Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию города Барнаула

от 29.10.2024 №1465-осн

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных образовательных организаций, в отношении которых комитет по образованию города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных образовательных организаций, в отношении которых комитет по образованию города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Порядок), разработан в соответствии   
   с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города от 08.12.2010 №3756 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений».
2. Лицами, заинтересованными в совершении муниципальной бюджетной образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) муниципальной бюджетной образовательной организации,   
   в отношении которой комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательная организация), а также лицо, входящее в состав органов управления образовательной организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательной организации.
3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
   1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности в комитет   
       до момента принятия решения о заключении сделки;
   2. Сделка должна быть [одобрена](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=152678&dst=100125&field=134&date=17.07.2024) комитетом.
4. Для одобрения сделки образовательная организация предоставляет в комитет:
   1. Сопроводительное письмо об одобрении совершения образовательной организацией сделки, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники формирования имущества образовательной организации;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

4.2. Проекты договоров, связанных со сделкой, со всеми приложениями к ним;

4.3. Документы, подтверждающие близкое родство и (или) нахождение в трудовых отношениях заинтересованных лиц и граждан (организаций), с которыми образовательная организация намерена заключить сделку; документы, подтверждающие, что заинтересованные лица являются участниками, кредиторами организаций или граждан,   
с которыми образовательная организация намерена заключить сделку; документы, подтверждающие, что организации или граждане, с которыми образовательная организация намерена заключить сделку, являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду   
из пользования, распоряжения имуществом образовательной организации;

4.4. Справку о способности исполнения обязательств образовательной организации по сделке с указанием источника финансирования;

4.5. Справку, содержащую сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом  
и внебюджетными фондами и указанием статуса задолженности (текущая или просроченная);

4.6. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки, подготовленный в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/11) Российской Федерации об оценочной деятельности по итогам оценки, проведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

5. Комитет вправе запросить у образовательной организации дополнительные документы исходя из условий совершения сделки, перечень которых определяется председателем комитета.

6. Документы, предусмотренные подпунктами 4.1, 4.4, 4.5 пункта 4 Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим   
его обязанности) или заместителем руководителя образовательной организации, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

7. Представленные образовательными организациями в комитет документы, предусмотренные в пункте 4 Порядка, рассматриваются комитетом в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в комитет.

8. Комитет на основании представленных документов:

8.1. Проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных образовательными организациями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка;

8.2. Уведомляет образовательные организации о необходимости представить дополнительные документы в течение трех рабочих дней со дня выявления недостатков;

8.3. Принимает доработанный пакет документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 7 Порядка;

8.4. Принимает решение об одобрении сделки либо отказе   
в ее одобрении.

9. По результатам рассмотрения представленных образовательными организациями документов комитет принимает решение об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении.

10. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в следующих случаях:

10.1. Полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 Порядка;

10.2. Несоответствие сделки целям и видам деятельности образовательной организации;

10.3. Совершение сделки приведет к невозможности осуществления образовательной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом;

10.4. Планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в одобрении сделки, предусмотренных в пункте 10 Порядка, комитетом принимается решение   
об одобрении сделки.

12. Решение об одобрении сделки или об отказе в ее одобрении оформляется письмом комитета, которое направляется в образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты его принятия   
в электронном виде на официальный адрес электронной почты образовательной организации или на бумажном носителе по адресу, указанному в сопроводительном письме об одобрении совершения образовательной организацией сделки.

13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность   
и которая совершена с нарушением требований Порядка, если иное   
не предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480789&date=18.07.2024) от 12.01.1996 №7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

14. Заинтересованное лицо несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой образовательной организации. Если убытки причинены образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательной организацией является солидарной.

Председатель комитета А.Г. Муль