Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию города Барнаула

от 22.11.2024 №1629-осн

ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям

1. Порядок заключения договора о целевом обучении
по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона
от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и регулирует процедуру проведения отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по педагогическим специальностям (далее – договор о целевом обучении).

2. Сторонами договора о целевом обучении являются:

комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет);

гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в государственную образовательную организацию высшего образования или профессиональную образовательную организацию, имеющие аккредитацию по соответствующей образовательной программе;

образовательная организация.

3. Договор о целевом обучении может быть заключен
с гражданином один раз в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования».

4. Потребность в использовании механизма целевого обучения реализуется комитетом путем размещения предложения о заключении договора о целевом обучении в пределах квоты (далее – предложение)
в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»)
до 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение (далее – год приема).

5. Предложение не может быть изменено после 10 июня года приема.

6. Предложения формируются комитетом в соответствии
с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении
по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7. Граждане заявляют о своем желании заключить договор
о целевом обучении посредством подачи заявки на заключение договора
о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или общего образования по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – заявка),
в соответствии с предложениями.

8. Заявка подается гражданами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме
на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую они поступают на обучение, не позднее дня завершения приема документов
от поступающих на обучение в образовательную организацию.

В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе направление ее копии в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется посредством электронной почты
с последующим предоставлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

9. В случае если гражданин является несовершеннолетним,
к заявке прилагается письменное согласие его родителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении (далее – согласие).

Согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

Согласие не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставил подтверждающие документы
в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

10. Комитет осуществляет размещение сведений о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, на цифровой платформе «Работа в России» в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Сведения о заявках, поданных посредством единого портала, передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».

11. На основании поступивших заявок комитет формирует список претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее – список претендентов) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

12. В случае если число претендентов на заключение договора
о целевом обучении превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, комитетом проводится отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении (далее – отбор).

13. Право на участие в отборе имеют граждане Российской Федерации:

получившие основное общее или среднее общее образование
в муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула;

получившие или получающие среднее профессиональное или высшее образование и претендующие на получение высшего образования
по соответствующему уровню образования впервые.

14. Отбор проводится комиссией по проведению отбора (далее – комиссия).

15. Порядок организации деятельности комиссии определяется приказом комитета.

16. Секретарь комиссии уведомляет граждан о проведении отбора не позднее чем за 10 календарных дней до проведения отбора по номеру контактного телефона или по почтовому адресу, или адресу электронной почты, указанным в заявке.

17. Для участия в отборе граждане предоставляют секретарю комиссии в сроки, указанные в уведомлении, предусмотренном в пункте 16 Порядка, следующие документы:

заявку на участие в отборе;

копию документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

в случае если гражданин обучается по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования – сведения образовательной организации, содержащие информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом;

в случае если гражданин поступает на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – аттестат
об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании;

в случае если гражданин поступает на обучение по образовательной программе высшего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании;

копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2360&field=134&date=02.09.2024) Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о результатах единого государственного экзамена.

18. Основаниями для отказа в проведении отбора являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

несвоевременное предоставление гражданином документов
в соответствии с пунктом 17 Порядка, предоставление их не в полном объеме;

нарушение срока предоставления документов, предусмотренного
в пункте 17 Порядка;

заключение комитетом с гражданином ранее договора о целевом обучении.

19. Секретарь комиссии не позднее чем за три календарных дня
до проведения отбора информирует по номеру контактного телефона или
по почтовому адресу, или адресу электронной почты граждан и членов комиссии о дате, месте и времени проведения отбора.

20. Представленные гражданином документы оцениваются комиссией по балльной системе в соответствии с критериями оценки согласно приложению 3 к Порядку.

21. Итоговый балл определяется как сумма баллов, набранных гражданами, участвующими в отборе, по результатам оценки предоставленных в соответствии с пунктом 17 Порядка документов.

22. С учетом значений итоговых баллов секретарь комиссии формирует рейтинг граждан в порядке убывания их итоговых баллов.

При равном значении итогового балла успеваемости ранжирование граждан осуществляется в соответствии с очередностью предоставления ими документов в соответствии с пунктом 17 Порядка.

23. Комиссия анализирует сформированный рейтинг граждан
и в течение одного дня с даты проведения заседания принимает решение
о включении гражданина в список претендентов.

В список претендентов включаются граждане, занявшие наивысшие места в рейтинге исходя из количества набранных баллов. Количество претендентов определяется комиссией с учетом квоты на целевое обучение в текущем году.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании,
и оформляется протоколом.

24. Секретарь комиссии сообщает в письменной форме гражданам, участвовавшим в отборе, о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о включении гражданина в список претендентов.

25. Граждане, участвовавшие в отборе, вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (незавершение обучения
в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также непрохождения гражданином отбора на целевое обучение либо отказа гражданина от обучения по договору, гражданин или законный представитель (в случае, если гражданин является несовершеннолетним) уведомляет об этом комитет в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, принятия решения о зачислении в образовательную организацию или принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору о целевом обучении.

27. Договор о целевом обучении заключается в соответствии
с типовой [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475586&dst=100435&field=134&date=02.09.2024) договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Заключение договора о целевом обучении осуществляется
в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, организация, осуществляющая образовательную деятельность,
и работодатель подписывают договор о целевом обучении на цифровой платформе «Работа в России», гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде
на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

28. При заключении договора о целевом обучении с гражданином,
не достигшим возраста 18 лет, согласие законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением случая, когда договор о целевом обучении заключается с гражданином, не достигшим возраста 18 лет,
но в соответствии с [пунктом 2 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100119&field=134&date=02.09.2024) и [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100157&field=134&date=02.09.2024) Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается
не заключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора
о целевом обучении.

29. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

30. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, комитет и гражданин несут ответственность
в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482648&dst=168&field=134&date=02.09.2024), [6 статьи 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482648&dst=169&field=134&date=02.09.2024), [частью 6 статьи 71.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482648&dst=191&field=134&date=02.09.2024) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

31. Расторжение договора о целевом обучении, основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, выплата компенсации, определение размера расходов
и их возмещения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

32. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет отдел развития образования комитета.

Председатель комитета А.Г. Муль