|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации города  от 10.08.2021 №1209 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее - Положение) разработано в целях создания условий для поддержки деятельности некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории города Барнаула.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант администрации города (далее - грант) - средства бюджета города, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе, направленные на реализацию мероприятий, связанных с уставной деятельностью некоммерческих организаций. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города;

участник конкурса - некоммерческая организация (далее - НКО), зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица и подавшая заявку на участие в конкурсе;

победитель конкурса - НКО, общественно значимые мероприятия которой определены комиссией по подведению итогов конкурсов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее - комиссия) как наилучшие из предложенных по условиям достижения целей, указанных в пункте 1.1 Положения;

грантополучатель - победитель конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

главные администраторы доходов бюджета города - органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула.

Организатором конкурса является комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее - комитет).

1.4. Гранты присуждаются ежегодно на конкурсной основе на следующие виды расходов:

1.4.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувениров, подарков, призов, кубков для организации и проведения мероприятий, акций, оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров;

1.4.2. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;

1.4.3. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;

1.4.4. Оплата (возмещение) расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) НКО в качестве юридического лица, понесенных в год получения гранта или в год, предшествующий году получения гранта;

1.4.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности;

1.4.6. Оплата аренды помещений, используемых для ведения уставной деятельности НКО.

1.5. Финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год в рамках муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле» и является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.6. Результатом предоставления гранта является увеличение количества общественно значимых мероприятий и увеличение доли населения города Барнаула, привлеченного к решению вопросов местного значения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество проведенных общественно значимых мероприятий.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, по итогам проведения которого определяется грантополучатель, исходя из наилучших предложенных им условий достижения целей, указанных в [пункте 1.1](#P35) Положения.

2.2. Комитет ежегодно не позднее последнего понедельника ноября года, предшествующего году проведения конкурса размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула объявление о проведении конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

результат предоставления гранта;

сетевой адрес и указатель страницы на официальном Интернет-сайте города Барнаула, на которой размещается информация о проведении конкурса;

требования к НКО, установленные [пунктом](#P44) [2.5](#P85) Положения, и перечень документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#P93) Положения, предоставляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок НКО и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок внесения изменений в заявки НКО;

порядок отзыва заявок НКО;

порядок возврата заявок НКО;

правила рассмотрения и оценки заявок НКО;

порядок предоставления НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном Интернет-сайте города Барнаула, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Объявление о проведении конкурса также должно содержать форму [заявки](#P235) (приложение 1 к Положению).

2.4. НКО может обратиться в комитет за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса со дня его размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, но не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Для разъяснений положений объявления о проведении конкурса в адрес комитета, указанный в объявлении о проведении конкурса, направляется запрос на получение разъяснений положений объявления о проведении конкурса письменно или по электронной почте с указанием адреса, на который НКО желает получить разъяснение.

Комитет направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения запроса на адрес, указанный в запросе.

2.5. Требования, которым должны соответствовать НКО на первое число месяца подачи заявки:

2.5.1. Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города, за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города;

2.5.3. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.5.5. Не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

2.5.6. Не должны являться политическими партиями и религиозными организациями;

2.5.7. Не должны являться государственным или муниципальным учреждением;

2.5.8. Должны быть зарегистрированными в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории города Барнаула не менее одного года.

2.6. НКО в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подают в комитет:

[заявку](#P235) по форме, установленной в приложении 1 к Положению, подписанную руководителем НКО, содержащую паспорт НКО, информацию о реализации гранта, краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается грант, смету на реализацию мероприятий, расчетный счет, на который подлежит перечисление гранта грантополучателю;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя НКО.

2.7. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты (возмещения) расходов, связанных с регистрацией (перерегистрацией) НКО в качестве юридического лица, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6. Положения, предоставляются:

копии платежных документов об оплате пошлины за государственную регистрацию (перерегистрацию) НКО в качестве юридического лица;

копии платежных документов об оплате за изготовление печати при регистрации (перерегистрации) НКО в качестве юридического лица.

2.8. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты коммунальных услуг дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6. Положения, предоставляются:

копии договоров о предоставлении коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжения, водоотведение), действующих в течение года, в котором подана заявка на предоставление гранта;

копия акта об оказании коммунальных услуг, составленного за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;

2.9.  В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты аренды помещений для ведения уставной деятельности НКО дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6. Положения, предоставляются копии платежных поручений с отметкой банка или копии иных платежных документов (расходных ордеров, авансовых отчетов и другое), подтверждающих оплату арендных платежей (в случае, если помещение используется НКО на праве аренды), а также коммунальных платежей за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта.

2.10. Участник конкурса имеет право ежегодно подать только одну заявку.

Размер гранта, предоставленный грантополучателю, не может превышать 200000 (двести тысяч) рублей.

2.11. Участник конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания приема заявок имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения, уведомив об этом в письменной форме комитет.

2.12. В рамках межведомственного информационного взаимодействия комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении участников конкурса:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки, в органах Федеральной налоговой службы (участник конкурса вправе предоставить данные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города об отсутствии на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник конкурса (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города).

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

2.13. Предоставленные на конкурс заявки регистрируются в день поступления в комитет специалистом с указанием даты и времени поступления. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит предварительное рассмотрение заявок, проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным [пунктами](#P44) [2.5](#P85), [2.6](#P92), [2.7](#P93), 2.8, 2.9, 2.10 Положения.

В случае выявления оснований, определенных [пунктом 2.1](#P110)4 Положения, участник конкурса письменно уведомляется комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящем пункте Положения.

2.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.14.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом [2.5](#P85) Положения;

2.14.2. Невыполнение условий, установленных пунктом [2.10](#P98) Положения;

2.14.3. Несоответствие предоставленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.14.4. Недостоверность предоставленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника конкурса;

2.14.5. Подача участником конкурса заявки после времени, определенного для подачи заявок;

2.14.6. Подача заявки без документов или с неполным пакетом документов, установленных [пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9](#P93) Положения;

2.14.7. В случае если представитель участника конкурса является членом комиссии;

2.14.8. В случае если поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявки, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены участником конкурса по собственной инициативе.

2.15. Предоставленные на конкурс заявки и документы не рецензируются и не возвращаются.

2.16. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание комиссии.

2.17. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города до окончания срока приема заявок. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, Барнаульской городской Думы, Общественной палаты города Барнаула.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.18. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, информацию, необходимые для проведения конкурса;

приглашать на заседания комиссии специалистов по различным сферам для консультации в ходе рассмотрения предоставленных заявок. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.19. Члены комиссии не вправе предоставлять информацию о ходе обсуждения заявок участникам конкурса.

2.20. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные на конкурс заявки в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Количество  баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обоснованность запрашиваемых средств: |  |
| отсутствие подробного и аргументированного обоснования сметы расходов | 0 |
| 1 | 2 | 3 |
|  | наличие подробного и аргументированного обоснования сметы расходов | 2 |
| 2. | Доля средств, привлеченных участником конкурса, из внебюджетного источника в общем объеме финансирования мероприятий (в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий): |  |
| отсутствие привлеченных средств; | 0 |
| до 25% (включительно); | 2 |
| от 26 до 50% (включительно); | 3 |
| 51% и более | 5 |
| 3. | Количество участников: |  |
| участие в заявленных мероприятиях предполагает от 10 до 50 человек (включительно); | 3 |
| участие в заявленных мероприятиях предполагает более 50 человек | 5 |
| 4. | Социальная эффективность реализуемых мероприятий: |  |
| мероприятия для указанной аудитории не актуальны; | 0 |
| мероприятия позволяют решать социально значимые вопросы | 5 |
| 4. | Экономическая эффективность, соотношение затрат и полученных результатов: |  |
| заявленные бюджетные расходы больше ожидаемых результатов; | 0 |
| заявленные бюджетные расходы соответствуют ожидаемым результатам | 5 |
| 5. | Статус НКО |  |
| НКО, не включен в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций –  получателей муниципальной поддержки, формируемый комитетом и размещенный на официальном Интернет-сайте города Барнаула | 0 |
| НКО включен в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций –  получателей муниципальной поддержки, формируемый комитетом и размещенный на официальном Интернет-сайте города Барнаула | 3 |
| Итоговый балл: | |  |

2.21. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, по каждому критерию, указанному в [пункте 2.20](#P128) Положения, выставляет каждому участнику конкурса баллы, которые в итоге суммируются. Итоговый балл участника конкурса определяется на основании суммы баллов, выставленных каждым членом комиссии. На основании итогового балла участникам конкурса по каждой заявке присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг отдельно по каждой номинации. Первое место занимает участник конкурса с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник конкурса с наименьшим значением величины суммарного балла. Заочная оценка заявок не допускается.

2.22. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города на текущий финансовый год. Размер гранта определяется комиссией в соответствии с размером, указанным участником конкурса в заявке.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы комитетом ранее по времени.

2.23. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии в форме протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.24. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее - постановление), которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

Административно-хозяйственное управление и администрации районов города в течение 10 рабочих дней предоставляют в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике документы на перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), в соответствии с утверждённым постановлением.

2.25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников конкурса размещается на едином портале и официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров отдельно по каждой номинации;

наименование получателя гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием для предоставления гранта является договор.

3.2. Постановлением определяются администрации районов города, которые заключают договор с победителем конкурса (далее - Стороны) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет по финансам).

В случаях, установленных договором, договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями договора.

Действие договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации грантополучателя, по решению суда.

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.3. Договор заключается с победителем конкурса, который соответствует требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P85) Положения, на первое число месяца заключения договора.

3.4. Проверка соответствия победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P85) Положения, осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.12](#P104) Положения.

3.5. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

3.5.1. Несоответствие победителя конкурса требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P85) Положения, на первое число месяца заключения договора;

3.5.2. Установление факта недостоверности предоставленной победителем конкурса информации.

3.6. Договор заключается администрацией района города с победителем конкурса в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления.

Для заключения договора победители конкурса приглашаются специалистом администрации района города по телефону, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления.

В случае если победитель конкурса не подписал договор и (или) не предоставил подписанный договор в администрацию района города в течение срока, указанного в [абзаце 1](#P188) настоящего пункта Положения, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, и грант ему не предоставляется.

3.7. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в договор, являются:

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных [пунктом 5.1 статьи 78](consultantplus://offline/ref=68BDDF5C331D5D700B7BD081EB33968A795DD89023D96B4B246CB1C2A989ABFC06A07962E5CD4584EC1F96E16E62947BE9015FD4C9025E76F0I2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, администрациями районов города, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Грант должен быть направлен на реализацию победившей в конкурсе заявки в соответствии со сметой на реализацию мероприятий. Грант не может быть использован на другие цели.

Порядок расходования гранта определяется грантополучателем в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

3.9. В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить мероприятия, предусмотренные сметой на реализацию мероприятий, возможно:

изменение сроков проведения мероприятий;

изменение формата проведения мероприятий;

перераспределение средств гранта между статьями расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию мероприятий или корректировка перечня расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

Увеличение общего размера предоставленного гранта, изменение запланированных мероприятий не допускается.

3.10. Администрации районов города подают в комитет по финансам бюджетную заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.11. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления бюджетной заявки на финансирование на выплату гранта перечисляет денежные средства на предоставление гранта на лицевые счета администраций районов города, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.12. Администрации районов города в течение 15 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляют денежные средства грантополучателю на расчетный счет (лицевой счет), указанный грантополучателем в заявке.

3.13. Порядок возврата грантополучателем гранта в бюджет города.

3.13.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, расторжения договора, в иных случаях, предусмотренных договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации, нарушений грантополучателем условий, установленных при получении гранта, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных комитетом, администрациями районов города, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в заявке, грант подлежит возврату в бюджет города.

Решение о возврате гранта принимает администрация района города в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в [абзаце 1](#P201) настоящего подпункта. Администрация района города, направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием суммы возврата, а также причины возврата гранта (далее - уведомление) в течение 10 дней со дня принятия указанного решения. Грантополучатель обязан в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет администрации района города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В случае возврата гранта денежные средства подлежат перечислению администрацией района города в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.13.2. При отказе от добровольного возврата гранта денежные средства взыскиваются администрацией района города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление грантополучателем отчетности

4.1. Победившая в конкурсе заявка должна быть реализована не позднее 31 декабря года проведения конкурса.

4.2. Грантополучатель обязан предоставить отчет об итогах реализации мероприятий (далее – отчет) с приложением копий документов, подтверждающих использование гранта по форме, установленной в приложении 2 к Положению:

не позднее 15 января года, следующего за годом проведения конкурса, в администрацию района города;

не позднее 10 февраля года, следующего за годом проведения конкурса, с подписью главного бухгалтера администрации района города в комитет.

4.3. Отчет предоставляется на бумажном носителе и подписывается руководителем грантополучателя. Подпись в отчете ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Ответственность за целевое использование гранта грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного договора.

5.2. Контроль за соблюдением грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом, администрациями районов города, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия администрацией района решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по договору полностью или в части в связи с предоставлением документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору о предоставлении гранта, расторжении договора о предоставлении гранта по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта и (или) действующим законодательством, средства бюджета города на предоставление гранта подлежат возврату в бюджет города.

5.4. Остатки средств бюджета города, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, со счетов администраций районов подлежат возврату в доход бюджета города не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.5. В случае установления факта нарушения грантополучателем целей, условий и (или) порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель обязан уплатить за каждый день использования средств гранта с нарушением пени, размер которых составляет 1/300 (одна трехсотая) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.