Приложение   
УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от 22.11.2022 №1783

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по взысканию задолженности по неналоговым

доходам, администрируемым комитетом по строительству,

архитектуре и развитию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по взысканию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – Положение), определяет цели создания, задачи, порядок формирования и организации деятельности Комиссии по взысканию задолженности по неналоговым доходам, администрируемым комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Барнаула (далее – администрация города), созданным в целях организации мониторинга состояния задолженности по неналоговым доходам, администрируемым комитетом по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – Комитет), рассмотрения и подготовки предложений по ее ликвидации задолженности.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты Алтайского края, Устав городского округа – города Барнаула Алтайского края, иные муниципальные правовые акты, в том числе Положение.

2. Задачи деятельности Комиссии

2.1. Обеспечение урегулирования задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом в бюджет города Барнаула, посредством применения комплекса мер принудительного взыскания.

2.2. Обеспечение урегулирования задолженности по неналоговым доходам, администрируемым Комитетом в бюджет города Барнаула путем, предоставления отсрочки, реструктуризации задолженности.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

3.2. В состав Комиссии включаются:

представители органов государственной власти, а также юридических лиц или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением плательщиков неналоговых доходов, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула, в том числе специалисты в области права и экономики, по согласованию;

представители органов местного самоуправления города Барнаула.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет семь человек.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава членов Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основании плана работы Комиссии, который формируется не позднее чем за 10 дней до начала очередного календарного года.

Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя – заседание Комиссии проводит иной член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

Лицо, уполномоченное на проведение заседаний Комиссии, в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта реализует полномочия председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия реализует лицо, назначенное председателем Комиссии, либо лицо, уполномоченное на проведение заседаний Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

4.3. Время, место и повестка заседания Комиссии определяются председателем Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.4.2. Утверждает повестку заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии;

4.4.3. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Комиссии в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города   
от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула»;

4.4.4. Реализует иные полномочия для достижения целей и реализации задач деятельности Комиссии, предусмотренных Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии реализует полномочия по содействию председателю Комиссии в организации ее деятельности, в том числе исполняет поручения председателя Комиссии, направленные на достижение целей и реализацию задач деятельности, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Организует подготовку к заседаниям Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения и повестке заседания Комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии.

Направляет членам Комиссии по электронной почте (при наличии) или вручает нарочно (в случае отсутствия электронной почты) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии материалы, сформированные для соответствующего заседания Комиссии.

4.6.2. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

4.6.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об утверждении состава Комиссии информирует граждан, которые направляли заявления о включении в состав, а также органы государственной власти, иные организации, Общественную палату города Барнаула, которые направляли ходатайства и рекомендации, о результатах формирования состава Комиссии;

4.6.4. Обеспечивает информирование о заседаниях Комиссии путем размещения информационного сообщения на официальном Интернет-сайте города Барнаула не позднее чем за пять дней до даты заседания Комиссии;

4.6.5. Реализует иные полномочия в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.7.2. Участвуют в заседаниях Комиссии;

4.7.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Предложения предоставляются секретарю в письменной форме, направленные заказным письмом по почте и (или) электронной форме, и (или) посредством факсимильной связи не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания Комиссии;

4.7.4. Выполняют поручения председателя Комиссии, связанные с реализацией полномочий Комиссии;

4.7.5. Реализуют иные полномочия в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

4.9. Изменение состава Комиссии и исключение членов из состава Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.11. При несогласии члена Комиссии с принятым на заседании Комиссии решением он имеет право на выражение особого мнения. Особое мнение по принятому Комиссией решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии, предоставляется в письменной форме, направленное заказным письмом по почте и (или) электронной форме, и (или) посредством факсимильной связи не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

В электронной форме особое мнение направляется в виде электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов) по электронной почте в формате, исключающем возможность редактирования. Качество электронного образа должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Предоставленные в соответствии с настоящим пунктом Положения особые мнения приобщаются к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения записывается в протокол заседания Комиссии после записи соответствующего решения Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются в форме протоколов ее заседаний, которые оформляются секретарем и подписываются председательствующим и секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.13. На заседания Комиссии приглашаются юридические лица или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, имеющие задолженность по неналоговым доходам, подлежащим уплате в бюджет города Барнаула, посредством направления секретарем телефонограмм и (или) электронной почте, и (или) посредством факсимильной связи не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.14. На заседании Комиссии секретарь Комиссии предоставляет информацию о возникновении задолженности, сумме задолженности, периоде неисполненных обязательств.

4.15. Комиссия принимает решение:

4.15.1. О реструктуризации задолженности равными платежами на три месяца, при наличии задолженности по неналоговым платежам, размер которой превышает начисление по неналоговым платежам за три месяца и более. Соглашение о реструктуризации задолженности подписывается между комитетом и юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, имеющем задолженность по неналоговым доходам, в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, на основании протокола заседания Комиссии.

4.15.2. О предоставлении отсрочки по погашению возникшей задолженности на один месяц с даты принятия решения о предоставлении отсрочки юридическим лицам или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, имеющим задолженность по неналоговым доходам при наличии задолженности по неналоговым платежам, размер которой превышает начисление по неналоговым платежам менее трех месяцев.

4.15.3. О взыскании задолженности в судебном порядке при условии, что юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющие задолженность по неналоговым доходам, были извещены о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 4.13 пункта Положения в случаях:

неявки юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, имеющих задолженность по неналоговым доходам на заседание Комиссии;

неисполнения юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, имеющего задолженность по неналоговым доходам обязательств, принятых им в соответствии с соглашением о реструктуризации задолженности, заключенным в соответствии с подпунктом 4.15.1 пункта 4.15 Положения;

неисполнения юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, имеющим задолженность по неналоговым доходам, обязательств, принятых им в соответствии с предоставлением отсрочки с даты принятия решения о предоставлении отсрочки;

отказа юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, от подписания соглашения о реструктуризации задолженности в течении пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.16. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей общественных объединений и организаций, на заседаниях Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.