутыль-19 литров | 160 | 180,00 |

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и**

**регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, указанное в таблице №20;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, указанная в таблице №20.

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования | 10 | 5000,00 |

**Нормативные затраты на услуги нотариуса**

**для комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на нотариальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №21;

 - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №21.

 Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нотариальные услуги | 1 | 2000,00 |

**Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

**комитета по культуре города Барнаула**

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, указанное в таблице №22;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, указанная в таблице №22;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Таблица №22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок предоставления услуги (месяц) | Процентная ставка страховых взносов% | Норматив цены (руб. за месяц)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сотрудник 1 | 2 | 27,1 | 9000,00 |
| 2. | Сотрудник 2 | 1 | 27,1 | 8200,00 |

Нормативные затраты на обработку документов временного, постоянного и долговременного сроков хранения комитета по культуре города Барнаула

Затраты на обработку документов () определяются по формуле:

, где:

 - объем оказываемых работ, указанный в таблице №23;

 - цена за единицу в год, указанная в таблице №23.

Таблица №23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество дел (шт.) | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обработка документов временного срока хранения | 50 | 300,00 |
| 2. | Обработка документов постоянного и долговременного срока хранения | 100 | 1529,00 |