**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации района**

**от 27.04.2023 №****377**

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризационной комиссии по учету объектов внешнего благоустройства на территории Центрального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Инвентаризационная комиссия по учету объектов внешнего благоустройства на территории Центрального района города Барнаула (далее - Комиссия) создана в соответствии с пунктом 4 Порядка учета объектов внешнего благоустройства, утвержденного постановлением администрации города Барнаула от 16.02.2022 №197 «Об утверждении Порядка учета объектов внешнего благоустройства, расположенных на территории городского округа - города Барнаула» (далее – Порядок) в целях осуществления инвентаризации объектов внешнего благоустройства на территории Центрального района города Барнаула (далее - район).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом администрации Центрального района города Барнаула (далее – администрация района).

1.3. Объектами внешнего благоустройства являются объекты, указанные в пункте 2 Порядка.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.5. Инвентаризация объектов внешнего благоустройства проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение инвентаризации объектов внешнего благоустройства на территории района, оформление инвентаризационной описи и актов обследования объектов благоустройства, выявленных в ходе инвентаризации, и их направление в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

2.2. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке
от органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации района.

3.2. В состав инвентаризационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. В состав инвентаризационной комиссии по согласованию включаются представители комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула, комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, иных органов местного самоуправления города Барнаула, а также представители граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство Комиссией. При отсутствии председателя Комиссией руководит заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии разрабатывается секретарем Комиссии, утверждается председателем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии путем направления повестки заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Оформление протокола заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.7. Результаты инвентаризации в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания оформляются актом обследования объектов благоустройства (далее - акт), выявленных в ходе инвентаризации, который должен содержать необходимые параметры и характеристики, позволяющие идентифицировать объект благоустройства (наименование, адрес, начальные и конечные точки, площадь, длина, ширина, год ввода в эксплуатацию и иную информацию, индивидуализирующую объект, кадастровый номер земельного участка (при наличии), а также инвентаризационной описью.

Инвентаризационная опись составляется в соответствии с формой ИНВ-1, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

3.8. Акты, инвентаризационные описи, копии постановления администрации района о составе инвентаризационной комиссии и распоряжения о проведении инвентаризации с сопроводительным письмом направляются администрацией района в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

Акты, инвентаризационные описи, копии постановления администрации района о составе инвентаризационной комиссии и распоряжения о проведении инвентаризации направляются в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула на адрес электронной почты в день отправки инвентаризационных описей и актов с сопроводительным письмом на бумажных носителях.