## Приложение

УТВЕРЖДЕН

[постановлени](#sub_0)ем администрации города

от 28.12.2024 №2317

# ПОРЯДОК предоставления из бюджета города Барнаула субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг социального такси

# 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Барнаула субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг социального такси (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 29.08.2006 №412 «Об утверждении Положения о комитете по социальной поддержке населения города Барнаула».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Барнаула (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), субсидии из бюджета города Барнаула на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением ими услуг социального такси (далее – Субсидия), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Получателями Субсидии могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг социального такси в соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 27.11.2009 №212 «Об утверждении Порядка предоставления услуг социального такси», прошедшие отбор в соответствии с Порядком.

1.4. Предоставление Субсидии является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является комитет по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение части документально подтвержденных затрат, фактически понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с предоставлением услуг социального такси по оказанию маломобильным гражданам услуг   
по перевозке к социально значимым объектам города Барнаула и обратно к месту проживания на условиях частичной оплаты с использованием специально оборудованного автомобиля.

1.7. Субсидия предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствии с постановлением администрации города от 30.06.2014 №1384 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Барнаула на 2015-2026 годы».

1.8. Отчетным периодом предоставления Субсидии является месяц,   
в течение которого осуществлялось предоставление услуг социального такси.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Способ проведения отбора – запрос предложений.

# 2. Результаты предоставления Субсидии

Результатом предоставления Субсидии является обеспечение предоставления маломобильным гражданам услуг по перевозке к социально значимым объектам города Барнаула и обратно к месту проживания на условиях частичной оплаты с использованием специально оборудованного автомобиля.

Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении из бюджета города Субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию услуг социального такси в городе Барнауле (далее – Соглашение). Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

# 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета города Барнаула на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов по предоставлению услуг социального такси;

заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должны являться иностранными агентами в соответствии   
с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Барнаула, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителей, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях – производителях товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории города Барнаула;

наличие записи в реестре лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо наличие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданного уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере организации транспортного обслуживания населения или уполномоченным исполнительным органом другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного [частью 6 статьи](http://garant.adm.local/document/redirect/12185061/0) 3 Федерального закона от 29.12.2022 №580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

наличие транспортных средств для предоставления услуг социального такси в собственности, в аренде или на иных законных основаниях, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале.

3.3. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Комитет ежегодно обеспечивает размещение на едином портале объявления о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

г) результат предоставления Субсидии, а также характеристику результата;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой размещается объявление о проведении отбора;

е) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии   
с пунктом 3.1 Порядка;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя отбора уклонившимся   
от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Комитетом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора.

В случае внесения Комитетом изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. В целях участия в отборе заявитель:

формирует заявку по форме, установленной приложением 1 к Порядку, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.6 Порядка;

подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

3.6. Для получения Субсидии заявитель предоставляет в Комитет следующие документы:

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами либо разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданное исполнительным органом Алтайского края в сфере организации транспортного обслуживания населения или уполномоченным исполнительный органом другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 6 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2022 №580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

документы, подтверждающие право собственности, аренды либо иное законное право пользования транспортными средствами, используемыми для предоставления услуг социального такси;

свидетельство о регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации транспортных средств, предлагаемых для перевозки маломобильных граждан;

доверенность на представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя на совершение действий, связанных с получением Субсидии.

3.7. Заявитель вправе подать запрос о разъяснении положений объявления не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявлений путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в адрес заявителя не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявлений путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

3.8. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку до принятия Комитетом решения о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении посредством системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка.

3.9. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает приказ о признании отбора несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа комитета.

В случае уменьшения до окончания срока приема заявок Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии, наступления до окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия) Комитет вправе принять приказ об отмене проведения отбора. Информация об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется участникам отбора, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования.

3.10. Комитет осуществляет вскрытие заявок в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня их поступления.

Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования участников отбора, предоставивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комитета (уполномоченным им лицом), автоматически формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, 3.1 Порядка, осуществляется автоматически системой «Электронный бюджет» по данным государственной информационной системы при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

3.12. В целях проведения проверки соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

в налоговом органе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у органов местного самоуправления города Барнаула, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808) Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула, плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца подачи заявки (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно).

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Комитета.

3.13. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет заявку и приложенные к ней документы.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комитетом на дату получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных вместе с заявкой.

По результатам рассмотрения заявки и предоставленных документов в случае отсутствия (наличия) оснований, указанных в пункте 3.14 Порядка, для отклонения заявки, Комитет принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

3.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категории лиц, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, требованиям [пункта 3.](#P95)1 Порядка;

недостоверность предоставленной заявителем информации;

поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе соответствующего документа и (или) информации;

непредоставление документов либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 3.5, 3.6](#P93) Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

3.15. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее следующего рабочего дня.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее следующего рабочего дня.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.16. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.13 Порядка, письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявки (в случае отказа в заключении Соглашения – с указанием причин отказа, указанных в пункте 3.14 Порядка).

Уведомление о заключении Соглашения в системе «Электронный бюджет» или об отклонении заявки направляется заявителю способом, указанным для информирования заявителя в заявке в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка.

3.17. Основанием предоставления Субсидии является Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем Субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

3.18. В случае если получатель Субсидии не подписал Соглашение в течение трех рабочих дней со дня информирования Комитетом о заключении Соглашения, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и Субсидия ему не предоставляется.

3.19. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Соглашением, Соглашение может быть изменено по соглашению между Комитетом и получателем Субсидии. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между Комитетом и получателем Субсидии, по решению суда.

В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.20. В соответствии с Соглашением на получателя Субсидии возложена обязанность уведомить Комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление).

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в течение пяти рабочих дней со дня получения Комитетом уведомления от получателя Субсидии.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Барнаула.

3.21. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

осуществление за счет Субсидии затрат, связанных с оказанием услуг по оказанию социального такси в городе Барнауле;

запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=480810&dst=6810) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.22. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет следующие документы:

[заявление](#P336) на получение Субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

журнал учета, ведомость учета поступивших заявок на предоставление услуг социального такси (приложение 3 к Порядку)   
(с приложением на бумажном носителе электронных путевых листов);

счет и (или) счет-фактуру, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью (при наличии);

отчет «Движения и остановки», сформированный спутниковым мониторингом транспорта GPS/ГЛОНАСС, подписанный руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенный печатью (при наличии);

акт оказанных услуг, подписанный руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенный печатью (при наличии);

документы, подтверждающие необходимость прохождения маломобильными гражданами лечения по графику или цикла реабилитационных мероприятий в учреждениях социального обслуживания, образовательных учреждениях города Барнаула, оказывающих психолого-педагогическую, медико-социальную виды помощи.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя Субсидии.

3.23. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом после предоставления получателем Субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

3.24. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.22 Порядка, проводит расчет размера Субсидии по формуле:

РС=ФЗ\*ЭОС-СУ, где:

РС - общий размер Субсидии за отчетный месяц, руб.;

ФЗ - время, затраченное на предоставление услуги социального такси, час.;

ЭОС - экономически обоснованная стоимость одного часа услуги социального такси, руб.;

СУ - стоимость услуги социального такси для маломобильных граждан, установленная решением Барнаульской городской Думы, руб.

При расчете размера Субсидии время, затраченное на предоставление услуги социального такси, включает:

время движения автомобиля (время на подачу автомобиля к месту посадки маломобильного гражданина; время, фактически затраченное маломобильными гражданами на поездку (время с момента посадки маломобильного гражданина в автомобиль при проезде к социально значимому объекту и обратно до места жительства); время следования автомобиля на территорию получателя Субсидий после последней заявки);

время ожидания гражданина (в случае ожидания гражданина водителем в пункте назначения).

3.25. Комитет в течение одного рабочего дня со дня расчета размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

3.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного и действующего на день предоставления документов, указанных в [пункте 3.22](#P133) Порядка, Соглашения;

предоставление заявления на получение Субсидии после сроков, установленных [пунктом 3.](#P133)22 Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.22 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации;

нахождение на рассмотрении Комитета ранее поданного заявления получателем Субсидии о предоставлении Субсидии, по которому решение Комитетом о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не принято;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета, на предоставление Субсидии.

3.27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа способом, указанным заявителем в заявке для информирования.

Получатель Субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления устранить указанные причины отказа и повторно направить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 3.22 Порядка.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня повторного получения документов, указанных в пункте 3.22 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным   
в пункте [3.2](#P165)6 Порядка, или о предоставлении Субсидии. В случае повторного выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии за текущий отчетный период.

3.28. На основании решения, предусмотренного пунктом 3.25 Порядка, Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.25 Порядка, направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула заявку на финансирование Субсидии.

3.29. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.30. Комитет перечисляет денежные средства получателю Субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.25 Порядка.

# 4. Требования к отчетности об использовании Субсидии

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении указанных в разделе 2 Порядка значений результатов предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной комитетом по финансам, в течение 10 рабочих дней со дня получения Субсидии.

4.2. Оценка достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам выполненных работ значения результата предоставления Субсидии, указанного получателями Субсидии в отчете о результатах.

4.3. Отчет о достижении указанных в разделе 2 Порядка значений результатов предоставления Субсидии регистрируется в Комитете в день поступления.

4.4. Отчетность, предоставленная получателем Субсидии, проверяется и принимается Комитетом на основании документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня предоставления в Комитет отчета о достижении указанных в разделе 2 Порядка значений результатов предоставления Субсидии.

4.5. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленного получателем Субсидии, определяются в Соглашении.

# 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии получателями Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Комитетом.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, порядка предоставления отчетности о достижении результатов, в случае недостижения результатов, указанных в разделе 2 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула, Комитет направляет получателям Субсидии письменное уведомление, содержащее сведения о причинах и сумме возврата (далее – уведомление о возврате), в течение   
30 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатели Субсидии обязаны в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате произвести возврат денежных средств в размере выявленных нарушений в бюджет города Барнаула.

5.4. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателями Субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, указанный в уведомлении о возврате.

5.5. Комитет не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации перечисляет полученные денежные средства на счет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.6. В случае отказа получателей Субсидии от добровольного возврата Субсидии они взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления факта нарушения получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также нарушения срока возврата Субсидии или ее части получатели Субсидии обязаны уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка предоставления пени, размер которых составляет одну трехсотшестидесятую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы Субсидии, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.