Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

##  от 13.06.2024 №715

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмочной комиссии администрации Индустриального района
города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмочной комиссии администрации Индустриального района города Барнаула (далее - Положение) создано
в целях осуществления приёмки выполненных работ по переустройству
и (или) перепланировке в переустраиваемых и (или) перепланируемых помещениях в многоквартирных домах, переводимых помещениях, расположенных на территории Индустриального района города Барнаула.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и организацию работы приёмочной комиссии администрации Индустриального района города Барнаула (далее - Комиссия) по приёмке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством, регулирующим общественные отношения, возникающие в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, настоящим Положением, а также строительными нормами
и правилами, стандартами, инструкциями, действующими в Российской Федерации.

2. Цель создания и функции Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является подтверждение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с ранее предоставленным уведомлением о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения и технического плана перепланированного помещения.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопроса утверждения акта Комиссии.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет функции:

рассмотрение представленных уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, акта освидетельствования выполненных работ, технического плана помещения;

осмотр в натуре предъявленных к приемке переустроенных
и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Подтверждение факта выполнения переустройства
и (или) перепланировки в многоквартирном доме в соответствии
с уведомлением о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения и технического плана помещения с выходом
по местонахождению помещения.

 3.2. Оформление акта Комиссии.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Приемочная комиссия является постоянно действующим совещательным органом администрации района и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с собственником помещения
в многоквартирном доме, в котором производились работы
по переустройству и (или) перепланировке, а также
со специализированными организациями, осуществляющими подготовку проектной документации по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, которым является первый заместитель главы администрации Индустриального района города Барнаула, заместителя председателя Комиссии, которым является начальник управления по строительству и архитектуре администрации Индустриального района города Барнаула, секретаря Комиссии, которым является ведущий специалист управления по строительству и архитектуре администрации Индустриального района города Барнаула (далее – Секретарь), и членов Комиссии (начальника управления коммунального хозяйства администрации Индустриального района города Барнаула, заведующего правовым отделом администрации Индустриального района города Барнаула, заведующего отделом по работе с жилищным фондом администрации Индустриального района города Барнаула, заместителя комитета по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации Индустриального района города Барнаула, представителей предприятий, организаций, ведомств, надзорных органов и независимых экспертов, участие которых вызывается необходимостью).

4.3. Состав Комиссии утверждается Положением о приёмочной комиссии администрации Индустриального района города Барнаула.

4.4. Заседание Комиссии проводится по необходимости при наличии документов, поступивших на рассмотрение Комиссии.

4.5. Члены Комиссии подтверждают завершение переустройства
и (или) перепланировки помещения в соответствии с уведомлением
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
с выходом по месту нахождения помещения.

4.6. Секретарь Комиссии заполняет акт Комиссии и направляет его для дальнейшего согласования членами Комиссии. На каждое согласование отводится не более чем один день с момента получения его каждым из членов Комиссии. Секретарь Комиссии контролирует передачу акта Комиссии в процессе согласования.

4.7. Осмотр в натуре предъявленных к приёмке переустроенных
и (или) перепланируемых помещений, выполненных в соответствии
с уведомлением о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения и техническим планом помещения, осуществляется членами Комиссии и подтверждается актом осмотра с приложением фототаблицы.

4.8. На основании приложенных документов, проектной документации, а также акта осмотра с приложенной фототаблицей секретарь Комиссии заполняет акт Комиссии и передает с необходимыми документами на рассмотрение Комиссии.

4.9. Комиссия правомочна согласовывать акт Комиссии
в присутствии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.10. Результатом работы Комиссии является акт Комиссии, утвержденный в срок, не превышающий 30 дней со дня получения администрацией Индустриального района города Барнаула уведомления
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
и технического плана помещения.

4.11. Максимальный срок согласования акта Комиссии не может превышать семи дней с момента получения данного акта первым из членов Комиссии.

4.12. Акт Комиссии, утвержденный постановлением администрации Индустриального района города Барнаула, направляется заявителю
в течение двух рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления.