Приложение

к постановлению

администрации района

от 28.06.2024 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

без проведения аукциона на территории Ленинского района

города Барнаула

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО) без проведения аукциона на территории Ленинского района города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-Ф3 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении НТО на территории города Барнаула», постановлением администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении НТО на территории города Барнаула» и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по размещению НТО без проведения аукциона на территории Ленинского района города Барнаула (далее - Комиссия).
  2. Комиссия является коллегиальным органом администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района), действующим на постоянной основе.
  3. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений:

- о продлении договоров на размещение НТО надлежащим образом исполнявшим заявителем свои обязательства по заключенному договору аренды земельного участка, предоставленного для размещения НТО;

- о внесении изменений в схему размещения НТО в части площади земельного участка, занятого НТО, и (или) вида НТО, и (или) группы реализуемых товаров, при условии наличия действующего на дату внесения в схему размещения НТО соответствующих изменений договора на размещение НТО;

- о размещении НТО товаропроизводителями, включенными в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о предоставлении компенсационного места для размещения НТО.

* 1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.
  2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение поданных заявлений о заключении договоров на размещение НТО без проведения аукциона, принятие решений о заключении договоров на размещение НТО   
без проведения аукциона или об отказе в заключение договоров   
на размещение НТО.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение и утверждение докладов о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации района, Научногородокской сельской администрации Ленинского района города Барнаула.

2.3. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации района.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и не менее трех членов Комиссии - представителей органов местного самоуправления, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается   
по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования   
и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается   
в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан   
на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 05.10.2018 №1688.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство Комиссией. При отсутствии председателя Комиссией руководит заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии проводит лицо, избранное членами Комиссии из своего состава простым большинством голосов.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.6.2. Ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждает план работы Комиссии;

3.6.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, телефонограммы о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (далее – телефонограмма), протокол заседания Комиссии (далее – протокол);

3.6.4. Председательствует на заседаниях Комиссии, объявляет заседание правомочным;

3.6.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3.6.6. Объявляет решение Комиссии о заключении договора на размещение НТО или об отказе в заключении договора на размещение НТО;

3.6.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», настоящим Положением;

3.6.9. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Комиссии, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула от 05.10.2018 №1688.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

3.7.1. Выполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

3.7.2. Содействует председателю Комиссии в руководстве деятельности Комиссии;

3.7.3. Осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

3.8.2. Осуществляет межведомственные запросы;

3.8.3. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы.

3.8.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.8.5. Обеспечивает подписание постановлений администрации района по итогам решений Комиссии;

3.8.6. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Действуют в рамках своей компетенции;

3.9.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3.9.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения заседания Комиссии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.9.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

3.9.5. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам;

3.9.6. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

3.9.7. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению, участвуют в принятии решения о заключении договора или отказе в заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона;

3.9.8. Подписывают протоколы заседаний Комиссии;

3.9.9. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3.11. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия рассматривает заявления в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявлений.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

3.13. При подготовке к заседанию Комиссии секретарем в рамках межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявлений направляются запросы в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о физических лицах, применяющих специальный налоговый режим, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.14. Информирование о заседании Комиссии осуществляется секретарем Комиссии через официальный Интернет-сайт города Барнаула путем размещения информационных сообщений о заседаниях не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

3.15. Подготовка заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе о времени и месте проведения заседаний комиссии, осуществляется Секретарем Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

3.16. Решение комиссии оформляется в форме протокола по итогам проведения заседания Комиссии. Протокол подготавливается секретарем Комиссии и подписываются членами Комиссии в день рассмотрения заявлений.

3.17. По итогам заседания Комиссии принимается постановление администрации района. Постановление администрации района принимается в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии, но не позднее 31 декабря года подачи заявления.

3.18. При принятии Комиссией решения о заключении договора секретарь Комиссии в день принятия постановления администрации района извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении секретарь Комиссии извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района.

3.19. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении договора секретарь Комиссии в течение пяти календарных дней с даты принятия постановления администрации района направляет заявителю уведомление об отказе в заключении договора с указанием оснований отказа и необходимости освобождения места размещения НТО с восстановлением благоустройства в месте размещения НТО в течение 30 календарных дней с момента доставки соответствующего уведомления заявителю, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении секретарь Комиссии направляет заявителю уведомление в письменном виде посредством почтового отправления.

3.20. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.