|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации городаот 09.06.2021 №812  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в целях развития спортивной инфраструктуры города, вовлечения организаций различных форм собственности в решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города – органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

грант администрации города Барнаула (далее – грант) – средства бюджета города, предоставляемые победителю Конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе, для реализации социально значимого проекта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

грантополучатель – победитель Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

социально значимый проект (далее – проект) – разработанный участником Конкурса комплекс мероприятий, направленный на реконструкцию существующих и (или) создание новых спортивных плоскостных сооружений, а также спортивных объектов городской инфраструктуры для организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и не направленный на извлечение прибыли;

спортивные объекты городской инфраструктуры – объекты, предназначенные для занятий физической культурой и массовым спортом (площадки, приспособленные для занятий игровыми видами спорта, велодорожки, споты для занятий экстремальными видами спорта, тренажерные площадки, площадки для воркаута);

спортивное плоскостное сооружение – объект спорта с полем (площадкой) открытого типа в составе для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по различным видам спорта;

участник Конкурса – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовыйгод ина плановый период, а также организатором Конкурса является комитет по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – Комитет).

1.4. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные на момент подачи заявки для участия в Конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица не менее одного года (далее – организации).

1.5. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

1.6. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Барнауле».

1.7. В Конкурсе могут принимать участие:

проекты, направленные на создание и (или) реконструкцию спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры;

незавершенные проекты, направленные на создание и (или) реконструкцию спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры.

Грант может быть использован на приобретение спортивного оборудования, специализированного покрытия и (или) работы по их монтажу, на работы по освещению и установке ограждения спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры.

Грант не может быть использован на статьи расходов:

материальная поддержка исполнителя проекта;

представительские расходы;

расходы связи;

непредвиденные расходы.

1.8. Результатом предоставления гранта является увеличение количества спортивных плоскостных сооружений и (или) спортивных объектов городской инфраструктуры, а также увеличение количества спортивных плоскостных сооружений и (или) спортивных объектов городской инфраструктуры, приведенных в нормативное состояние.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей является Конкурс, по итогам проведения которого определяется грантополучатель исходя из наилучших предложенных им условий достижения результатов, указанных в пункте 1.8 Положения.

2.2. Комитет ежегодно не позднее 30 марта года проведения Конкурса, размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении Конкурса.

2.3. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения Конкурса (даты и время начала (окончания) приема заявок участников Конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления гранта;

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на которой размещается информация о проведении Конкурса;

требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4, 2.5 Положения и перечень документов в соответствии с пунктом 2.7 Положения, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок внесения изменений в заявки организациями;

порядок отзыва заявок организациями;

порядок возврата заявок организациям;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса также должно содержать форму заявки (приложение к Положению).

2.4. Организация может обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении Конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для разъяснений положений объявления о проведении Конкурса в адрес Комитета, указанный в объявлении о проведении Конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении Конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который организация желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении Конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный в запросе.

2.5. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца подачи заявки:

2.5.1. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.5.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.5.5. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

2.5.6. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями.

2.6. Организации, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, участие в Конкурсе принимают с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения.

2.7. Организации в течение срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, подают в Комитет:

заявку по форме, установленной в приложении к Положению;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копию документа, подтверждающего право пользования земельным участком в соответствии с назначением (в случае создания новых спортивных плоскостных сооружений, спортивных объектов городской инфраструктуры);

цветное графическое изображение проекта спортивного плоскостного сооружения, спортивного объекта городской инфраструктуры на бумаге не менее формата А4;

гарантийное письмо о дальнейшей эксплуатации объекта, мероприятиях и способах его содержания с указанием наличия (отсутствия) ресурсов на указанные цели;

для бюджетных или автономных учреждений (за исключением учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет) – письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

 2.8. Каждая организация имеет право ежегодно подать только одну заявку.

2.9. Участник Конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме Комитет.

 2.10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников Конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник Конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник Конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

 2.11. Предоставленные на Конкурс заявки регистрируются в день поступления в Комитет специалистом с указанием даты и времени поступления. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит предварительное рассмотрение заявок, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения.

В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.12 Положения, участник Конкурса письменно уведомляется Комитетом об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте Положения.

2.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

2.12.1. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.5 Положения;

2.12.2. Невыполнение условий, установленных пунктами 1.7, 2.6, 2.8 Положения;

2.12.3. Несоответствие предоставленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

2.12.4. В случае, если реализация проекта не направлена на достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 1.8 Положения;

2.12.5. Недостоверность предоставленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника Конкурса;

2.12.6. Подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12.7. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных пунктом 2.7 Положения;

2.12.8. В случае, если в состав конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города в сфере физической культуры и спорта включен представитель участника Конкурса;

2.12.9. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены участником Конкурса по собственной инициативе.

2.13. Предоставленные на Конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.14. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии на соискание грантов администрации города в сфере физической культуры и спорта (далее – Комиссия).

2.15. Состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города до окончания срока приема заявок. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Барнаульской городской Думы, спортивных и образовательных организаций города.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.16. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, информацию, необходимые для проведения Конкурса;

приглашать на заседания Комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных заявок. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.17. Члены Комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам Конкурса.

2.18. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на Конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие целей и задач проекта ожидаемым результатам | 0 – цели и задачи проекта не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют количественные и качественные показатели достижения результатов;1 – цели и задачи проекта частично соответствуют ожидаемым результатам, количественные и качественные показатели достижения результатов прописаны не полностью;2 – цели и задачи проекта соответствуют ожидаемым результатам, имеются количественные и качественные показатели достижения результатов |
| 2. | Опыт участника Конкурса | 0 – опыт отсутствует;1 – имеется опыт реализации социально значимых проектов |
| 3. | Наличие у участника Конкурса ресурсов | 0 – нет собственных и (или) привлеченных средств;1 – собственные и (или) привлеченные средства составляют до 30% стоимости проекта;2 – собственные и (или) привлеченные средства составляют более 31% стоимости проекта |
| 4. | Наличие партнеров по реализации проекта | 0 – нет партнеров;1 – имеется 1 партнер;2 – имеется 2 партнера и более |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. | Устойчивость проекта | 0 – после завершения проекта его дальнейшее использование невозможно (в том числе, содержание и обслуживание);1 – после завершения проекта его использование будет продолжено за счет привлечения дополнительных ресурсов (включая содержание и обслуживание) |

2.19. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, по каждому критерию, указанному в пункте 2.18 Положения, выставляет каждому участнику Конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника Конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом Комиссии. На основании итогового балла участникам Конкурса присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник Конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник Конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка заявок не допускается.

2.20. Количество победителей Конкурса определяется Комиссией на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение Конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Размер гранта определяется Комиссией в соответствии с размером, указанным участником Конкурса в заявке, но не более общего объема средств, предусмотренных на проведение Конкурса в бюджете города на текущий финансовый год.

Если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник Конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы Комитетом ранее по дате и времени.

2.21. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в форме протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.22. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса социально значимых проектов на соискание грантов администрации города Барнаула в сфере физической культуры и спорта (далее – постановление), которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса размещается на едином портале и официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников Конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор, заключенный между Комитетом и победителем Конкурса (далее – Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительнымисоглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению арбитражного (районного) суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.2. Договор заключается с победителем Конкурса, который соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, на первое число месяца заключения договора.

3.3. Проверка соответствия победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

3.4. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении гранта являются:

3.4.1. Несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 Положения, на первое число месяца заключения договора;

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации.

3.5. Договор заключается Комитетом с победителем Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления.

Для заключения договора победители Конкурса приглашаются специалистом Комитета по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления.

В случае если победитель Конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в Комитет в течение срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта Положения, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

 3.6. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.7. Грант должен быть направлен на реализацию победившей в Конкурсе заявки в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта. Грант не может быть использован на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта.

3.8. Комитет подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.9. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет Комитета денежные средства на предоставление гранта.

3.10. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежныхсредств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.11. Порядок возврата грантополучателем гранта в бюджет города.

3.11.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает Комитет в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#Par167) настоящего пункта. Комитет направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее – уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта денежные средства подлежат перечислению Комитетом в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.11.2. При отказе от добровольного возврата гранта денежные средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Остатки средств бюджета города на предоставление гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4. Предоставление грантополучателем отчетности

4.1. Победившая в Конкурсе заявка должна быть реализована не позднее 15 декабря года проведения Конкурса.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить в Комитет отчет об итогах реализации гранта согласно форме, утвержденной комитетом по финансам, не позднее 25 декабря года проведения Конкурса.

4.3. Отчет предоставляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчете ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование гранта грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.