Приложение

к приказу комитета

от 28.01.2021 №15

**Расчет нормативных затрат на обеспечение функций**

**комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула**

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \* 1,127, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 78 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир)).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

1,171 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | Численность основных работников,(чел.) |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 79 | 1,127 | 89 |

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
	1. **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

 , где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во услуг | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров | 1 | 177 629,76 |

* 1. **Затраты на содержание имущества**

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

, где:

 Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей | 120 000,00 |

Цена может меняться при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
		1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Норматив цены за сопровождение в год, не более |
| Оказание услуг по организационно-техническому обслуживанию и сопровождению ранее установленных экземпляров Системы «Консультант Плюс» | 236 366,40 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

 Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – 1С:Бухгалтерия.Проф» по адресу: пр.Ленина, 6 | 60 000,00 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного комплекса «ГРАНД-смета» | 131 266,67 |
| 3. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++» | 4 900,00 |
| 4. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города Барнаула | 3 883 441,67 |
| 5. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения КриптоПро CSP | 248 950,00  |
| 6. | Оказание услуг по технической сопровождению функциональной подсистемы «Управление закупками»  | 1 960 000,00 |
| 7. | Продление технической поддержки лицензий Symantec Backup Exec  | 190 327,43 |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Продление технической поддержки лицензии СУБД Oracle  | 585 358,37 |
| 9. | Продление технической поддержки лицензии VmWare  | 75 972,76 |
| 10. | Продление срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения (Traffiс Inspector) | 40 276,87 |
| 11. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения VipNet | 32 339,00 |
| 12. | Модернизация автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города Барнаула | 500 000,00 |
| Итого | 7 712 832,77 |

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зм x Зл, где

Зм – количество мест, необходимых для обеспечения безопасности информации;

Зл – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения  | 1 | 238 244,79 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qjус х Pjус, где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по оценке имущества, позиций | 10 000,00 |

Количество и стоимость проверяемых объектов и оборудования могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

* 1. **Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (в комитете МФУ – 6 шт., принтеров – 34 шт.);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| МФУ | 1 | 178 000,00 | 178 000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, срок эксплуатации которых свыше 3-х лет (в комитете МФУ – 5 шт., принтеров – 24 шт.), фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в комитете МФУ – 6 шт., принтеров – 34 шт.

1.4.2. Затраты на приобретение других основных средств (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х основных средств;

Рiдвт – цена одной единицы i-го основного средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| 1 | Серверное оборудование | 1 | 2 251 416,67 | 2 251 416,67 |
| 2 | Ноутбук | 2 | 51 000,00 | 102 000,00 |
| 3 | Флэш-накопители | 10 | 320,67 | 3 206,70 |
| ИТОГО | 2 356 623,37 |

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рiдвт – цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №1/1 | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Мышь компьютерная | 15 | 210,00 | 3 150,00 |
| 2. | Картриджи | 5 | 19 258,33 | 96 291,65 |
| 3. | Клавиатура компьютерная | 15 | 330,67 | 4 960,05 |
| Итого | 104 401,70 |

1.5.2. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = ∑Qiк Х Рiк, где:

Qiк – планируемое к приобретению количество i-х конвертов немаркированных;

Рiк – цена одного i-го конверта немаркированного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены,не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,не более (руб.) |
| Конверты немаркированные  | 500 | 3,20 | 1 600,00 |

Наименование, количество и цена немаркированных конвертов могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

1. **Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (в комитете заказные письма – 36 шт., маркированные конверты – 600 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 125,00 руб., стоимость маркированного конверта – 32 руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 4 500,00 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 19 200,00 |
| ИТОГО | 23 700,00 |

Наименование, количество и цена услуг почтовой связи могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,**

 **оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

Зт = Зж + Зф, где:

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов;

Зф – фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №1/1 | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
|  1. | Периодические печатные издания, справочной литературы | 193 000,00 |
| 2. | Статья в журнале «Бюджет» | 90 000,00 |
| Итого | 283 000,00 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (З дисп) определяются по формуле:

, где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,чел. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 86 | 7 035,00 | 527 224,62 |

Численность работников подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зуси + Зун + Зому, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зун  – затраты на услуги нотариуса;

Зому  – Затраты на оказание медицинских услуг (тест COVID);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во,усл. ед. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Изготовление удостоверений | 50 | 150,00 | 7 500,00 |
| 2. | Утилизация списанного имущества | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 3. | Услуги нотариуса | 3 | 2 000,00 | 6 000,00 |
| 4.  | Оказание медицинских услуг (тест COVID); | 89 | 1 455,00 | 129 495,00 |
| Итого | 152 995,00 |

Количество и цена могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| Услуги по ремонту средств вычислительной техники и офисной оргтехники | 208 101,21 |

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз/ос), определяются по формуле:

Захз/ос = Зкал x Зколи, где:

 Зкал – стоимость одного основного средства;

 Зколи –количество планируемое к приобретению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| Калькулятор | 10 | 840,00 | 8 400,00 |

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,шт. | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год,не более (руб.) |
| 1. | Комплект подарочный | 50 | 600,00 | 30 000,00 |
| 2. | Папка адресная | 60 | 102,00 | 6 120,00 |
| 3. | Благодарности | 50 | 69,20 | 3 500,00 |
| 4. | Благодарственные письма | 40 | 10,0 | 400,00 |
| 5. | Бланки почетных грамот | 50 | 30,00 | 1 500,00 |
| 6. | Открытки поздравительные | 530 | 50 | 26 500,00 |
|  ИТОГО: | 68 020,00 |

Цена на продукцию может быть изменена при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед.изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1,000 | 32,98 |
| 2 | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1,000 | 41,08 |
| 3 | Бумага для записи куб | шт. | 1,000 | 68,70 |
| 4 | Бумага для заметок самоклеящийся блок | шт. | 5,000 | 51,83 |
| 5 | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1,000 | 296,65 |
| 6 | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | уп. | 1,000 | 16,75 |
| 7 | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | уп. | 1,000 | 33,85 |
| 8 | Ежедневник А5 | шт. | 1,000 | 280,64 |
| 9 | Ежедневник датированный А5 | шт. | 1,000 | 390,97 |
| 10 | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10,000 | 1,96 |
| 11 | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10,000 | 5,38 |
| 12 | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10,000 | 8,40 |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10,000 | 17,73 |
| 14 | Календарь квартальный (3-х блочный, 3гребня, бегунок) | шт. | 1,000 | 130,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1,000 | 34,00 |
| 16 | Карандаш механический | шт. | 2,000 | 53,37 |
| 17 | Карандаш чернографитный | шт. | 2,000 | 33,20 |
| 18 | Клей карандаш | шт. | 2,000 | 48,94 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Клей ПВА | шт. |  | 43,26 |
| 20 | Клейкие закладки бумажные | шт. | 2,000 | 102,64 |
| 21 | Корректирующая жидкость | шт. | 2,000 | 28,77 |
| 22 | Корректирующая лента | шт. | 2,000 | 95,93 |
| 23 | Корректирующая ручка | шт. |  | 135,03 |
| 24 | Ластик | шт. | 2,000 | 16,41 |
| 25 | Линейка | шт. | 1,000 | 49,85 |
| 26 | Маркер выделитель текста | шт. | 3,000 | 38,57 |
| 27 | Мультифора А4 Стандарт | уп. | 15,000 | 1,16 |
| 28 | Нож канцелярский | шт. | 1,000 | 36,67 |
| 29 | Ножницы | шт. | 1,000 | 74,12 |
| 30 | Папка конверт на кнопке | шт. | 10,000 | 24,10 |
| 31 | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10,000 | 112,03 |
| 32 | Папка на резинках | шт. | 10,000 | 97,35 |
| 33 | Папка портфель пластиковый | шт. | 1,000 | 738,40 |
| 34 | Папка с завязками картон | шт. | 10,000 | 15,67 |
| 35 | Папка с мультифорами 40 стр | шт. | 10,000 | 102,71 |
| 36 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10,000 | 21,11 |
| 37 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10,000 | 70,48 |
| 38 | Папка скоросшиватель ДЕЛО картон | шт. | 10,000 | 11,52 |
| 39 | Папка уголок | шт. | 10,000 | 8,78 |
| 40 | Планинг | шт. | 1,000 | 338,11 |
| 41 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1,000 | 114,48 |
| 42 | Разделитель листов | шт. | 1,000 | 180,77 |
| 43 | Ручка шариковая | шт. | 4,000 | 30,58 |
| 44 | Ручка гелевая | шт. | 1,000 | 28,68 |
| 45 | Скобы №10 | шт. | 1,000 | 19,39 |
| 46 | Скобы 24/6 | шт. | 1,000 | 26,72 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47 | Скотч прозрачный маленький | шт. | 2,000 | 16,84 |
| 48 | Скотч прозрачный большой | шт. | 2,000 | 51,44 |
| 49 | Скрепки | уп. | 2,000 | 24,85 |
| 50 | Степлер 10 | шт. | 2,000 | 175,43 |
| 51 | Степлер 24 | шт. | 2,000 | 219,05 |
| 52 | Стержень шариковый | шт. | 12,000 | 2,84 |
| 53 | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3,000 | 40,03 |
| 54 | Тетрадь общая 48л | шт. | 3,000 | 23,92 |
| 55 | Точилка | шт. | 1,000 | 35,47 |
| 56 | Бумага формата А4 | уп. | 10 | 278,39 |
| 57 | Бумага формата А3 | шт. | 1 | 576,95 |
| 58 | Пружина для переплета | шт. | 1 | 1 900,0 |
| 59 | Обложка для переплета | шт. | 1 | 1 500,00 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров не более 403 085 (четыреста три тысячи восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Наименование, количество и цена приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены, не более(руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перчатки | 24,00 | 4 272,00 |
| 2. | Салфетки | 65,80 | 131,60 |
| 3. | Губки | 48,60 | 97,20 |
| 4. | Средство для холодильников | 240,00 | 480,00 |
| 5. | Салфетки для компьютеров | 225,00 | 450,00 |
| 6. | Батарейки пальчиковые | 62,00 | 2 604,00 |
| 7. | Батарейки мизинчиковые | 21,00 | 945,00 |
| 8. | Горшок с поддоном для приемной | 958,00 | 1 916,00 |
| 9. | Грунт | 359,00 | 1 436,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Горшок с поддоном для холла | 1 871,00 | 3 742,00 |
| 11. | Сетевой фильтр | 527,00 | 2 108,00 |
| 12. | Нитки для прошивки дел | 782,28 | 1 564,56 |
| 13. | Игла для прошивки документов | 67,32 | 253,64 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек.

Наименование и количество приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на приобретение не превысит плановые показатели.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**

, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 4 | 12 850,00 |

Всего затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не более 51 400 (пятидесяти одной тысячи четырехсот рублей) рублей 00 копеек.

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)