Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города

от 08.07.2024 №1119

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Барнаула

1. Порядок внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568  
«Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», от 16.09.2021 №1569  
«Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и определяет процедуру внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Барнаула, утвержденных постановлением администрации города (далее – Перечни).

2. Внесение изменений в Перечни осуществляется в случаях:

1) изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации (в том числе кодов подвидов доходов и кодов видов источников финансирования дефицита бюджетов) в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами города Барнаула, регулирующими бюджетные правоотношения (далее – правовые акты);

2) изменения состава, функций, наименования главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор), а также изменения состава закрепленных за ними кодов бюджетной классификации.

3. Кроме случаев, предусмотренных пунктом 2 Порядка, внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета  
города – органов местного самоуправления, органов администрации города и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений (далее – Перечень) осуществляется в случае предоставления бюджету города Барнаула не включенных в Перечень межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в соответствии с законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон Алтайского края о бюджете) либо уведомлением по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – уведомление).

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2, пунктом 3 Порядка, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) не позднее 30 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, опубликования закона Алтайского края о бюджете, получения уведомления разрабатывает и направляет на согласование с заинтересованными органами и должностными лицами проект постановления администрации города о внесении изменений в Перечни в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города (далее – Инструкция по делопроизводству).

5. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 Порядка, главный администратор не позднее 30 календарных дней со дня наступления (выявления) обстоятельств, явившихся основанием для внесения изменений в Перечни, направляет в комитет обращение о внесении изменений в Перечни (далее – обращение) с указанием:

основания для внесения изменений в Перечни;

реквизитов нормативных правовых актов, устанавливающих основания по внесению изменений в Перечни;

наименования главного администратора;

кода и наименования кода бюджетной классификации.

6. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения осуществляет проверку предоставленных сведений, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

7. По результатам проверки комитет в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 6 Порядка:

в случае неполноты предоставленных сведений в обращении, отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2 Порядка, несоответствия кода и (или) наименования кода бюджетной классификации, указанных в обращении, правовым актам письменно информирует главного администратора об отказе во внесении изменений в Перечни;

в случае отсутствия замечаний разрабатывает и направляет на согласование с заинтересованными органами и должностными лицами проект постановления администрации города о внесении изменений в Перечни в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

8. Отказ во внесении изменений в Перечни не является препятствием для повторного обращения, которое рассматривается комитетом в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка.

9. Постановление о внесении изменений в Перечни принимается  
не позднее 90 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2, 3 Порядка.