Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 27.07.2022 №1008

# ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении коммунального хозяйства

администрации Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

* 1. Управление коммунального хозяйства администрации Индустриального района города Барнаула (далее – управление) является органом администрации района без права образования юридического лица.
	2. Управление образовано с целью создания благоприятной жизнедеятельности населения, организационного обеспечения и своевременности исполнения распорядительных документов вышестоящих органов и главы администрации района по вопросам коммунальных услуг.
	3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации района.

## 2. Основные задачи

1. Осуществление полномочий администрации района по вопросам организации работы по качественному и бесперебойному обеспечению жителей района жилищно-коммунальными услугами.
2. Координация качественного и бесперебойного функционирования объектов тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения, предоставления коммунальных услуг жителям района.
3. Организация работы с физическими и юридическими лицами по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района, осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Правила благоустройства города Барнаула).

3. Функции

1. Участие в формировании плана социально-экономического развития района, организация его исполнения по вопросам своей компетенции.
2. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в пределах своей компетенции, принятие необходимых мер.
3. Участие в подготовке и проведении районных мероприятий.
4. Организация работы по ликвидации последствий стихийных бедствий и работы по проведению мероприятий, направленных на снижение связанных с ними ущерба.
5. Участие в комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района.
6. Организация проведения конкурсов в сфере благоустройства и эксплуатации жилого фонда.
7. Осуществление контроля за состоянием детских игровых площадок расположенных на территориях общего пользования района и находящихся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула.
8. Осуществление взаимодействия с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, и жителями, выбравшими непосредственный способ управления многоквартирными домами.
9. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, определенных муниципальными правовыми актами города Барнаула, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели.
10. Организация работы по ликвидации несанкционированных свалок на территории района, осуществление мероприятий, направленных на предотвращение появления несанкционированных свалок.
11. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства города Барнаула, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
12. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула.
13. Выявление и передача информации об аварийных и (или) требующих обрезку деревьев, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании, владении) городского округа, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула в порядке, определенном постановлением администрации города Барнаула.
14. Координация деятельности коммунальных служб и жилищно-эксплуатационных предприятий района по вопросам организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.
15. Координация проведения работ на инженерных коммуникациях района (водопровода, канализации, кабельных и воздушных линий электропередач, тепловых, телефонных сетей).
16. Участие в организации проведения ремонта, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Барнаула.
17. Оказание содействия в информировании населения о планируемых мероприятиях по ремонту, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства.
18. Участие в подготовке жилищного фонда и социальных объектов к отопительному сезону.
19. Оказание муниципальных услуг.
20. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ и осуществление их курирования.
21. Выдача разрешения на обрезку деревьев физическим лицам.
22. Ведение учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.
23. Согласование работы спасательных постов на пляжах, расположенных на территории района.
24. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению района.
25. Организация благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства города Барнаула.
26. Реализация установленных муниципальными правовыми актами города Барнаула полномочий в отношении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
27. Координация на территории района работ по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов
28. Принятие решения о создании, согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
29. Координация строительства, содержания и ремонта дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов, пешеходных дорожек.
30. Осуществление инвентаризации объектов внешнего благоустройства на территории Индустриального района города Барнаула.
31. Организация деятельности инвентаризационной комиссии по учету объектов внешнего благоустройства на территории Индустриального района города Барнаула.
32. Организация деятельности комиссии администрации района по проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд.
33. Курирование санитарного состояния территорий, закрепленных за предприятиями и организациями, вывоза мусора и бытовых отходов.
34. Координация работы по вопросам газификации района. Контроль за ходом реализации мероприятий и индикаторов муниципальной программы «Благоустройство, экологическая безопасность и природопользование города Барнаула на 2015-2024 годы» и муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной системы города Барнаула на 2015-2025 годы».
35. Взаимодействие с городскими и районными аварийными службами по устранению аварийных ситуаций.
36. Координация работы предприятий и коммунальных служб района.
37. Подготавливает проекты гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
38. Проводит приемку результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, в части их соответствия условиям контрактов, разработчиком проектов которых являлся Отдел.
39. Направляет межведомственные запросы в электронном виде, проводит мониторинг поступивших запросов в электронном виде
от федеральных, региональных и муниципальных органов власти через систему межведомственного электронного взаимодействия, контролирует
и организует их исполнение.
40. Разрабатывает планы мероприятий в сфере охраны окружающей среды, обеспечивают их реализацию.
41. Информирует население о законодательстве в области охраны окружающей среды, принимают участие в распространении экологических знаний об экологической безопасности и мерах по охране окружающей среды на территории района.
42. Взаимодействует в вопросах охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности с государственными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере охраны окружающей среды.
43. Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на управление задачами согласно действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

4. Права

1. Осуществлять деятельность по направлениям работы управления для решения задач и осуществления функций.
2. В пределах своей компетенции вправе присутствовать на собраниях членов общественных формирований, трудовых коллективов, сходах населения.
3. Получать устную и письменную информацию, документы от всех органов администрации района, предприятий, учреждений, организаций, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения своих обязанностей.
4. Вносить предложения по улучшению работы администрации района.
5. Вносить предложения по организации дорожного движения на территории района.
6. Управление имеет право на обеспечение необходимой законодательной базой, техническими средствами, необходимыми для надлежащего исполнения своих служебных обязанностей.
7. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

5.Обязанности

1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
2. Вести прием граждан по вопросам работы управления в соответствии с графиком приема.
3. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности управления.
4. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
5. Соблюдать требования охраны труда.
6. Соблюдать правила пожарной безопасности.
7. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6. Организация деятельности

1. Работа управления осуществляется на основании регламента работы администрации района, перспективных и текущих планов.
2. Делопроизводство в управлении ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
3. Руководство управлением осуществляет начальник.
4. Начальник управления представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления, а также по иным вопросам по поручению главы администрации района.
5. Для осуществления целей и задач управления функциональные обязанности специалистов управления определяются должностными инструкциями.
6. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.
7. Реорганизация и (или) ликвидация управления осуществляется по решению главы города в соответствии с действующим законодательством.