Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

от 11.03.2024 № 33

РЕГЛАМЕНТ

о контрактной службе комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент о контрактной службе (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом
от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

В соответствии с п.1.1 решения Барнаульской городской Думы
от 25.11.2011 №646 «Об учреждении комитета муниципального заказа города Барнаула и утверждении Положения о нем» комитет муниципального заказа города Барнаула является уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Барнаула.

Согласно Положению о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Барнаула, утвержденному постановлением администрации города Барнаула от 29.01.2014 №120, уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку заявок участников закупок на соответствие требованиям Федерального закона.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4. Основными принципами создания и функционирования деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на отдел закупок комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется и утверждается Приказом Заказчика, но не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. Функциональные обязанности контрактной службы:

3.1.1. разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений);

3.1.2. размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

3.1.3. разработка требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.4. организация, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При организации определения поставщика контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2.1. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. подготовка и направление заявок на закупку в комитет муниципального заказа города Барнаула:

3.2.2.1. организация подготовки описания объекта закупки;

3.2.2.2. определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а в случае закупок с неизвестным объемом – определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта и обоснование начальной цены единицы товара (работы, услуги);

3.2.2.3. организация подготовки проекта контракта;

3.2.2.4. организация подготовки и размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур в установленных Федеральным законом случаях;

3.2.4. обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом (в том числе в отношении привлечения субподрядчиков), закупок с целью достижения минимальной обязательной доли закупок российских товаров;

3.2.5. организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии;

3.2.6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. При заключении, исполнении контракта Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.3.1. рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.2. проверка поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.3. организация заключения контракта;

3.3.4. направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.5. организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3.6. организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.3.7. создание приемочной комиссии;

3.3.8. организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.3.9. осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.3.10. направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.11. обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные Федеральным законом.

3.4. При изменении и расторжении контракта, возникновении спорных ситуаций контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.4.1. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

3.4.2. организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

3.4.3. рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии;

3.4.4. размещение в единой информационной системе требований об уплате неустоек (штрафов, пеней);

3.4.5. участие в подготовке материалов для выполнения претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика.

3.5. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществление подготовки и направления в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

IV. Ответственность специалистов контрактной службы

4.1. Действия (бездействие) специалистов контрактной службы, в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Специалисты контрактной службы, в том числе руководитель контрактной службы, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.