Приложение

к Положению о предоставлении компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц в городе Барнуле

Председателю Комитета по социальной поддержке населения города Барнаула

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить компенсационную выплату по уплате налога
на имущество физических лиц в отношении принадлежащего мне жилого помещения: комнаты, квартиры, части комнаты, квартиры (нужное подчеркнуть) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Компенсационную выплату прошу предоставить путем зачисления на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или через предприятие федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_ шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л.,
в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

2. Копию документа, подтверждающего проживание на территории города Барнаула \_\_шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

3.Копию справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания), с указанием срока действия, актуального на момент обращения (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления
о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л., в\_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

4. Копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

5. Копии документов, подтверждающих факт уплаты налога на имущество физических лиц с указанием налогового периода (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л.,
в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

6. Копию налогового уведомления с указанием налогового периода, объекта налогообложения, суммы исчисленного налога (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления
о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л.,
в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

7. Копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (для случаев подачи заявления уполномоченным представителем)\_\_шт. (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после получения уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) - на \_\_л., в \_\_ экз. (нужное подчеркнуть);

8. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя (оригинал предъявлен при подаче заявления/будет предъявлен после уведомления о необходимости предъявить оригиналы документов для сверки) – на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз. (нужное подчеркнуть).

Квартиру, комнату, часть квартиры, комнаты (нужное подчеркнуть) для производственных и коммерческих целей не использую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления меры поддержки в виде компенсационных выплат малоимущим гражданам по уплате налога на имущество физических лиц, утвержденным решением Барнаульской городской Думы.

Я согласен (согласна) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, комитетом по социальной поддержке населения города Барнаула с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует с даты согласия в течение всего срока предоставления компенсационной выплаты и в течение пяти лет после прекращения предоставления компенсационной выплаты.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в комитет по социальной поддержке населения города Барнаула с указанием даты прекращения действия согласия.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата |  | подпись заявителя |  | расшифровка подписи |

Документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О, должность специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

\* Заполняется по усмотрению заявителя