Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации района

от 28.11.2024 №856

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Ленинского района города Барнаула

полномочий администратора доходов бюджета города Барнаула по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Ленинского района города Барнаула (далее- администрация)полномочий администратора доходов бюджета города Барнаула (далее – бюджет города) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), являющимся источниками формирования доходов бюджета города (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Органами администрации Ленинского района города Барнаула, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственный исполнитель), являются: управление по строительству и архитектуре, комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, административная комиссия при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула, правовой отдел, отдел бухгалтерии.

Управление по строительству и архитектуре является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2, 3, 6 настоящего Регламента по доходам согласно приложению к Регламенту;

Комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2, 3, 6 настоящего Регламента по доходам согласно приложению к Регламенту.

Административная комиссия при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула является ответственной за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2, 5, 6 настоящего Регламента по доходам согласно приложению к Регламенту.

Правовой отдел является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 4, 5, 6 настоящего Регламента по доходам согласно приложения к Регламенту.

Отдел бухгалтерии является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 2, 3, 6 настоящего Регламента по доходам согласно приложению к Регламенту:

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значениях, установленных нормами законодательства Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Ответственный исполнитель в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением), а в случае, если такие сроки не установлены, не реже одного раза в квартал, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на ее образование:

2.1. Контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета города, в том числе контролирует:

1) фактическое зачисление платежей в бюджет города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

3) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

5) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременность передачи документов для отражения в бюджетном учете в отдел бухгалтерии.

2.2. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

3.1.1. Формирование списка должников:

1) по платежам, имеющим системный (регулярный) характер поступлений (за исключением ежемесячных платежей), не позднее восьми рабочих дней со дня истечения срока уплаты платежа на основе имеющихся сведений по исполнению плательщиками обязанности по уплате платежей;

2) по платежам, имеющим ежемесячный срок уплаты, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за месяцем образования задолженности, на основе имеющихся сведений по исполнению плательщиками обязанности по уплате платежей;

3) по платежам, не имеющим системного (регулярного) характера поступлений, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем образования задолженности, на основе имеющихся сведений по исполнению плательщиками обязанности по уплате платежей;

4) по денежным обязательствам, которые не предусматривают срок их исполнения и не содержат условия, позволяющие определить этот срок, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, являющегося основанием предъявления требования о погашении задолженности.

3.1.2. Проведение переговоров с должником (его законным или уполномоченным представителем) по вопросу погашения задолженности в течение 20 календарных дней со дня формирования списка должников.

3.1.3. Направление должнику с учетом положений пунктов 3.2 – 3.4 настоящего Регламента:

1) требования о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования (далее – требование);

2) претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) (далее – претензия).

Требование (претензия) направляется должнику не позднее тридцати календарных дней со дня формирования списка должников.

3.1.4. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.5. Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, сроки и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. В требовании (претензии) о погашении задолженности должны содержаться следующие сведения:

1) наименование должника (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица), адрес должника в соответствии с условиями договора;

2) период образования и основания возникновения просроченной дебиторской задолженности по доходам со ссылкой на положения законодательства Российской Федерации и (или) договора (муниципального контракта, соглашения), устанавливающие обязанность по уплате платежа;

3) сумма просроченной дебиторской задолженности по основному долгу и (или) размер неустойки (пени, штрафа), начисленной на дату направления требования (претензии) о погашении задолженности;

4) сведения о сроке исполнения требования (претензии), реквизиты для перечисления денежных средств;

5) меры по взысканию просроченной дебиторской задолженности в случае неисполнения требования (претензии) о погашении задолженности.

3.3. Требование (претензия) о погашении дебиторской задолженности и (или) неустойки (пени, штрафа) может быть передано руководителю организации (ее законному или уполномоченному представителю) или физическому лицу (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением), не позднее 30 календарных дней со дня включения в список должников в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3 регламента.

3.4. Срок исполнения требования (претензии) о погашении задолженности устанавливается не более восьми календарных дней со дня получения должником требования (претензии) о погашении задолженности.

В случае направления требования (претензии) по почте заказным письмом срок, исчисляется с момента вручения почтового отправления либо поступления главному администратору доходов от организации почтовой связи сообщения об отсутствии адресата по указанному адресу, отказе от получения адресатом почтового отправления, возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

В случае несогласия с суммой предъявленной задолженности должник имеет право провести сверку уплаченных платежей в порядке, утвержденном администратором доходов.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской

задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности в правовой отдел передает ответственный исполнитель в течении 10 рабочих дней после истечения срока для добровольного погашения задолженности.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правовой отдел в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Ленинского района города Барнаула исполнительного документа, выданного судебным органом, правовой отдел направляет его в службу судебных приставов либо в банк или иную кредитную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионной-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом отделе.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения) за взысканием просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника, постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа ответственный исполнитель осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) направление не реже одного раза в квартал запроса о предоставлении информации о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) проведение не реже одного раза в квартал сверки результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов;

3) организацию и проведение рабочих встреч (совещаний) с подразделениями службы судебных приставов (по согласованию).

6. Порядок обмена информацией (первичными документами) между органами администрации района

6.1. Управление по строительству и архитектуре, комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, административная комиссия при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула, не позднее 10 числа каждого месяца формирует из ГИС ГМП, муниципальной информационной системы «системы учета административных правонарушений» (далее - МИС СуАП) список непогашенных начисленных платежей в разрезе должников и предоставляет его в отдел бухгалтерии.

6.2. Отдел бухгалтерии передает в правовой отдел список должников в отношении доходов, закрепленных за правовым отделом, в сроки, установленные пунктом 3.1.1 Регламента.

6.3. В случае отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок либо погашения задолженности не в полном объеме, отдел бухгалтерии, управление по строительству и архитектуре, комитет по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, административная комиссия при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула предоставляют в правовой отдел служебную записку о необходимости принудительного взыскания задолженности не позднее, чем за тридцать календарных дней до истечения срока, установленного пунктом 4.3 Регламента.

К служебной записке прилагаются:

копия требования (претензии) и документы, подтверждающие направление, получение требования (претензии);

копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

бухгалтерская справка о наличии задолженности на дату подготовки служебной записки.

6.4. Отдел бухгалтерии формирует и передает бухгалтерскую справку о наличии задолженности у должника не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей служебной записки из управления по строительству и архитектуре, комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку, административной комиссии при администрации города Барнаула по Ленинскому району города Барнаула, правового отдела.