|  |
| --- |
| Приложение кпостановлению сельской администрации от 24.10.2023 №115 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Научногородокской сельской

администрации Ленинского района города Барнаула

1. Положение о наградах и поощрениях Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – Положение) определяет виды наград и поощрений Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула (далее – сельская администрация), порядок и основания их применения.

2. Наградой сельской администрации является Почетная грамота сельской администрации.

3. Поощрениями сельской администрации являются:

Благодарность главы сельской администрации;

Диплом сельской администрации;

занесение на Доску Почета сельской администрации.

4. Почетной грамотой сельской администрации награждаются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы организаций, учреждений независимо от формы собственности (далее – трудовые коллективы), осуществляющие деятельность на территории, подведомственной сельской администрации, за заслуги в социально-экономическом развитии сельской территории, строительстве, благоустройстве, науке, культуре, искусстве, спорте, просвещении, развитии промышленного производства, предпринимательства и местного самоуправления, охране здоровья граждан и окружающей среды, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина.

Почетной грамотой сельской администрации награждаются граждане и трудовые коллективы, имеющие награды и (или) поощрения от имени органов государственной власти, местного самоуправления или трудовой стаж (для трудовых коллективов – продолжительность деятельности) не менее 10 лет.

5. Благодарностью главы сельской администрации поощряются граждане и трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории сельской администрации, за добросовестный труд на благо сельской территории, активное участие в работах по предотвращению и ликвидации аварий на объектах жизнеобеспечении сельской территории, в проведении общественно значимых мероприятий.

6. Диплом сельской администрации является формой поощрения граждан и трудовых коллективов за участие в конкурсах, соревнованиях, проводимых сельской администрацией.

Порядок поощрения Дипломом сельской администрации определяется Положением о проведении конкурса, соревнования, организуемого сельской администрацией.

7. Занесением на Доску Почета сельской администрации поощряются граждане и трудовые коллективы за особый вклад в одну из сфер, предусмотренных в пункте 4 Положения.

На Доску Почета сельской администрации заносятся фамилии граждан и наименования организаций, признанных лучшими по сравнительным показателям оценки по отраслям производства, научной, культурной, спортивной, общественной, благотворительной и иной деятельности.

Оценка представленных в сельскую администрацию кандидатур проводится по следующим критериям:

многолетняя общественная или благотворительная деятельность на территории, подведомственной сельской администрации;

достижения в профессиональной деятельности;

достижения, получившие международное и всероссийское признание.

Гражданам и трудовым коллективам, занесенным на Доску Почета сельской администрации, выдается Свидетельство о занесении на Доску Почета сельской администрации.

Граждане, занесенные на Доску Почета сельской администрации, награждаются Почетной грамотой сельской администрации.

8. Награждение (поощрение) наградой (поощрениями) сельской администрации может быть приурочено к государственным, профессиональным, общегородским праздникам, подведению итогов социально-экономического развития сельской администрации за год, юбилейным датам.

9. Обязательным условием награждения (поощрения) трудовых коллективов, руководителей и заместителей руководителей трудовых коллективов является отсутствие просроченной задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, по заработной плате перед работниками.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой сельской администрации, поощрении Благодарностью главы сельской администрации в виде письма на имя главы сельской администрации направляется не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемого вручения награды (поощрения).

Ходатайство о занесении на Доску Почета сельской администрации направляется не позднее 1 июля.

Ходатайство о награждении (поощрении) должно содержать информацию о кандидате на награждение (поощрение), основания для награждения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).

К ходатайству о награждении Почетной грамотой сельской администрации, поощрении Благодарностью главы сельской администрации, занесением на Доску Почета сельской администрации прилагается наградной [лист](#P174) по форме согласно приложению к Положению.

К ходатайствам о награждении (поощрении) физических лиц прилагается заявление кандидата на награждение (поощрение) о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

К ходатайству о награждении (поощрении) трудовых коллективов, руководителей и заместителей руководителей трудовых коллективов прилагаются:

 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства, подписанная руководителем трудового коллектива и заверенная его печатью (при наличии).

11. Инициатором ходатайства о награждении (поощрении) могут выступать депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, органы местного самоуправления города, юридические лица независимо от форм собственности.

12. Для рассмотрения ходатайств о награждении (поощрении) и обеспечении объективного подхода к награждению (поощрению) граждан и трудовых коллективов постановлением сельской администрации создается комиссия сельской администрации по наградам (далее – Комиссия).

Рассмотрение ходатайств о награждении (поощрении) Комиссией осуществляется в порядке, определенном постановлением сельской администрации.

13. Решение о награждении (поощрении) оформляется постановлением сельской администрации в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

Подготовка проектов постановлений о награждении (поощрении) осуществляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

Изготовление Почетных грамот сельской администрации, Благодарностей главы сельской администрации осуществляется главным специалистом, ответственным за работу с кадрами, в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии.

Изготовление Дипломов сельской администрации осуществляется специалистом сельской администрации, ответственным за проведение конкурса, соревнования.

14. В удовлетворении ходатайств о награждении (поощрении) отказывается в случае невыполнения (нарушения) требований, установленных данным Положением, инициатор ходатайства информируется об отказе в удовлетворении ходатайства в течение 15 календарных дней со дня рассмотрения ходатайства.

15. Награждение Почетной грамотой сельской администрации граждан и трудовых коллективов возможно не ранее, чем через три года после поощрения Благодарностью главы сельской администрации.

Поощрение граждан и трудовых коллективов поощрениями сельской администрации повторно возможно независимо от срока предыдущего награждения (поощрения).

16. Вручение награды (поощрений) сельской администрации проводится в торжественной обстановке главой сельской администрации либо уполномоченным им лицом.

Чествование граждан и трудовых коллективов, занесенных на Доску Почета сельской администрации, осуществляется на мероприятии, посвященном празднованию Дня города Барнаула.

17. Финансирование расходов, связанных с награждением (поощрением) наградой (поощрениями) сельской администрации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула.