Приложение

к приказу комитета

от 28.04.2025 №27

ПОРЯДОК

работы с невыясненными поступлениями в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок работы с невыясненными поступлениями в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – порядок) разработан в соответствии с приказом министерства Финансов РФ от 15.11.2024 №172н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 06.04.2018 №44 «Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города».

1.2. Порядок определяет правила документооборота в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет) при уточнении невыясненных поступлений и возврате ошибочно уплаченных сумм по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города Барнаула.

1.3. Уточнение невыясненных поступлений и возврат ошибочно уплаченных сумм в соответствии с настоящим порядком осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности комитета (далее - отдел бухгалтерии).

2. Уточнение невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам.

2.1. В случае зачисления поступлений по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям на код бюджетной классификации 940 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» (далее - невыясненные поступления) специалист отдела бухгалтерии в срок не более трех рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) о зачислении денежных средств на невыясненные поступления определяет вид и принадлежность платежа либо отказывается от платежа по форме, согласно приложениям 1, 2 к порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города, утвержденного приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 06.04.2018 №44 и оформляет не позднее трех рабочих дней со дня подтверждения принадлежности платежа Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

2.2. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа проверяет главный бухгалтер, подписывает главный бухгалтер и председатель комитета не позднее одного рабочего дня следующего за днем его формирования.

2.3. Подписанное Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа специалист отдела бухгалтерии направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

2.4. Операция по уточнению невыясненных поступлений считается завершенной в момент получения из Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующей информации в Выписке из лицевого счета.

2.5. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (не подтверждения своего полномочия по администрированию невыясненных платежей), специалист отдела бухгалтерии в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления невыясненных платежей оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю и код бюджетной классификации 100 1 17 010 010 01 6000 180 «невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

2.6. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (не подтверждения своего полномочия по администрированию невыясненных платежей) в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, оно формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке, указанном в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего порядка.

3. Возврат ошибочно уплаченных сумм

3.1. В случае зачисления на невыясненные поступления ошибочно уплаченной суммы денежных средств специалист отдела бухгалтерии на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств в срок не более трех рабочих дней, со дня получения письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит решение о возврате ошибочно уплаченной суммы по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее – решение о возврате).

3.2. Решение о возврате подписывает специалист отдела бухгалтерии, главный бухгалтер и утверждает председатель комитета не позднее одного рабочего дня с даты его формирования.

3.3. На основании решения о возврате специалист отдела бухгалтерии в срок не более трех рабочих дней cо дня принятия решения о возврате формирует заявку на возврат (форма по КФД 0531803) (далее – заявка на возврат).

3.4. Заявку на возврат, проверяет и визирует главный бухгалтер, подписывает главный бухгалтер и председатель комитета в срок не более одного рабочего дня с даты ее формирования.

3.5. Подписанную заявку на возврат специалист отдела бухгалтерии отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания заявки на возврат.

3.6. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, она формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке, указанном в пунктах 3,4 – 3,5 настоящего порядка.

Приложение 1

к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

Утверждаю

Председатель комитета

по строительству, архитектуре и развитию города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждение принадлежности платежа

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

Сообщаем, что денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек по платежному поручению № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат зачислению по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненные реквизиты |
| Получатель (краткое наименование) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=150727) |  |
| Казначейский счет |  |
| Л/счет |  |
| Банковский счет |  |
| Код бюджетной классификации (КБК) |  |
| Код цели (субсидии, субвенции) |  |
| Назначение платежа, обоснование для зачисления средств |  |

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела бухгалтерского

 учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

Утверждаю

Председатель комитета

по строительству, архитектуре и развитию города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора (администратора) доходов)

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора (администратора) доходов)

Сообщаем, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование главного администратора (администратора) доходов)

по поступившим в бюджет города невыясненным поступлениям в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ копеек по платежному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ не

является администратором указанного платежа.

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела бухгалтерского

 учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

Утверждаю

Председатель комитета

по строительству, архитектуре и развитию города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН/КПП)

Входящий №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года о возврате денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

По платежному документу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, подлежит возврату с КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:

получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/КПП)

счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела бухгалтерского

 учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)