Приложение к приказу комитета

по образованию города Барнаула

от 23.07.2021 №1167-осн

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по образованию города Барнаула

1. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по образованию города Барнаула (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н.

2. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджета города на срок решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до Комитета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов бюджета города в рублях.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно [приложению 1](#Par110) к Порядку.

2.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по форме согласно приложению 1 к Порядку, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 20.04.2010 №39.

2.5. Проект сметы составляется в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.6. Проект сметы утверждается заместителем председателя Комитета по экономике.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета утверждается заместителем председателя Комитета по экономике не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период подписываются исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы Комитета, главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Комитета и руководителем финансовой группы централизованной бухгалтерии Комитета, и утверждаются заместителем председателя Комитета по экономике не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Комитету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Комитету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения показателей сметы утверждаются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.4. Изменения показателей сметы вносятся на основании уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и сопроводительного письма Комитета с указанием расчетов и оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования бюджета города.

4.5. Внесение изменений показателей сметы, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Комитета, утверждается заместителем председателя Комитета по экономике после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись Комитета.

Изменения показателей сметы Комитета подписываются исполнителем, ответственным за составление сметы, главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Комитета и руководителем финансовой группы централизованной бухгалтерии Комитета.

Председатель комитета А.Г. Муль

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы комитета по образованию

города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ГОДОВ

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по ОКУД

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | Целевая статья  | вид расходов  |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансферов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья  | вид расходов  |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| Руководитель финансовой группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| Исполнитель (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы комитета по образованию

города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ГОДОВ

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по ОКУД

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Всего |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья  | вид расходов  |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансферов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Сумма |
| на 20\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_год(на первый год планового периода) | на 20\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья  | вид расходов  |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| Руководитель финансовой группы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |
| Исполнитель (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |