Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от 30.04.2025 №623

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете в целях бесплатного предоставления

в собственность земельных участков

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (далее – Положение), определяет цель, задачи создания комиссии по организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (далее – Комиссия), порядок ее формирования и организации деятельности, а также полномочия Комиссии, членов Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, сформированным администрацией города Барнаула в целях обеспечения организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (далее – граждане, состоящие на учете).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471068) Российской Федерации, [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124180) Алтайского края от 09.11.2015 №98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (далее – Закон), Положением и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

информирование граждан, состоящих на учете, о дате, времени и месте проведения выбора земельных участков, а также документах, необходимых для участия в выборе земельных участков;

обеспечение организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете;

уведомление граждан, состоящих на учете, о необходимости обращения с заявлением о предоставлении выбранного ими земельного участка в орган, уполномоченный на распоряжение данным земельным участком (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок формирования Комиссии,

полномочия Комиссии и членов Комиссии

2.1. Организационно-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет).

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является председатель Комитета, заместителем председателя Комиссии – заместитель председателя Комитета, секретарем Комиссии – специалист отдела дежурных планов и кадастра Комитета.

Иными членами Комиссии являются представители Комитета, комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии по поручению председателя Комиссии их обязанности исполняют иные члены Комиссии.

2.5. Не подлежит включению в состав Комиссии лицо, признанное иностранным агентом.

2.6. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула.

2.7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

организует выбор земельных участков гражданами, состоящими на учете;

принимает решение о возврате земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых гражданам, состоящим на учете (далее – Перечень земельных участков).

2.8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение Положения;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, руководствуясь пунктами 4.1, 4.2 Положения;

утверждает повестку заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до его проведения;

объявляет о начале и об окончании заседания Комиссии, ведет заседание Комиссии, подводит итоги заседания Комиссии и оглашает принятые решения;

обеспечивает порядок на заседании Комиссии;

подписывает в день заседания Комиссии протокол проведения выбора земельных участков, протокол о возврате земельного участка в Перечень земельных участков;

подписывает документы, связанные с деятельностью Комиссии, в день их подготовки секретарем Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии:

оказывает содействие председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;

подписывает в день заседания Комиссии протокол проведения выбора земельных участков, протокол о возврате земельного участка в Перечень земельных участков;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

2.10. Секретарь Комиссии:

содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;

готовит извещения о дате, времени и месте проведения выбора земельных участков и обеспечивает их направление заказным письмом с уведомлением либо вручение лично под роспись гражданам, состоящим на учете, в срок, установленный пунктом 4.4 Положения;

осуществляет контроль за возвратом почтовых уведомлений о вручении гражданам, состоящим на учете, извещений, обеспечивает их учет и хранение;

готовит повестку заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии, передает ее на утверждение председателю Комиссии;

информирует членов Комиссии не позднее семи рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии, направляет членам Комиссии документы не позднее пяти дней до даты проведения заседания Комиссии;

на заседании Комиссии осуществляет регистрацию граждан, состоящих на учете, участвующих в выборе земельных участков;

ведет делопроизводство Комиссии, осуществляет в день заседания Комиссии подготовку протокола проведения выбора земельных участков, протокола о возврате земельного участка в Перечень земельных участков;

подписывает в день заседания Комиссии протокол проведения выбора земельных участков, протокол о возврате земельного участка в Перечень земельных участков;

обеспечивает в течение 10 дней со дня осуществления выбора земельных участков размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула и направление в уполномоченный орган протокола проведения выбора земельных участков;

готовит уведомления о необходимости обращения с заявлением о предоставлении выбранного земельного участка и обеспечивает их направление заказным письмом с уведомлением либо вручение лично под роспись гражданам, состоящим на учете, в срок, установленный пунктом 4.9 Положения;

выдает либо направляет заказным письмом с уведомлением гражданам, указанным в абзаце 1 пункта 4.10 Положения, решение о возврате земельного участка в срок, установленный абзацем 4 пункта 4.10 Положения;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

2.11. Члены Комиссии:

знакомятся с предоставленными секретарем Комиссии документами;

принимают участие в заседании Комиссии;

предоставляют письменные предложения и замечания к протоколу проведения выбора земельных участков, к протоколу о возврате земельного участка в Перечень земельных участков в соответствии с требованиями [Инструкции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=115911&dst=102114) по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города от 16.04.2018 №700;

подписывают в день заседания Комиссии протокол проведения выбора земельных участков, протокол о возврате земельного участка в Перечень земельных участков;

осуществляют по поручению председателя Комиссии иные полномочия в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

2.12. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное [частью 1 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=123) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать на заседания Комиссии граждан, состоящих на учете, исходя из количества земельных участков, утвержденных Перечнем земельных участков;

3.1.2. В целях проверки наличия оснований для снятия граждан с учета, предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона, запрашивать информацию, необходимую для реализации возложенных на Комиссию полномочий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Алтайского края, а также органах государственной власти и органах местного самоуправления других субъектов Российской Федерации, уполномоченных на распоряжение земельными участками, органах местного самоуправления города Барнаула, принявших решение о постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.

3.2. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии по организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете, проводятся не ранее 20 дней со дня уведомления указанных граждан о проведении выбора земельных участков.

Заседания Комиссии по вопросу о возврате земельного участка в Перечень земельных участков проводятся не позднее 30 дней со дня истечения двух лет со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, подлежащего возврату в Перечень земельных участков.

4.3. Перечни земельных участков размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 дней со дня их утверждения.

4.4. В течение 10 дней со дня размещения Перечня земельных участков Комиссия информирует граждан, состоящих на учете, исходя из количества земельных участков, утвержденных Перечнем земельных участков, о дате, времени и месте проведения выбора земельных участков, а также о документах, указанных в части 9.1 статьи 8 Закона, необходимых для участия в выборе земельных участков, путем вручения извещения гражданину лично под роспись либо направления его заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу для направления корреспонденции, указанному в заявлении о постановке на учет.

4.5. Гражданин, указанный в пункте 4.4 Положения, считается уведомленным с момента вручения извещения, почтового отправления либо поступления от организации почтовой связи сообщения об отсутствии адресата по указанному адресу, отказе от получения адресатом почтового отправления, возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Если граждане, указанные в пункте 4.4 Положения, не явились на выбор земельных участков, дальнейшее их уведомление о проведении выбора земельных участков осуществляется после утверждения Перечней земельных участков на следующий календарный год или внесения изменений в утвержденные Перечни земельных участков.

4.6. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения выбора земельных участков Комиссия проверяет наличие оснований для снятия граждан с учета, предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона.

4.7. В случае если до или при проведении выбора земельных участков будут установлены предусмотренные [частью 1 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=124180&dst=100067) Закона основания для снятия гражданина с учета, Комиссия в течение трех дней с момента установления указанных обстоятельств направляет информацию в орган местного самоуправления города Барнаула, принявший решение о постановке на учет, для принятия решения о снятии его с учета, и такой гражданин не допускается к выбору, о чем делается соответствующая отметка в протоколе проведения выбора земельных участков.

4.8. В день выбора земельных участков секретарем Комиссии осуществляется регистрация участвующих в выборе граждан, состоящих на учете, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), паспортных данных, почтового адреса для направления корреспонденции.

При проведении регистрации секретарь Комиссии снимает и заверяет копии с оригиналов документов, предоставленных гражданами, участвующими в выборе, после чего возвращает оригиналы документов гражданам, участвующим в выборе.

На заседании Комиссии гражданам в порядке очередности постановки на учет предоставляется утвержденный Перечень земельных участков со схемами размещения земельных участков.

Выбор земельных участков из указанного Перечня осуществляется гражданами путем проставления напротив выбранного земельного участка фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты выбора и подписи.

В случае отказа гражданина, состоящего на учете, от предоставленных на выбор земельных участков, неявки гражданина на проведение выбора земельных участков земельные участки предлагаются следующим по очередности постановки на учет гражданам в порядке, определенном пунктами 4.4 – 4.8 Положения.

По итогам проведения выбора земельных участков оформляется протокол проведения выбора земельных участков, в который включается информация об участвующих в выборе земельных участков гражданах, состоящих на учете, выбранных ими земельных участках, о гражданах, отказавшихся от предоставленных на выбор земельных участков.

Протокол проведения выбора земельных участков размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула и направляется Комиссией в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня осуществления выбора земельных участков.

4.9. Уведомление граждан, состоящих на учете, о необходимости обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении выбранного ими земельного участка осуществляется Комиссией в течение пяти дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула протокола проведения выбора земельных участков путем вручения извещения гражданину лично под роспись либо направления его заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу для направления корреспонденции, указанному гражданином, состоящим на учете, при регистрации в день выбора земельного участка.

4.10. В случае поступления заявления гражданина о выполнении кадастровых работ за его счет орган, осуществляющий предоставление земельных участков, на основании протокола проведения выбора земельных участков в срок не более 30 дней со дня поступления заявления гражданина о выполнении кадастровых работ за его счет выдает гражданину, состоящему на учете, утвержденную схему расположения земельного участка для проведения кадастровых работ. Гражданин самостоятельно обращается с заявлением о проведении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482907) от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», при этом государственный кадастровый учет земельного участка должен быть проведен не позднее двух лет со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка.

Если гражданином, указанным в абзаце 1 настоящего пункта Положения, по истечении двух лет со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка не проведен государственный кадастровый учет земельного участка и не подано заявление о предоставлении земельного участка, Комиссия принимает решение о возврате земельного участка в Перечень земельных участков. Решение о возврате земельного участка в Перечень земельных участков Комиссия принимает не позднее 30 дней со дня истечения двух лет со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка.

Решение о возврате земельного участка в Перечень земельных участков оформляется протоколом о возврате земельного участка в Перечень земельных участков, в который включается информация о местоположении земельного участка, его примерный размер.

Решение о возврате земельного участка в Перечень земельных участков в течение пяти дней со дня подписания протокола о возврате земельного участка в Перечень земельных участков выдается Комиссией гражданину лично под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу для направления корреспонденции, указанному в заявлении о постановке на учет. При этом гражданин считается уведомленным с момента вручения решения, почтового отправления либо поступления от организации почтовой связи сообщения об отсутствии адресата по указанному адресу, отказе от получения адресатом почтового отправления, возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.