Приложение

к постановлению

администрации города

от 04.05.2017 № 864

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов

городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об обязательном экземпляре документов городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 №77-ФЗ   
«Об обязательном экземпляре документов», законом Алтайского края   
от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов Алтайского края», решением Барнаульской городской Думы от 27.09.2013 №180   
«Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления города Барнаула в сфере культуры».

1.2. Положение определяет правовые и организационные   
основы по формированию обязательного экземпляра документов городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул)   
как ресурсной базы комплектования библиотечно-информационного фонда документов города Барнаула, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов города Барнаула, его общественное использование.

1.3. Положение устанавливает виды и количество экземпляров документов, подлежащих включению в состав обязательного экземпляра документов города Барнаула, категории их производителей, определяет получателя документов, сроки и порядок доставки, гарантии обеспечения полноты, сохранности и общественного использования обязательного экземпляра документов города Барнаула.

1.4. Действие Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов города Барнаула.

1.5. Положение не распространяется на:

документы, содержащие личную и (или) семейную тайну;

документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну;

документы, созданные в единичном исполнении;

архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18 и 19 Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»);

электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. Библиотечно-информационный фонд документов города Барнаула – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов города Барнаула, распределяемое   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

2.2. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем   
в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.3. Обязательный экземпляр документов города   
Барнаула – экземпляры изготовленных на территории города Барнаула или   
за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении города Барнаула, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов получателю в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном экземпляре и Положением;

2.4. Получатель документов – юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов города Барнаула   
на безвозмездной основе;

2.5. Производитель документов – юридическое лицо независимо   
от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность   
без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов города Барнаула (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы   
по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,   
на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов города Барнаула);

2.6. Система обязательного экземпляра документов города   
Барнаула – совокупность видов обязательных экземпляров документов города Барнаула, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;

2.7. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. Цели формирования системы обязательного   
экземпляра документов города Барнаула

Целями формирования системы обязательного экземпляра документов города Барнаула являются:

3.1. Информационная поддержка органов местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

3.2. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов города Барнаула как части библиотечно-информационного фонда Алтайского края;

3.3. Организация постоянного хранения обязательного экземпляра документов города Барнаула в фондах получателя документов;

3.4. Использование обязательного экземпляра документов города Барнаула в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

3.5. Обеспечение учета, комплектования, хранения и использования документов, входящих в обязательный экземпляр документов города Барнаула;

3.6. Информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.7. Формирование комплекта документов города Барнаула;

3.8. Ведение централизованной каталогизации в соответствии   
с видами получаемых документов;

3.9. Обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

документов города Барнаула

В состав обязательного экземпляра документов города Барнаула входят следующие виды документов:

4.1. Аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.2. Комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);

4.3. Официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления города Барнаула и опубликованные ими или от их имени;

4.4. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

4.5. Электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

5. Производители документов

5.1. Производители документов доставляют получателю документов:

5.1.1. Аудиовизуальную продукцию – 1 экземпляр;

5.1.2. Комбинированные документы – 1 экземпляр;

5.1.3. Официальные документы – 2 экземпляра;

5.1.4. Печатные издания:

а) газеты городские – 2 экземпляра;

б) журналы городские – 2 экземпляра;

в) книги, брошюры, альбомы, изоиздания, картографические и нотные издания – 2 экземпляра;

г) листовые издания – 2 экземпляра;

5.1.5. Электронные издания – 1 экземпляр;

5.2. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, получателю документов предусмотренные Положением виды документов в день выхода в свет первой партии тиража.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов города Барнаула на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов города Барнаула. Производители документов передают обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

5.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок   
с момента получения запроса получателя документов.

5.5. Официальные документы, опубликованные в газете «Вечерний Барнаул», считаются доставленными с момента доставки экземпляров выпуска газеты «Вечерний Барнаул», в котором они опубликованы.

Официальные документы, опубликованные иным способом, доставляются органом местного самоуправления города Барнаула, принявшим соответствующий муниципальный правовой акт, путем предоставления экземпляров официальных документов, включенных в списки рассылки документов несекретного характера.

5.6. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность   
в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E8CB486EEB79DF4EE00E723FC93ACD7D23E8053A75E5BCE76066EA8FB446035ABCE0E23E5DC9D2DCeDW1C) Российской Федерации   
об административных правонарушениях.

6. Получатель документов

6.1. Получателем документов является Центральная городская библиотека им. Н.М.Ядринцева муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» (далее – Центральная городская библиотека).

6.2. Центральная городская библиотека осуществляет:

6.2.1. Контроль полноты доставки обязательного экземпляра документов города Барнаула соответствующего вида;

6.2.2. Учет документов, входящих в обязательный экземпляр документов города Барнаула;

6.2.3. Постоянное хранение документов, входящих в обязательный экземпляр документов города Барнаула;

6.2.4. Информирование потребителей о наличии обязательного экземпляра документов города Барнаула, в том числе путем размещения информации на сайте Центральной городской библиотеки;

6.2.5. Комплектование полного собрания документов, входящих   
в обязательный экземпляр документов города Барнаула;

6.2.6. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов города Барнаула;

6.2.7. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов города Барнаула в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций, восполнения пробелов в библиотечно-информационном фонде документов города Барнаула в соответствии   
с гражданским законодательством.

6.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры документов города Барнаула, не доставленные производителями документов, за счет последних.

6.4. Получатель документов обязан соблюдать права производителей   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
об интеллектуальной собственности.

Первый заместитель главы

администрации города,

руководитель аппарата В.Г.Франк