Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по образованию города Барнаула от 17.09.2024 №1294-осн

ПОРЯДОК

предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок
на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление

1. Общие положения

 1.1. Порядок предоставления работникам муниципальных образовательных организаций города Барнаула компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края,
и на оздоровление (далее – Порядок) определяет условия предоставления работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО), компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление (далее – компенсация).

 1.2. Целью предоставления компенсации является социальная поддержка работников МОО, направленная на их санаторно-курортное лечение и оздоровление. Предоставление компенсации не зависит
от квалификации работника МОО, сложности, качества, количества, условий выполнения работы, не относится к оплате труда работников МОО.

 1.3. Предоставление компенсации является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется
в пределах средств бюджета города, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050,
на соответствующий финансовый год.

 1.4. Размер компенсации рассчитывается исходя из средств бюджета города и количества компенсаций, предусмотренных к выдаче
в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования
и молодежной политики города Барнаула», утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2020 №2050, на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия предоставления компенсации

 2.1. Работники МОО имеют право на получение компенсации не чаще одного раза в два года при выполнении ими следующих условий:

2.1.1. Работа по основному месту работы в МОО;

 2.1.2. Непрерывный стаж работы в МОО не менее 1 года;

 2.1.3. Наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отсутствие противопоказаний для его осуществления;

 2.1.4. Наличие решения общего собрания трудового коллектива
о выдвижении кандидатуры работника МОО для получения компенсации.

 2.2. Решение о предоставлении компенсации принимается комиссией
по предоставлению работникам МОО компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение в санаториях, профилакториях, расположенных на территории Алтайского края, и на оздоровление, а также по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам (далее – комиссия), формируемой комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет). Порядок работы и персональный состав комиссии утверждаются приказами комитета.

 2.3. Для получения компенсации в текущем году работники МОО, кандидатура которых выдвинута общим собранием трудового коллектива, предоставляют в комиссию до 01 февраля текущего года следующие документы:

 2.3.1. Заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление)
в текущем году по форме согласно приложению 1 к Порядку;

 2.3.2. Согласие на обработку персональных данных работника МОО, подписавшего заявление, согласно приложению 2 к Порядку;

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником МОО, подписавшем заявление, для распространения, согласно приложению 3 к Порядку;

 2.3.4. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника МОО;

 2.3.5. Медицинскую справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н
«Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
(для санаторно-курортного лечения);

 2.3.6. Направление врача на прохождение процедур оздоровления
(для оздоровления);

 2.3.7. Справку с постоянного места работы, подтверждающую стаж работы в МОО;

 2.3.8. Решение общего собрания трудового коллектива о выдвижении
кандидатуры работника МОО для получения компенсации.

 2.4. Прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, осуществляет секретарь комиссии.

 2.5. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его предоставления работником МОО в комиссию.

 2.6. Компенсация предоставляется в случаях:

 2.6.1. Соблюдения срока подачи и предоставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

 2.6.2. Соблюдения условий, указанных в пункте 2.1 Порядка.

 2.7. Основаниями для отказа в предоставлении работнику МОО компенсации являются:

 2.7.1. Нарушение срока подачи, наличие исправлений в документах
и непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

 2.7.2. Несоблюдение одного из условий, дающих право на получение компенсации, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

 2.7.3. Нахождение санатория, профилактория, медицинской организации за пределами территории Алтайского края.

 2.8. Результаты предоставления компенсации конкретному работнику МОО оформляются протоколом заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

 2.9. Список работников МОО, в отношении которых принято решение
о предоставлении компенсации (далее – список получателей компенсации), утверждается приказом комитета до 01 марта текущего года и направляется
в МОО.

 2.10. Работник МОО, в отношении которого принято решение
об отказе в предоставлении компенсации, в течение трех рабочих дней
с даты оформления протокола заседания комиссии уведомляется способом, указанным в заявлении, для информирования.

 2.11. Компенсация предоставляется работнику МОО путем перечисления на его лицевой счет в кредитной организации, указанный
в заявлении.

 2.12. До перечисления компенсации на лицевой счет работник МОО,
в отношении которого принято решение о ее предоставлении, вправе отказаться от получения компенсации, направив соответствующее заявление
в комиссию.

 2.13. На основании заявления работника МОО об отказе от получения компенсации комиссия исключает его из списка получателей компенсации.

 2.14. После исключения работника МОО из списка получателей компенсации по его заявлению, в список получателей компенсации комиссией включается работник МОО с учетом очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

 2.15. Работник МОО в течение пяти рабочих дней после окончания срока санаторно-курортного лечения в санатории, профилактории предоставляет
в комиссию обратный талон путевки с подтверждающими оплату документами. В случае прохождения оздоровления работник МОО
предоставляет в комиссию договор, акт оказания услуг, документы, подтверждающие оплату.

 2.16. Стоимость путевки может превышать размер предоставленной компенсации при условии оплаты работником МОО разницы между фактической стоимостью путевки и размером компенсации.

3. Порядок возврата компенсации

 3.1. Возврат компенсации осуществляется работником МОО

по следующим основаниям:

 установление фактов нецелевого использования компенсации;

 установление фактов предоставления работником МОО недостоверной информации для получения компенсации;

 непредоставление работником МОО обратного талона путевки
с подтверждающими оплату документами (при санаторно-курортном лечении), договора, акта оказания услуг, документов, подтверждающих оплату (при прохождении оздоровления).

 3.2. В случае, если фактическая стоимость путевки, услуг оздоровления меньше размера компенсации, работник МОО обязан вернуть разницу между фактической стоимостью путевки, услуг оздоровления и размером компенсации (далее – разница стоимости) на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

 3.3. Решение о возврате компенсации, разницы стоимости принимает комиссия в течение 10 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, и направляет в течение пяти дней со дня принятия решения работнику МОО копию решения
и требование о возврате компенсации, разницы стоимости
(далее – требование). Работник МОО обязан в течение 15 рабочих дней
с момента получения требования осуществить возврат компенсации или разницу стоимости.

 3.4. В случае отказа работника МОО от возврата компенсации или
от возврата разницы стоимости они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 3.5. Средства, полученные комитетом в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, подлежат перечислению в бюджет города в течение пяти рабочих дней после их получения по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4. Контроль за целевым использованием компенсации

 Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления компенсации осуществляется комитетом в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета А.Г.Муль