УТВЕРЖДЕН

распоряжением коллегии Счетной палаты города Барнаула

от «15» декабря 2023 года №3

**План**

**работы Счетной палаты города Барнаула на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения |
| 1. **Экспертно-аналитические мероприятия** | | | |
| 1.1 | Обследование по вопросу расходования средств резервного фонда администрации города Барнаула в 2023 году | 1 квартал |
| 1.2 | Анализ отчета комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула о результатах приватизации муниципального имущества за 2023 год | 1 квартал |
| 1.3 | Анализ результатов аудита в сфере закупок и мер, принятых объектами контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий по устранению выявленных Счетной палатойгорода Барнауланарушений в сфере закупок, за 2023 год | 1 квартал |
| 1.4 | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств  за 2023 год | 1-2 квартал |
| 1.5 | Экспертиза и подготовка заключения на годовой отчет администрации города Барнаула «Об исполнении бюджета города за 2023 год, расходовании резервного фонда» | до 01 мая |
| 1.6 | Мониторинг реализации муниципальной составляющей региональных и национальных проектов в городском округе – городе Барнауле Алтайского края за 2023 год | 2 квартал |
| 1.7 | Анализ эффективности деятельности МУП «Центртранс» г.Барнаула | 2 квартал |
| 1.8 | Анализ реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Барнаула  за 2023 год | 2 квартал |
| 1.9 | Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности средств бюджета города по главным администраторам бюджетных средств за 2023 год | 2 квартал |
| 1.10 | Анализ исполнения бюджета города за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев 2024 года | 2 квартал  3 квартал  4 квартал |
| 1.11 | Оценка эффективности налоговых расходов города Барнаула за 2023 год | 4 квартал |
| 1.12 | Экспертиза и подготовка заключения на проект решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | 4 квартал |
| 1.13 | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Барнаульской городской Думы о внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 01.12.2023 №255 «О бюджете города на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | по мере предоставления проектов |
| 1.14 | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) | по мере предоставления проектов |
| 1.15 | Анализ мер по устранению нарушений (недостатков) и реализации предложений Счетной палаты города Барнаула по результатам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий | в течение года |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | | |
| 2.1 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города за 2023 год | 1-2 квартал |
| 2.1.1 | Внешняя проверка достоверности данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2023 год |
| 2.1.2 | Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города за 2023 год в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула |
| 2.2 | Проверка соблюдения порядка и условий предоставления за счет средств бюджета города грантов администрации города Барнаула в сфере образования за 2023 год | 1 квартал |
| 2.3 | Проверка предоставления и использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отдельными муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными комитету по культуре города Барнаула, за 2023 год | 2 квартал |
| 2.4 | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществленных администрацией Октябрьского района города Барнаула | 2 квартал |
| 2.5 | Проверка эффективности и законности использования муниципального имущества муниципальными бюджетными учреждениями культуры «Дворец культуры г.Барнаула», «Дворец культуры «Южный», «Дом культуры «Октябрьский» | 2-3 квартал |
| 2.6 | Проверка эффективности и законности использования муниципального имущества муниципальным автономным учреждением «Центр отдыха и оздоровления «Каникулы», подведомственным комитету по образованию города Барнаула | 3-4 квартал |
| 2.7 | Проверка расходования бюджетных средств, выделенных на благоустройство прилегающих территорий образовательных организаций в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула» | 3-4 квартал |
| 2.8 | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществленных администрацией Центрального района города Барнаула | 3-4 квартал |
| 2.9 | Проверка эффективности и законности использования муниципального имущества отдельными муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по физической культуре и спорту города Барнаула (МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №2», МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №3», МАУ ДО «Спортивная школа №7», МБУ ДО «Спортивная школа №9») | 4 квартал |
| 2.10 | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществленных Южной поселковой администрацией Центрального района города Барнаула. | 4 квартал |
| 2.11 | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществленных Лебяжинской сельской администрацией Центрального района города Барнаула | 4 квартал |
| 2.12 | Проверка организации и осуществления главными администраторами средств бюджета города Барнаула внутреннего финансового аудита в 2023 году и текущем периоде 2024 года | 2-4 квартал |
| 2.13 | Проверка исполнения представлений и предписаний Счетной палаты | по мере необходимости |
| 1. **Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | |
| 3.1 | Проведение рабочих совещаний с представителями объектов муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | по мере необходимости |
| 3.2 | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях Счетной палаты | в течение года |
| 3.3 | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и  его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года |
| 3.4 | Взаимодействие с прокуратурой города Барнаула по выявлению и пресечению правонарушений в рамках заключенного соглашения о взаимодействии | в течение года |
| 3.5 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Счетной палаты | по мере необходимости |
| 3.6 | Направление представлений и предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение года |
| 1. **Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа** | | | |
| 4.1 | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю Счетной палаты проектов муниципальных правовых актов Счетной палаты (распоряжений, приказов), а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Счетной палатой | в течение года |
| 4.2 | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов Счетной палаты | в течение года |
| 4.3 | Систематизация правовых актов и методических документов Счетной палаты | в течение года |
| 4.4 | Правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года |
| 4.5 | Подготовка и утверждение стандартов и методических рекомендаций внешнего муниципального финансового контроля, стандартов организации деятельности Счетной палаты, их актуализация | по мере необходимости |
| 4.6 | Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу Счетной палаты | в течение года |
| 4.7 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года |
| 4.8 | Организация профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Счетной палаты, участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях | по мере необходимости |
| 4.9 | Мероприятия по обновлению знаний сотрудников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение года |
| 4.10 | Ведение воинского учета | в течение года |
| 4.11 | Проведение комплекса мер по гражданской обороне, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности в Счетной палате | в течение года |
| 4.12 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Счетной палаты | по мере необходимости |
| 4.13 | Представление в судебных органах прав и законных интересов Счетной палаты | по мере необходимости |
| 1. **Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** | | | |
| 5.1 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств Счетной палаты | в течение года |
| 5.2 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | в течение года |
| 5.3 | Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Счетной палаты | в течение года |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 6.1 | Подготовка отчета о деятельности члена Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации за 2023 год и его представление в представительство Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации в Сибирском федеральном округе | 1 квартал |
| 6.2 | Подготовка отчета о деятельности Счетной палаты за 2023 год и его представление в Барнаульскую городскую Думу | 1 квартал |
| 6.3 | Анализ реализации представлений и предписаний Счетной палаты за 2023 год | 1 квартал |
| 6.4 | Проведение аппаратных совещаний | по мере необходимости |
| 6.5 | Проведение заседаний коллегии Счетной палаты, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | по мере необходимости |
| 6.6 | Подготовка квартальных планов работы Счетной палаты | в течение года |
| 6.7 | Подготовка плана работы Счетной палаты на 2025 год | 4 квартал |
| 6.8 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Счетной палаты | в течение года |
| 6.9 | Разработка номенклатуры дел Счетной палаты  на 2025 год | 4 квартал |
| 6.10 | Ведение архива Счетной палаты | в течение года |
| 1. **Противодействие коррупции** | | | |
| 7.1 | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции | в течение года |
| 7.2 | Подготовка муниципальных правовых актов Счетной палаты, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой законодательства | по мере необходимости |
| 7.3 | Проведение учебы по вопросам противодействия коррупции, формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, изменения законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года |
| 7.4 | Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | не позднее  01 апреля |
| 7.5 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | не позднее  30 апреля |
| 7.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе прием:  - уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - уведомлений обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;  - уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно |
| 1. **Информационная деятельность** | | | |
| 8.1 | Размещение информации о деятельности Счетной палаты на страницах Счетной палаты официального Интернет-сайта города Барнаула и в социальных сетях | в течение года |
| 8.2 | Размещение отчета о деятельности Счетной палаты за 2023 год на странице Счетной палаты официального Интернет-сайта города Барнаула | после рассмотрения Барнаульской городской Думой отчета о деятельности Счетной палаты за 2023 год |
| 8.3 | Размещение информации о реализации представлений и предписаний Счетной палаты за 2023 год на странице Счетной палаты официального Интернет-сайта города Барнаула |
| 8.4 | Размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок за 2023 год в единой информационной системе в сфере закупок |
| 8.5 | Опубликование правовых актов Счетной палаты в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» | в течение года |
| 8.6 | Подготовка отчетов, заключений о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление их в Барнаульскую городскую Думу и главе города Барнаула | в течение года |
| 1. **Взаимодействие с другими органами** | | | |
| 9.1 | Участие в работе заседаний:  - Барнаульской городской Думы;  - постоянных комитетов Барнаульской городской Думы | по плану работы Барнаульской  городской Думы |
| 9.2 | Участие в работе:  - Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации;  - представительства Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;  - Совета контрольно-счетных органов Алтайского края | по мере необходимости |
| 9.3 | Взаимодействие со Счетной палатой Алтайского края, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | по мере необходимости |