Приложение

 к постановлению

 администрации района

 от 16.08.2021 №705

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации

Ленинского района города Барнаула и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением

1. Общие положения

Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула (далее - администрация района) и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением (далее - Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

В настоящем Порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Cоставление бюджетных смет

Составление бюджетных смет является установление направлений расходования средств бюджета города Барнаула на основании доведенных до администрации района и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Барнаула на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации района, учреждения на срок, определенный решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Администрация района распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета города Барнаула.

Получатель бюджетных средств составляет бюджетные сметы согласно доведенным кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов бюджета города Барнаула в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Бюджетные сметы составляются администрацией района, учреждением в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Бюджетные сметы составляются администрацией района, учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) администрацией района на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность администрации района, учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение бюджетным сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет, являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

Бюджетная смета администрации района, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Барнаула, смета учреждения утверждаются главой администрации района, в его отсутствие - первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и один экземпляр направляется в учреждение.

Бюджетные сметы администрации района, учреждения утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Администрация района, учреждение:

осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетными сметами;

обеспечивают исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах утвержденной сметы;

обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4. Порядок ведения бюджетных смет

 Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах, доведенных администрации района, учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 Для внесения изменений в бюджетную смету глава учреждения (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) направляет в письменном виде в администрацию района предложение о внесении изменений в бюджетную смету учреждения и изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению 2 к Порядку в 2-х экземплярах.

Предложения по внесению изменения в бюджетную смету содержат обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций, сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляются путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации района, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации района. Утверждение изменений в бюджетную смету администрации района осуществляется главой администрации района, утвердившим бюджетную смету учреждения, в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждение изменений в бюджетную смету учреждения осуществляется администрацией района на основании предложений главы учреждения, после чего 1 экземпляр изменений показателей бюджетной сметы направляется учреждению.

 Администрация района, учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом измененных показателей.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря соответствующего календарного года.