Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета

по образованию города Барнаула

от 18.08.2023 №1272-осн

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете по образованию

города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете по образованию города Барнаула (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Правила устанавливают требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных комитета по образованию города Барнаула (далее - Комитет).

1.3. Требования Правил являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Комитета, получившими доступ к персональным данным.

1.4. Обрабатываемые персональные данные группируются по целям обработки, таким образом, субъектами персональных данных (далее -субъект) являются:

1.4.1. Муниципальные служащие Комитета;

1.4.2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Комитете;

1.4.3. Работники Комитета, не замещающие должности муниципальной службы;

1.4.4. Граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;

1.4.5. Граждане, замещающие должности руководителей организаций, находящихся в ведении Комитета;

1.4.6. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Комитета;

1.4.7. Лица, состоящее в родстве (свойстве) с субъектом персональных данных, указанных в подпунктах 1.4.1 – 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Правил.

1.4.8. Граждане, обратившиеся за муниципальной услугой;

1.4.9. Граждане, обратившиеся в Комитет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ №59);

1.4.10. Граждане, представляемые к награждению, наградные материалы по которым предоставлены в Комитет.

1.5. Срок обработки и хранения персональных данных составляет:

- для муниципальных служащих и работников Комитета - 75 лет;

- для граждан остальных категорий - 5 лет.

1.6. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Комитете осуществляется:

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона;

- назначение ответственного за организацию и осуществление обработки персональных данных;

- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

- ознакомление работников Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Комитета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в статье 19 Федерального закона.

1.8. Приказами Комитета утверждаются:

- правила рассмотрения запросов субъектов или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом;

- должностной регламент ответственного администратора за организацию обработки персональных данных в муниципальном органе;

- порядок доступа работников Комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

1.9. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.10. Удаление (изменение) персонифицированных записей из (в) информационных систем(-ах) персональных данных Комитета осуществляется в соответствии с приложением к Правилам (приложение 1).

2. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.4.1-1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения;

- дата рождения;

- место рождения;

- адреса регистрации и фактического проживания;

- сведения о гражданстве, в том числе предыдущие гражданства, иные

гражданства;

- фотографическое изображение;

- номер контактного телефона (при наличии);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- сведения из страховых полисов обязательного медицинского и пенсионного страхования;

- сведения о воинском учете;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о трудовой (или иной) деятельности, трудовом стаже;

- сведения о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации;

- сведения о заработной плате;

- сведения о квалификации и специальности по окончании образовательного учреждения, в том числе серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения;

- сведения о квалификации и специальности по окончании повышения квалификации или переподготовки, в том числе серия, номер, дата выдачи подтверждающего документа;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительство в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (при поступлении на муниципальную службу);

- иные сведения, которые субъект сообщил о себе.

2.3. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, которая может быть отозвано. (приложение 2 к Правилам).

2.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в пункте 2.1 настоящего раздела, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона.

2.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3. части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.6. Обработка персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Комитет (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

2.8. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.9. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (приложение 3 к Правилам).

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг

3.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 Правил, обрабатываются в целях предоставления муниципальных услуг:

1) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

2) прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады).

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места нахождения);

- номер контактного телефона (при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных (приложение 4 к Правилам).

3.4. Обработка персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящего раздела, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется путем:

- получения заявлений на предоставление муниципальных услуг и прилагаемых к ним документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

3.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных с целью, определенной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от физических и юридических лиц или их уполномоченных представителей (далее - заявитель).

Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных с целью, определенной в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от граждан – законных представителей несовершеннолетних в возрасте от ноля месяцев до семи лет, проживающих на территории Барнаула, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

3.7. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от заявителей, обязан разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. (приложение 3 к Правилам).

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с рассмотрением обращений граждан

4.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан в порядке, установленном ФЗ №59.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, a также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

B соответствии с законодательством Российской Федерации в Комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.3. В соответствии со статьями 7 и 13 ФЗ №59 обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона и ФЗ №59.

4.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с награждениями

5.1. Персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 Правил, обрабатываются в целях награждения, поощрения граждан, наградные материалы, материалы о поощрении по которым представлены в Комитет.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- адрес места жительства (фактический);

- номер контактного телефона (при наличии);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика.

5.3. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных (приложение 2 к Правилам).

5.4. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

5.5. Обработка персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

5.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам субъектов, указанных в подпункте 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 Правил, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

5.9. При сборе персональных данных муниципальный служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (приложение 3 к Правилам).

5.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета А.Г. Муль