|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации района от 23.08.2023 №1332 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

администрации Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Индустриального района города Барнаула (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии
по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в администрации Индустриального района города Барнаула (далее – администрация района).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации района, созданным с целью подготовки и принятия решений о признании безнадежной к взысканию, сомнительной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым администрацией района, списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, отнесения на забалансовый счет дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях
к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н
«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета
и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений,
и Методических указаний по их формированию и применению», Положением.

1.4. Основными целями работы Комиссии является принятие решений:

о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам;

о признании (восстановлении) сомнительной задолженности
по доходам;

о списании начисленной и несписанной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

о списании задолженности, невостребованной кредиторами.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии в количестве не менее
4 человек. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования
и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города
от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих
на заседании.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

утверждает проект повестки заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

организует подготовку к проведению заседания;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии;

формирует не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания проект его повестки, который передает для утверждения председателю Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии по электронной почте не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение документами и информацией;

выступают по вопросам повестки на заседаниях Комиссии.

2.7. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий Комиссии и секретарь не позднее 3 рабочих дней со дня заседания. Секретарь Комиссии передает копию протокола в день его подписания председателю Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее установленного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

2.8. Решения о признании безнадежной и сомнительной к взысканию задолженности оформляются актом по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.9. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам принимается распоряжением на основании протокола заседания Комиссии.

2.10. Решение о признании задолженности невостребованной кредиторами оформляются актом по форме согласно приложению 2 к Положению.

3. Порядок принятия решения о признании безнадежной

 к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случаях:

3.1.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Признания несостоятельным (банкротом):

индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.

3.1.3. Ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Принятие судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3.1.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 5 лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.6. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона
от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.1.7. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3.2. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3.3. Документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:

3.3.1. В случае, указанном в пункте 3.1.1:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства о смерти физического лица, копия решения суда об объявлении физического лица умершим, справка о смерти физического лица, выданная органом записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством).

3.3.2. В случае, указанном в пункте 3.1.2:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет.

3.3.3. В случае, указанном в пункте 3.1.3:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа.

3.3.4. В случае, указанном в пункте 3.1.4:

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3.3.5. В случае, указанном в пункте 3.1.5:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.3.6. В случае, указанном в пункте 3.1.6:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ
«Об исполнительном производстве».

3.3.7. В случае, указанном в пункте 3.1.7:

решение регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

справка администратора доходов о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.4. К документам, указанным в пункте 3.3 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет по форме согласно приложению 4 к Положению;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет по форме согласно приложению 5 к Положению.

3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет их проверку и принимает решение:

о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и продолжению мер по взысканию задолженности.

3.6. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

отсутствие случаев, являющихся основаниями для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

отсутствие документов, установленных пунктом 3.3, 3.4 Положения.

4. Порядок принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

4.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Комиссией в случаях:

4.1.1. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

4.1.2. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Комиссия осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.1.3. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме.

4.3. Комиссия принимает решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с учетом следующих документов:

4.3.1. В случае, указанном в пункте 4.1.1:

акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме.

4.3.2. В случае, указанном в пункте 4.1.2:

акт приемки или иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет.

4.4. К документам, указанным в пункте 4.3 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов;

акт сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек, подтвержденный сторонами контракта.

4.5. В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.6. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 4.1 распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.8. Комиссия в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 6 к Положению.

4.9. Формирование уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. Порядок принятия решения о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и решения о прекращении признания сомнительной задолженности по доходам, выбытии с балансового счета

5.1. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам, может быть принято Комиссией в случаях:

5.1.1. Если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 3 лет.

5.1.2. Нахождения на исполнении в службе судебных приставов не менее 2 лет.

5.1.3. В случае исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя - из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по решению регистрирующего органа.

5.1.4. Возбуждения процесса ликвидации должника.

5.1.5. Возбуждения процедуры банкротства в отношении должника.

5.1.6. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло менее 5 лет или более 5 лет, в случае, если размер задолженности превышает размер требований к должнику, установленный законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве.

5.2. Документами, подтверждающими случаи признания сомнительной к взысканию задолженности являются:

5.2.1. В случае, указанном в пункте 5.1.1:

выписка из оборотно-сальдовой ведомости с указанием периода образования задолженности.

5.2.2. В случае, указанном в пункте 5.1.2:

постановление о возбуждении исполнительного производства.

5.2.3. В случае, указанном в пункте 5.1.3:

выписка из ЕГРЮЛ.

5.2.4. В случае, указанном в пункте 5.1.4;

выписка из ЕГРЮЛ.

5.2.5. В случае, указанном в пункте 5.1.5:

выписка из ЕГРЮЛ;

определение арбитражного суда о введении процедуры банкротства;

выписка из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

5.2.6. В случае, указанном в пункте 5.1.6:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

5.3. К документам, указанным в пункте 5.2 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

5.4. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5.1 - 5.3, Комиссия в течение 5 дней оформляет решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и переводу на забалансовый счет.

5.5. Решение о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах может быть принято Комиссией при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

5.6. Документами, подтверждающими основания для восстановления сомнительной задолженности на балансовых счетах, являются:

выписка по забалансовому счету «Сомнительная задолженность»;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости.

6. Порядок принятия решения о признании задолженности, невостребованной кредиторами

6.1. Решение об отнесении на забалансовый счет и признании задолженности невостребованной кредиторами может быть принято Комиссией в случае:

6.1.1. Перечисления излишних денежных средств (переплаты) по доходам.

6.1.2. Перечисления ошибочных платежей, поступивших на лицевой счет.

6.1.3. Превышения срока исполнения задолженности на отчетную дату на 12 месяцев.

6.2. Комиссия принимает решение об отнесении на забалансовый счет и признании задолженности невостребованной кредиторами
с учетом документов:

оборотно-сальдовая ведомость с указанием срока образования задолженности;

документы, подтверждающие информирование плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета.

6.3. Комиссия в течение 10 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.2 принимает решение о признании задолженности невостребованной кредиторами.

6.4. По истечении 12 месяцев с даты информирования плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета, кредиторская задолженность признается невостребованной кредиторами и подлежит отнесению на забалансовый счет 20 «Задолженность невостребованная кредиторами».

6.5. При поступлении от плательщика документов на возврат переплаты после ее списания на забалансовый счет, но до истечения 3 лет с даты ее отнесения на забалансовых счетах, и принятия решения о возврате излишне оплаченных сумм, задолженность, невостребованная кредиторами, подлежит восстановлению на балансовых счетах 1 205 00 «Расчеты по доходам», 1 209 00 «Расчеты по ущербу
и иным доходам», после чего осуществляется возврат задолженности
с лицевого счета.

6.6. Срок учета задолженности, невостребованной кредиторами, на счете 20 «Задолженность невостребованная кредиторами» составляет 3 года с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата.

6.7. Комиссия принимает решение о прекращении учета на забалансовом счете излишне (ошибочно) оплаченной суммы с учетом выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей наличие оснований для принятия решения об истечении срока исковой давности для предъявления требования к взысканию данной задолженности.