Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

по образованию города Барнаула

от 30.01.2024 №139-осн

Положение

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула

1. Общие положения
   1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной   
      помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города   
      от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования»,   
      от 26.03.2018 №549 «О системе оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования города Барнаула, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам», приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.03.2022 №345-осн «Об утверждении   
      Примерного положения об оплате труда работников   
      муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула».
   2. Положение предусматривает единые подходы к проведению процедуры оценки результативности профессиональной   
      деятельности (эффективности деятельности) руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО),   
      с целью осуществления стимулирующих выплат,   
      порядок осуществления единовременных выплат, материальной   
      помощи.
   3. Стимулирующие и единовременные выплаты, материальная помощь осуществляются в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ). муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию города Барнаула (далее – комитет).

2. Порядок осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи

2.1. Решение об установлении руководителю МОО стимулирующих выплат на календарный год и их размере принимается в форме распоряжения комитета на основании оценочного листа результативности профессиональной деятельности руководителя МОО, оформленного рабочей группой по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей МОО (далее – рабочая группа).

2.2. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности руководителей МОО (далее – оценка результативности) осуществляется рабочей группой в порядке, предусмотренном приказом комитета, в соответствии с критериями (приложения 1-3).

2.3. Размер стимулирующей выплаты руководителя МОО устанавливается исходя из суммы набранных баллов, указанных в оценочном листе результативности профессиональной деятельности руководителя МОО.

Стоимость одного балла рассчитывается путем деления общей величины централизованного фонда стимулирования (в рублях) на сумму баллов, набранную всеми руководителями МОО.

2.4. При смене руководителя МОО стимулирующие выплаты для вновь принятого руководителя МОО сохраняются в размере, утвержденном распоряжением комитета для ранее работающего руководителя МОО, сроком до проведения следующей оценки результативности. В отношении руководителя МОО, отработавшего в МОО до проведения оценки результативности руководителя менее четырех месяцев, стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из среднегородского балла, до проведения следующей оценки результативности.

В случае отсутствия оценки результативности руководителя, ранее работающего в МОО, вновь назначенному руководителю МОО стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из среднегородского балла, до проведения следующей оценки результативности.

Для руководителя МОО, у которого предыдущим местом работы в должности руководителя была иная МОО, стимулирующие выплаты сохраняются в размере, утвержденном распоряжением комитета по предыдущему месту работы, до проведения следующей оценки результативности.

2.5. Для руководителей вновь открываемых МОО, стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из среднегородского балла.

2.6. Для руководителей МОО распоряжением комитета устанавливаются следующие единовременные выплаты:

2.6.1. В связи с профессиональным праздником;

2.6.2. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет) при условии работы в должности руководителя МОО не менее трех лет;

2.6.3. За особые успехи в управленческой деятельности.

2.7. Решение о предоставлении руководителю МОО единовременной выплаты и ее размере принимается в форме распоряжения комитета.

Единовременная выплата в связи с профессиональным праздником не осуществляется при наличии у руководителя МОО не снятого дисциплинарного взыскания.

2.8. Решение об отказе руководителю МОО в предоставлении единовременной выплаты принимается председателем комитета при недостаточности средств ФОТ.

2.9. Для руководителей МОО распоряжением комитета устанавливается материальная помощь в случае необходимости длительного лечения и восстановления здоровья при наличии заболевания, требующего высокотехнологической медицинской помощи.

Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению руководителя МОО, поданному на имя председателя комитета, с приложением справки из учреждения здравохранения.

2.10. Решение об отказе руководителю МОО в предоставлении материальной помощи принимается председателем комитета при недостаточности средств ФОТ и (или) при непредоставлении либо предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 2.9. Положения

2.11. В случае отказа в выплате материальной помощи руководитель МОО уведомляется об этом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания для отказа в выплате материальной помощи.

2.12. Возврат материальной помощи осуществляется руководителем МОО в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения материальной помощи.

2.13. Решение о возврате материальной помощи принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта. Комитет направляет руководителю МОО письменное уведомление о необходимости возврата материальной помощи с указанием причины возврата материальной помощи в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Руководитель МОО обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат материальной помощи.

2.14. Возврат материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств руководителем МОО на лицевой   
счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства   
по Алтайскому краю.

2.15. При отказе от добровольного возврата материальной помощи денежные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

3.1. Решение о снижении размера стимулирующих выплат руководителю МОО принимается председателем комитета в форме распоряжения комитета, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета, курирующего МОО, в следующих случаях:

3.1.1. Нарушение устава МОО, локальных актов МОО – на 30%;

3.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины – на 30%;

3.1.3. Нарушение действующего законодательства – на 50%;

3.1.4 Непредоставление, нарушение срока предоставления   
отчетности – 10%;

3.1.5. Применение к руководителю МОО меры дисциплинарного взыскания:

3.1.5.1. В виде замечания – на 30%;

3.1.5.2. В виде выговора – на 50%.

3.2. Снижение размера стимулирующих выплат осуществляется в месяце, в котором председателем комитета принято соответствующее решение.

3.3. В случае, если в месяце, в котором председателем комитета принято решение о снижении размера стимулирующих выплат, допущены новые случаи, предусмотренные пунктом 3.1 Положения, процент снижения стимулирующих выплат суммируется, но не более чем на 100%.

3.4. Средства ФОТ, предусмотренные на стимулирующие выплаты руководителю МОО, оставшиеся в результате снижения стимулирующих выплат, направляются в МОО и подлежат перераспределению среди работников МОО в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МОО, утвержденным локальным актом МОО.

Заместитель председателя комитета Н. А.Михальчук