Приложение

к приказу комитета

от 26.10.2020 №189

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций

комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \* 1,079, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 78 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

1,03479 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность  (чел.) | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | Численность основных работников  (чел.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 79 | 1,0 | 91 |

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
   1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

base_23679_39790_496, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во услуг | Условная единица | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров | 12 | 14 802,48 | 177 629,76 |

* 1. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_518, где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей | 120 000,00 |

Цена может меняться при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
     1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

base_23679_39790_549, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Норматив цены за сопровождение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 |
| Оказание услуг по организационно-техническому обслуживанию и сопровождению ранее установленных экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | 199 588,80 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

base_23679_39790_552, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – «1С:Бухгалтерия 8 Проф» по адресу: г. Барнаул, пр.Ленина, 6 | 54 000,00 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного комплекса «ГРАНД-Смета» | 111 633,33 |
| 3. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБиС++ Электронная отчетность и документооборот» | 4 900,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города Барнаула | 3 834 503,33 |
| 5. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения (ОС) | 1 069 380,00 |
| 6. | Оказание услуг по техническому сопровождению автоматизированной системы «Управление закупками города Барнаула» | 1 940 400,00 |
| 7. | Продление технической поддержки лицензии СУБД Oracle | 451 628,76 |
| 8. | Продление технической поддержки лицензии VmWare | 43 395,51 |
| 9. | Продление срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения (Traffiс Inspector) | 35 197,12 |
| 10. | Программное обеспечение | 110 401,53 |
| 11. | Настройка программно-аппаратного комплекса VipNet | 15 000,00 |
| Итого | | 7 670 439,58 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qjус х Pjус, где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки (в комитете – 1 позиция);

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства) (в комитете – 5 560,00 руб.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Норматив цены, не более  (руб. за позицию) | Норматив цены  в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по оценке имущества, позиций | 1 | 5 560,00 | 5 560,00 |

Количество и стоимость проверяемых объектов и оборудования могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

base_23679_39790_582, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, срок эксплуатации которых свыше 3-х лет (в комитете МФУ – 5 шт., принтеров – 24 шт.);

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (в комитете МФУ – 6 шт., принтеров – 34 шт.);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  (шт.) | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Принтер лазерный | 5 | 17 054,69 | 85 273,33 |

1.4.2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

 где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  (шт.) | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Веб-камеры | 12 | 4 300,00 | 50 400,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение клавиатур и мышей компьютерных (Зсб) определяются по формуле:

base_23679_39790_603, где:

Qiсб – планируемое к приобретению количество i-х клавиатур и мышей компьютерных;

Рiсб – цена одной i-ой клавиатуры и мыши компьютерной.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во (шт.) | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 1. | Клавиатура компьютерная | 15 | 260,00 | 3 900,00 |
| 2. | Мышь компьютерная | 15 | 163,60 | 2 453,02 |
| ИТОГО | | | | 6 353,02 |

1.5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_607, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рiдвт – цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (шт.) | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Картриджи | 16 | 3 280,00 | 29 028,98 |

1.5.3. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = ∑Qiк Х Рiк, где:

Qiк – планируемое к приобретению количество i-х конвертов немаркированных;

Рiк – цена одного i-го конверта немаркированного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  (шт.) | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Конверты немаркированные | 500 | 3,26 | 1 630,00 |

Цена и количество могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

1.5.4. Затраты на приобретение цифровых, магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

base_23679_39790_611, где:

Qiмн – планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации в соответствии с нормативами;

Рiмн – цена одной единицы i-гo носителя информации в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во (шт.) | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Флэш-накопители | 10 | 304,67 | 3 046,70 |

1. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_23679_39790_635) определяются по формуле:

base_23679_39790_636, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (в комитете заказные письма – 12 шт., маркированные конверты – 520 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 375,00 руб., стоимость маркированного конверта – 32 руб.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во  (шт.) | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 12 | 574,91 | 6 113,62 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 520 | 32,00 | 16 640,00 |
| Итого: | | | | 22 753,62 |

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,

оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

Зт = Зж + Зф, где:

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов;

Зф – фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Периодические издания | 66 899,27 |
| 2. | Специализированный журнал | 84 000,00 |
| Итого | | 150 899,27 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (З дисп) определяются по формуле:

base_23679_39790_849, где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  (чел.) | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 88 | 7 020,0 | 138 229,44 |

Численность работников, подлежащих диспансеризации, определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зчс + Зсб + Зуси + Зик + Зун+ Зобр+ Зуиб +Зрор +Зому, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зчс – затраты на уплату членских взносов;

Зсб – затраты на уплату госпошлин и сборов;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зик – затраты на изготовление книги;

Зун – затраты на услуги нотариуса.

Зобр  – затраты на обработку архивных документов;

Зуиб –затраты на изготовление баннера по макетам;

Зрор –Затраты на ремонт облучателя-рециркулятора;

Зому –Затраты на оказание медицинских услуг (тест COVID).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Кол-во (усл.ед.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Изготовление удостоверений | 40 | 95,00 | 3 800,00 |
| 2. | Уплата членских взносов в некоммерческую корпоративную организацию «Союз Финансистов России» | 1 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| 3. | Госпошлина | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 4. | Утилизация списанного имущества | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 5. | Изготовление книги | 1 | 322 465,26 | 322 465,26 |
| 6. | Услуги нотариуса | 1 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 7. | Обработка архивных документов | 1 | 61 943,46 | 61 943,46 |
| 8. | Изготовление баннера по макетам | 1 | 4 750,00 | 4 750,00 |
| 9. | Ремонт облучателя-рециркулятора | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 10. | Оказание медицинских услуг (тест COVID) | 79 | 1 455,00 | 114 945,00 |
| ИТОГО: | | | | 575 903,72 |

Количество и цена могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во (усл.ед.) | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги по ремонту средств вычислительной техники и офисной оргтехники | 1 | 75 000,00 | 75 000,00 |

Количество и цена могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз/ос), определяются по формуле:

Захз/ос = Зкал х Зколи, где:

Зкал – стоимость одного основного средства;

Зколи –количество планируемое к приобретению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во  (шт.) | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Калькулятор | 10 | 810,00 | 8 050,00 |
| 2. | Стенд | 1 | 44 150,00 | 44 150,00 |
| 3. | Термометр медицинский | 1 | 3 990,00 | 3 990,00 |
| 4. | Роллерный стенд | 5 | 3 850,00 | 19 250,00 |
| 5. | Облучатель-рециркулятор | 1 | 15 900,00 | 15 900,00 |
| 6. | Стеллаж | 2 | 5 659,00 | 11 318,00 |
| 7. | Подставка для облучателя-рециркулятора | 1 | 1 821,00 | 1 821,00 |
| Итого | | | | 104 479,00 |

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

base_23679_39790_899, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во  (шт.) | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены  в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подарки | 200 | 320,00 | 64 000,00 |
| 2. | Благодарности | 20 | 29,00 | 580,00 |
| 3. | Почетные грамоты | 27 | 29,00 | 783,00 |
| 4. | Папки-адреса | 24 | 102,00 | 2 448,00 |
| 5. | Открытки поздравительные, приглашения | 210 | 50,00 | 31 000,00 |
| 6. | Тираж книги «Финансисты в истории Барнаула» | 500 | 700,00 | 350 000,00 |
| ИТОГО: | | | | 448 811,00 |

Цена на продукцию может быть изменена при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

base_23679_39790_905, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед.изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 16,30 |
| 2. | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1 | 44,20 |
| 3. | Бумага для записи куб | шт. | 1 | 81,00 |
| 4. | Бумага для заметок самоклеящийся блок | шт. | 5 | 189,35 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1 | 244,00 |
| 6. | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | уп. | 1 | 19,00 |
| 7. | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | уп. | 1 | 19,00 |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10 | 1,42 |
| 9. | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10 | 3,15 |
| 10. | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10 | 4,59 |
| 11. | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10 | 9,34 |
| 12. | Календарь квартальный (3-х блочный, 3 гребня, бегунок) | шт. | 1 | 155,55 |
| 13. | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | 56,12 |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 2 | 20,10 |
| 15. | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 11,00 |
| 16. | Клей карандаш | шт. | 2 | 31,00 |
| 17. | Клей ПВА | шт. | 1 | 28,50 |
| 18. | Клейкие закладки бумажные | уп. | 2 | 19,30 |
| 19. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 29,00 |
| 20. | Корректирующая лента | шт. | 2 | 41,00 |
| 21. | Корректирующая ручка | шт. | 1 | 49,10 |
| 22. | Ластик | шт. | 2 | 9,65 |
| 23. | Линейка | шт. | 1 | 15,00 |
| 24. | Маркер-выделитель текста | шт. | 3 | 33,00 |
| 25. | Мультифора А4 Стандарт | уп. | 15 | 1,34 |
| 26. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 31,76 |
| 27. | Папка-конверт на кнопке | шт. | 10 | 13,00 |
| 28. | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10 | 89,80 |
| 29. | Папка на резинках | шт. | 10 | 44,70 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. | Папка-портфель пластиковый | шт. | 1 | 469,00 |
| 31. | Папка с завязками картон | шт. | 10 | 9,90 |
| 32. | Папка с мультифорами 40 стр. | шт. | 10 | 72,00 |
| 33. | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 10,50 |
| 34. | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10 | 44,90 |
| 35. | Папка-скоросшиватель ДЕЛО, картон | шт. | 10 | 9,50 |
| 36. | Папка-уголок | шт. | 10 | 16,00 |
| 37. | Планинг | шт. | 1 | 344,04 |
| 38. | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 104,00 |
| 39. | Разделитель листов | уп. | 1 | 56,10 |
| 40. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 14,00 |
| 41. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 22,43 |
| 42. | Скобы №10 | уп. | 1 | 8,90 |
| 43. | Скобы 24/6 | уп. | 1 | 11,00 |
| 44. | Скотч прозрачный маленький | шт. | 2 | 14,40 |
| 45. | Скотч прозрачный большой | шт. | 2 | 41,00 |
| 46. | Скрепки | уп. | 2 | 21,80 |
| 47. | Степлер 10 | шт. | 2 | 127,00 |
| 48. | Степлер 24 | шт. | 2 | 153,00 |
| 49. | Стержень шариковый | шт. | 12 | 9,50 |
| 50. | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3 | 31,44 |
| 51. | Тетрадь общая 48л | шт. | 3 | 38,20 |
| 52. | Точилка | шт. | 1 | 20,70 |
| 53. | Папка KORONA 50 мм | шт. | 1 | 134,00 |
| 54. | Папка KORONA 75 мм | шт. | 1 | 126,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55. | Папка KORONA 80 мм | шт. | 1 | 181,90 |
| 56. | Ножницы | шт. | 1 | 78,90 |
| 57. | Бумага формата А4 | шт. | 10 | 266,15 |
| 58. | Бумага формата А3 | шт. | 1 | 568,25 |
| 59. | Пружина для переплета | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 60. | Обложка для переплета | шт. | 1 | 1 900,00 |
| ИТОГО | | | 236 | 7 414,78 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров не более 422 910 (четыреста двадцать две тысячи девятьсот десять) рублей 12 копеек.

Наименование, количество и цена приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Грунт | 82,00 | 2 561,00 |
| 2. | Нитки для делопроизводства | 204,00 | 612,00 |
| 3. | Батарейки мизинчиковые | 56,10 | 897,00 |
| 4. | Иглы переплетные | 22,00 | 176,00 |
| 5. | Батарейка щелочная | 185,00 | 624,00 |
| 6. | Перчатки | 19,15 | 3 490,00 |
| 7. | Удлинитель 2 м | 295,00 | 2 215,00 |
| 8. | Удлинитель 3 м | 372,00 | 2 445,00 |
| 9. | Сетевой фильтр | 380,00 | 3 040,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | Салфетки для компьютеров | 180,00 | 900,00 |
| 11. | Батарейки пальчиковые | 72,00 | 2 160,00 |
| 12. | Опора | 220,00 | 880,00 |
| ИТОГО: | | | 20 000,00 |

Наименование и количество приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на приобретение не превысит плановые показатели.

Заместитель председателя комитета Т.Н.Петрова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.