Приложение к приказу комитета

по образованию города Барнаула

от 26.05.2021 №773-осн

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидии на иные цели МАУ «ЦОО «Каникулы»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города субсидии на иные цели МАУ «ЦОО «Каникулы» (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации города от 03.02.2021 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по установлению порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города МАУ «ЦОО «Каникулы» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – комитет) МАУ «ЦОО «Каникулы» с целью реализации мероприятия «обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

1.3. Предоставление субсидии является расходным обязательством городского округа – города Барнаула.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет.

1.5. Субсидия предоставляется МАУ «ЦОО «Каникулы» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Барнаульской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии МАУ «ЦОО «Каникулы» предоставляет в комитет следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Предоставленные документы должны быть заверены печатью и подписью директора МАУ «ЦОО «Каникулы».

2.3. Комитет регистрирует документы, предоставленные МАУ «ЦОО «Каникулы», в день их поступления.

2.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021) Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Требования, которым должно соответствовать МАУ «ЦОО «Каникулы» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

2.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации МАУ «ЦОО «Каникулы», предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2.6. Основаниями для отказа МАУ «ЦОО «Каникулы» в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#sub_1021) Порядка;

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных МАУ «ЦОО «Каникулы».

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа МАУ «ЦОО «Каникулы» в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, комитетом принимается решение о предоставлении МАУ «ЦОО «Каникулы» субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.8. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии приглашает директора МАУ «ЦОО «Каникулы» по телефону, указанному в заявке на предоставление субсидии, для подписания соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет МАУ «ЦОО «Каникулы» по адресу, указанному в заявке на предоставление субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S с = P+Y, где:

2.9.1. S с – размер субсидии;

2.9.2. P – расходы на оплату услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городе Барнауле, в соответствии с заключаемыми МАУ «ЦОО «Каникулы» договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (далее – поставщики), которые рассчитываются по формуле:

P = C × N, где:

C– число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета города на период действия программы персонифицированного финансирования;

N – норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования;

2.9.3. Y – расходы МАУ «ЦОО «Каникулы», возникающие при выполнении роли уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края, кроме расходов по оплате услуг поставщиков с использованием сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (оплата труда и выплаты на оплату труда работников, участвующих в организации деятельности МАУ «ЦОО «Каникулы» в качестве уполномоченной организации, в том числе работников, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам, приобретение расходных материалов, используемых при реализации проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей), которые рассчитываются по формуле:

Y= P × 1,5%.

2.10. Основанием предоставления субсидии является соглашение, заключенное между комитетом и МАУ «ЦОО «Каникулы» в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению сторон.

Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа МАУ «ЦОО «Каникулы» от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа комитета от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления МАУ «ЦОО «Каникулы» недостоверных сведений, нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом комитета по финансам.

2.11. Операции с субсидиями учитываются на лицевом счете, открытом МАУ «ЦОО «Каникулы» в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.12. Перечисление субсидии осуществляется комитетом согласно графику перечисления субсидии, установленному в соглашении, после предоставления МАУ «ЦОО «Каникулы» в комитет:

заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

реестра договоров об обучении детей – участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый МАУ «ЦОО «Каникулы» в органе Федерального казначейства, указанный в соглашении ежемесячно на основании документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня получения из бюджета города средств для предоставления субсидии.

2.14. МАУ «ЦОО «Каникулы» до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным в соглашении, представляет в комитет отчет по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам.

2.15. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с Порядком завершения текущего финансового года, Порядком взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям города Барнаула, утвержденными приказами комитета по финансам.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, принимается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от МАУ «ЦОО «Каникулы» документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города.

2.16. В случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных на цель предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Порядок возврата субсидии в бюджет города МАУ «ЦОО «Каникулы»:

2.17.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, расторжения соглашения, в иных случаях, предусмотренных соглашением и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений МАУ «ЦОО «Каникулы» условий, установленных при получении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, субсидия подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате субсидии принимает комитет в течение 14 дней со дня установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#Par167) настоящего пункта. Комитет направляет МАУ «ЦОО «Каникулы» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы возврата, а также причины возврата субсидии (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. МАУ «ЦОО «Каникулы» обязано в течение 10 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств МАУ «ЦОО «Каникулы» на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата субсидии денежные средства подлежат перечислению комитетом в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

2.17.2. При отказе от добровольного возврата субсидии денежные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достоверности предоставляемых МАУ «ЦОО «Каникулы» в соответствии с Порядком сведений, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета А.Г. Муль

Приложение 1

к Порядку определения объема

и условий предоставления

из бюджета города субсидии

на иные цели МАУ «ЦОО «Каникулы»

Комитет по образованию города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое назначение расходов | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и условий предоставления

из бюджета города субсидии

на иные цели МАУ «ЦОО «Каникулы»

Комитет по образованию города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией МАУ «ЦОО «Каникулы», являющимся уполномоченной организацией (далее – Уполномоченная организация), проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городе Барнауле, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ коп.;

иные затраты, возникающие при выполнении роли Уполномоченной организации, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к заявке на перечисление субсидии

РЕЕСТР

действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_\_\_ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования, заключенных поставщиками образовательных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |