Приложение

к постановлению

администрации города

от 14.08.2020 №1324

ПОРЯДОК   
взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения
   1. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула и подведомственных им муниципальных учреждений   
      с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон №135-ФЗ), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации   
      от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями утверждается порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – постановление Правительства России №1425),   
      Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р, законом Алтайского края   
      от 11.11.2019 №87-ЗС «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Алтайском крае».
   2. Понятия «благополучатели», «добровольцы (волонтеры)», «добровольческая (волонтерская) деятельность», «организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности», «добровольческая (волонтерская) организация» используются в Порядке в значениях, определенных Федеральным законом №135-ФЗ.
   3. Порядок регулирует вопросы организации взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных им муниципальных учреждений   
      (далее – муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организатор добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями   
      (далее – добровольческая организация) на территории городского   
      округа – города Барнаула Алтайского края (далее – территория города).

Виды деятельности, в отношении которых утверждается Порядок   
в части взаимодействия муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, определяются постановлением Правительства России №1425.

* 1. Цели взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями на территории города   
     (далее – взаимодействие):
     1. Повышение качества жизни благополучателей и эффективности решения вопросов местного значения;
     2. Развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества (волонтерства) на территории города.
  2. Задачи взаимодействия:
     1. Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями   
        для достижения указанных в пункте 1.4 Порядка целей взаимодействия;
     2. Поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории города;
     3. Увеличение количества граждан и организаций, участвующих   
        в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности   
        на территории города.
  3. Принципы взаимодействия:
     1. Соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов   
        города Барнаула;
     2. Добровольность и безвозмездность;
     3. Ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.
  4. Формы взаимодействия:
     1. Проведение совместных мероприятий;
     2. Выполнение добровольцами работ, оказание услуг в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;
     3. Информирование граждан о возможностях их участия   
        в добровольческой (волонтерской) деятельности, оказание органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями информационно-методической, консультативной, организационной поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям   
        в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации;
     4. Участие организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства),   
        создаваемых органами местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1. Порядок взаимодействия
   1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа   
      по электронной почте через информационно-телекоммуникационную   
      сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности   
      (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы   
в сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных [пунктом 1   
статьи 2](consultantplus://offline/ref=1A5881707421E52BB212214A86D88124A24659196C225BD87AC6B0FEFAF8F0DCD5145DF48E79D43A8CC5D5F69267F95A1F11C13Bo5w1C) Федерального закона №135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

* 1. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение   
     по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием основания для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения увеличивается на 10 рабочих дней   
в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию   
у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в целях:

обеспечения соответствия предложения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

подтверждения соответствия профиля деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и (или) указанного в предложении перечня предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

согласования изменения указанного в предложении перечня работ (услуг) с учетом полномочий органа местного самоуправления,   
видов деятельности муниципального учреждения, которым направлено предложение, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации.

* 1. Запрос о предоставлении дополнительной информации   
     направляется органом местного самоуправления, муниципальным учреждением не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце 1 пункта 2.2 Порядка, организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации по электронной почте через сеть «Интернет», а при отсутствии в предложении информации об адресе электронной почты организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации – почтовым отправлением с описью вложения.
  2. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа по электронной почте через сеть «Интернет» в соответствии   
     со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.
  3. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение не позднее семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности почтовым отправлением   
     с описью вложения или в форме электронного документа по электронной почте через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу соответствующего органа местного самоуправления, муниципального учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях   
для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

* 1. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

несоответствие предложения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предложении, выявленная   
в ходе его рассмотрения;

несоответствие профиля деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и (или) указанного   
в предложении перечня предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ,   
и (или) полномочиям органа местного самоуправления, видам   
деятельности муниципального учреждения, которым направлено предложение, и (или) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

* 1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить предложение органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с Порядком.
  2. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения   
     о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.
  3. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, муниципальным учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных   
за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, муниципального учреждения, для решения вопросов, возникающих   
при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

возможность предоставления органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, мер поддержки, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A5881707421E52BB212214A86D88124A24659196C225BD87AC6B0FEFAF8F0DCD5145DFE8C79D43A8CC5D5F69267F95A1F11C13Bo5w1C) №135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии),   
с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

* 1. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение одновременно с информированием о принятии предложения, которое осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации для рассмотрения и подписания:

проект соглашения по электронной почте через сеть «Интернет», если информирование о принятии предложения осуществляется по электронной почте через сеть «Интернет»;

два экземпляра проекта соглашения, подписанных от имени органа местного самоуправления, муниципального учреждения, почтовым отправлением с описью вложения, если информирование о принятии предложения осуществляется по почте.

Проект соглашения подготавливается органом местного самоуправления, муниципальным учреждением с учетом потребности   
в реализации их целей, задач, полномочий, видов деятельности, а также   
с учетом информации, указанной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в предложении, или изменений перечня работ (услуг), согласованных в соответствии с пунктами 2.2 – 2.3 Порядка.

* 1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его получения.
  2. В случае согласия с содержанием проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация:

если проект соглашения был получен по почте – подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют почтовым отправлением с описью вложения либо передают в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение;

если проект соглашения был получен по электронной   
почте – подписывают два экземпляра проекта соглашения и направляют их почтовым отправлением с описью вложения либо передают в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение.

* 1. В случае несогласия с содержанием проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют почтовым отправлением с описью вложения либо передают   
     в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение отказ   
     от подписания соглашения или протокол разногласий к проекту соглашения.
  2. Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение   
     в течение трех рабочих дней со дня получения двух подписанных экземпляров проекта соглашения подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют почтовым отправлением с описью вложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.
  3. В случае получения протокола разногласий к проекту соглашения орган местного самоуправления, муниципальное учреждение проводят   
     до истечения срока, указанного в пункте 2.16 Порядка, переговоры   
     с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий.

По итогам переговоров стороны подписывают соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий.

Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение принимает решение об отказе от подписания соглашения, если протокол разногласий к проекту соглашения получен по истечении срока, указанного   
в пункте 2.16 Порядка, или если по итогам проведения переговоров разногласия по проекту соглашения не будут урегулированы.

* 1. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.
  2. Не допускается предъявление требований к деятельности организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций, которые не установлены Федеральным законом №135-ФЗ и постановлением Правительства России №1425, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами   
     в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
  3. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения направляют в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений   
     их копии в комитет по делам молодежи администрации города Барнаула   
     (далее – комитет по делам молодежи), который осуществляет учет заключенных соглашений путем ведения реестра соглашений, в который включаются следующие сведения:

дата заключения соглашения и его наименование;

наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, заключивших соглашение;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных   
за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, муниципального учреждения, для решения вопросов, возникающих   
при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев.

* 1. Сведения в реестр соглашений вносятся ответственным специалистом комитета по делам молодежи в течение пяти рабочих дней со дня получения копии заключенного соглашения.

Сведения реестра соглашений являются открытыми и общедоступными, размещаются и обновляются ответственным специалистом комитета по делам молодежи на сайте города ежеквартально не позднее   
25 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

* 1. Информационно-консультационную поддержку органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам взаимодействия осуществляет комитет по делам молодежи.