Приложение 1

к Положению о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» и критериях оценки его руководителя

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей деятельности муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» и критериев оценки его руководителя для определения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

| №  п/п | Показатели деятельности муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа»  (далее – Управление) | Критерии оценки  директора Управления | Количе-ство баллов | Источник информации  о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение особо важных, сложных или срочных[[1]](#footnote-1) заданий (поручений) комитета по финансам, иных органов местного самоуправления города, требующих повышенного внимания и трудовых затрат | Своевременное и качественное выполнение | 25 | Отчет директора Управления  за отчетный квартал, информация начальников отделов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула  (далее – комитет  по финансам)  по курируемым направлениям деятельности Управления, согласованная  с курирующими заместителями председателя комитета по финансам |
| 1 замечание | 15 |
| 2 и более замечаний | 5 |
| Не выполнялись | 0 |
| 2. | Уровень исполнения Управления расходов к запланированным на квартал (исполнение кассового плана) | От 101 до 105% | 20 | Отчет директора Управления  за отчетный квартал, информация  начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главного бухгалтера) комитета по финансам, согласованная  с курирующим заместителем председателя комитета по финансам |
| От 90 до 95%, от 105 до 110% | 10 |
| Менее 90%,  более 110% | 0 |
| 3. | Своевременное предоставление бюджетной отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Своевременное предоставление | 20 |
| 1 нарушение срока | 10 |
| 2 и более нарушений сроков | 0 |
| 4. | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации по полноте и срокам, установленным для размещения (обновления) Управлением информации:  - на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникацнной сети «Интернет» (bus.gov.ru);  - на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) | Соблюдение полноты и сроков | 5 | Отчет директора Управления  за отчетный квартал, информация начальника контрольно-ревизионного отдела комитета по финансам,  согласованная  с курирующим заместителем председателя комитета по финансам |
| 1 нарушение полноты (срока) | 3 |
| 2 и более нарушения полноты (сроков) | 0 |
| Информация не размещалась | 0 |
| 5. | Предоставление в уполномоченный орган с соблюдением установленных сроков заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для проведения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, финансирование по которым предусмотрено в текущем году и под лимиты очередного финансового года и планового периода | Предоставля-лись с соблюдением установленных сроков | 5 |
| Предоставля-лись с нарушением установленных сроков | 0 |
| Не предоставля-лись | 0 |
| 6. | Осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | Проводился | 5 |
| Не проводился | 0 |
| 7. | Осуществление мероприятий по централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в органах местного самоуправления города Барнаула и подведомственных им организациях | Проводились | 20 | Отчет директора Управления  за отчетный квартал, информация  начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главного бухгалтера) комитета по финансам, согласованная  с курирующим заместителем председателя комитета по финансам |
| Не проводились | 0 |

1. Подлежащих исполнению в срок не более 3 рабочих дней. [↑](#footnote-ref-1)