Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

от 31.10.2024 №204

ПОРЯДОК

предоставления отчета директора муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» г.Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отчета директора муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» г.Барнаула (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления и форму отчета муниципального унитарного предприятия «Горэлектротранс» г.Барнаула (далее - Предприятие) и применяется в отношении директора Предприятия.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности и усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия.

1.3. За нарушение срока предоставления и искажение отчетных данных директор Предприятия несет персональную ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Форма, порядок и сроки предоставления отчета

2.1. Директор Предприятия ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в комитет по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула (далее - комитет) отчет директора муниципального унитарного предприятия за отчетный период.

Отчет предоставляется в одном экземпляре в финансово-экономический отдел комитета по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение).

2.2. Одновременно с отчетом директора Предприятия предоставляются:

- бухгалтерский баланс;

- отчет о прибылях и убытках;

- отчет о финансовых результатах;

- расчет оценки стоимости чистых активов.

3. Отчет директора Предприятия и формы к отчету предоставляются на бумажном носителе заверенные подписями директора и главного бухгалтера, а также печатью Предприятия.

Приложение

к Порядку предоставления

отчета директора

муниципального

унитарного предприятия

«Горэлектротранс» г.Барнаула

ОТЧЕТ

директора муниципального унитарного предприятия   
«Горэлектротранс» г.Барнаула

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование предприятия;

сокращенное наименование;

место нахождения;

почтовый адрес;

ИНН;

телефон;

факс;

адрес электронной почты.

1. Общие сведения о предприятии

1.1. Директор предприятия:

Ф.И.О.;

дата и номер трудового договора;

срок действия трудового договора, заключенного с директором;

контактный телефон (факс).

1.2. Главный бухгалтер предприятия:

Ф.И.О.;

контактный телефон.

1.3. Сведения о банковских счетах предприятия:

полное наименование кредитной организации;

сокращенное наименование;

место нахождения;

ИНН;

БИК;

номер счета;

корреспондентский счет;

тип счета (следует указать все счета: расчетные, валютные, ссудные).

1.4. Сведения об аудиторе (аудиторах) предприятия:

полное наименование;

сокращенное наименование;

место нахождения;

телефон (факс);

адрес электронной почты;

финансовый год (годы), за который (за которые) аудитором проводилась независимая проверка бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

номер, дата и сумма договора на оказание аудиторских услуг.

1.5. Сведения о налоговом органе, контролирующем предприятие:

полное наименование;

сокращенное наименование;

телефон (факс).

1.6. Отраслевая принадлежность:

предприятие находится в ведомственном подчинении (указать наименование отраслевого органа администрации городского округа - города Барнаула Алтайского края).

2. Подробная информация о предприятии

2.1. Основная информация о хозяйственной деятельности предприятия:

виды деятельности (перечислить все фактически осуществляемые виды деятельности).

2.2. Сведения о наличии у предприятия лицензий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выдавшего органа | Вид деятельности | Дата выдачи | Номер лицензии | Срок действия |
|  |  |  |  |  |

2.3. Обязательства предприятия:

общая сумма обязательств предприятия из предоставленного им обеспечения, в том числе в форме залога или поручительства;

прочие обязательства предприятия.

2.4. Осуществление предприятием социальных программ   
и муниципальных заданий, в том числе за счет бюджетных ассигнований   
и целевого финансирования.

2.5. Данные о численности и обобщенные данные об образовании   
и о составе сотрудников (работников) предприятия, а также об изменении численности сотрудников (работников) предприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Аналогичный период прошлого года | Отчетный период |
| Среднесписочная численность сотрудников (работников), чел. |  |  |
| Доля сотрудников (работников) предприятия, имеющих высшее образование, %  среднее специальное образование, %  среднее образование, % |  |  |

2.6. Сведения о наличии ограничений, устанавливаемых государством в сфере ценообразования, квотирования выпуска продукции, иное.

2.7. Сведения о крупных сделках предприятия и сделках,   
в совершении которых имелась его заинтересованность:

сделки (группы взаимосвязанных сделок), цена которых составляет более 10 процентов уставного фонда предприятия или в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ROS&n=389867) «О государственных   
и муниципальных унитарных предприятиях» минимальный размер оплаты труда.

2.8. Сведения об аффилированных лицах директора предприятия:

наименование юридических лиц, в которых директор и его аффилированные лица владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

наименование юридических лиц, в которых директор и его аффилированные лица занимают должности в органах управления.

2.9. Средний размер заработной платы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Аналогичный период прошлого года | Отчетный период |
| Директора |  |  |
| Сотрудников |  |  |

2.10. Размер фонда оплаты труда;

2.11. Сведения о заключенных муниципальных контрактах, нарушениях (при наличии) условий данных муниципальных контрактов,   
в том числе сроков выполнения работ.

3. Основные показатели деятельности предприятия

3.1. Объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде.

3.2. Выполнение утвержденных основных экономических показателей за отчетный период.

3.3. Динамика стоимости основных фондов по сравнению   
с соответствующим периодом года, следующего за отчетным, и причины их изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств.

3.4. Доля непрофильных активов предприятий и организаций в общей величине активов.

3.5. Информация о наличии просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности.   
Ее динамика.

3.6. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней.

3.7. Размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств.

3.8. Расшифровка себестоимости по статьям затрат в сравнении   
с аналогичным периодом предыдущего года.

3.9. Информация об использовании прибыли, остающейся   
в распоряжении предприятия.

3.10. Информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия, организации или угрожают его финансовому положению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор предприятия | | |  |
| Дата | | | подпись |
|  | | |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Дата | | | подпись |
| М.П. | | |  |