Приложение 2

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету по физической культуре и спорту

города Барнаула

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации руководителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения дополнительного образования, подведомственного комитету по физической культуре и спорту города Барнаула, должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, полное наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения дополнительного образования в соответствии с Уставом)

1. Общие сведения о руководителе:

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сведения об образовании (все полные сведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наличие ученой степени (если имеется), год присвоения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о курсах повышения квалификации (за 3 предшествующих года):\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о профессиональной переподготовке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет, в том числе в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

7. Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Сведения об имеющихся наградах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Сведения о дисциплинарных взысканиях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о результатах учреждения и о профессиональной деятельности руководителя в межаттестационный период
2. Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование качеств и результатов служебной деятельности | Уровень оценки | | | | Примечания |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1. | Профессиональные знания (специальные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства и иных нормативных правовых актов) |  |  |  |  |  |
| 2. | Профессиональные навыки: |  |  |  |  |  |
|  | стратегического планирования и координирования управленческой деятельности |  |  |  |  |  |
|  | системного подхода к решению поставленных задач |  |  |  |  |  |
|  | аналитической работы |  |  |  |  |  |
|  | планирования служебной деятельности |  |  |  |  |  |
|  | контрольной деятельности |  |  |  |  |  |
|  | ведения деловых переговоров |  |  |  |  |  |
|  | работы на компьютере |  |  |  |  |  |
| 3. | Ответственность, исполнительность |  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых муниципальных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие учреждения в различных проектах (конкурсах) краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности учреждения. |  |  |  |  |  |
| 6. | Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров. |  |  |  |  |  |
| 8. | Обеспечение открытости деятельности учреждения, функционирование сайта, страницы в социальных сетях, отвечающих всем необходимым требованиям, работа с родителями, общественностью, СМИ. |  |  |  |  |  |
| 9. | Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора). |  |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечение выполнения муниципального задания |  |  |  |  |  |
| 11. | Результаты проверок финансово-экономической деятельности учреждения |  |  |  |  |  |
| 13. | Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств |  |  |  |  |  |
| 14 | Выполнение индикативных показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле» |  |  |  |  |  |
| 15. | Обеспечение эффективного использования бюджетных средств |  |  |  |  |  |
| 16. | Использование имущества в соответствии с полномочиями (целями деятельности), предусмотренными уставом учреждения, и принятие мер по его эффективному использованию |  |  |  |  |  |

Должность лица, подготовившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

отзыв (подпись)

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

(подпись)