Приложение 1

к Положению о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности

руководителя субъекта мониторинга[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

личная подпись[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

дата утверждения плана

ПЛАН
проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мониторинга

наименование субъекта мониторинга (в творительном падеже)

муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реквизиты (вид, дата, номер, наименование) МНПА, подлежащего мониторингу | Ответственные за проведение мониторинга | Срок проведения мониторинга |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Наименование должности лица,

подписывающего план[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

личная подпись

1. Перечень субъектов проведения мониторинга определен в пункте 3 Положения о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула. План проведения правовым комитетом администрации города Барнаула мониторинга муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула утверждается заместителем главы администрации города, руководителем аппарата. [↑](#footnote-ref-1)
2. Подстрочные пояснения в плане проведения мониторинга не указываются. [↑](#footnote-ref-2)
3. План мониторинга подписывает руководитель юридической службы (юрист) субъекта мониторинга (при наличии юридической службы (юриста) либо иной муниципальный служащий субъекта мониторинга, ответственный за подготовку плана мониторинга (при отсутствии юридической службы (юриста). План проведения правовым комитетом администрации города Барнаула мониторинга муниципальных нормативных правовых актов города Барнаула подписывает председатель правового комитета администрации города Барнаула. [↑](#footnote-ref-3)