Приложение 5

к Инструкции по организации работы с материальными носителями персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

ЖУРНАЛ

передачи материальных носителей персональных данных

в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

Начат: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

Лицо, осуществляющее контроль за ведением журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет), Фамилия И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид (наиме-нование) передаваемого материального носителя персональных данных (далее – носитель) | Учетный номер передавае-мого носителя (при наличии) | Тип / емкость носителяпередава-емого носителя  | Коли-чество экземп-ляров передавае-мого носителя  | Персона-льные данные, которые содержатся на передава-емом носителе  | Фамилия И.О., должность работника комитета, осуществив-шего передачу носителя | Сведения о третьем лице, которому передан носитель: Фамилия И.О., должность представи-теля, организаци-онно-правовая форма юридического лица, Фамилия И.О. физического лица, принявших носитель | Дата и номер акта приема-передачи носителя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |