Приложение 3

к Инструкции по организации работы с материальными носителями персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

АКТ № \_\_\_\_ (экз. №\_\_\_)

об уничтожении машинных носителей персональных данных в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

г.Барнаул «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность работника комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет), составившего акт, Фамилия И.О.)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника комитета, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника комитета, Фамилия И.О.)

произвел уничтожение следующих машинных носителей носителей персональных данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид (наиме-нование) носи-теля | Учет-ный номер | Тип / емкость носи-теля | Коли-чество экземп-ляров носителя | Персона-льные данные, которые содержатся на носителе | Дата уничто-жения носителя | Способ уничто-жения носителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Акт составлен в двух экземплярах, на \_\_\_ листах каждый.

Экз. №1 – для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование структурного подразделения комитета)

Экз. №2 – для администратора информационной безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника

комитета, составившего акт) (подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного

подразделения комитета,

работник которого составил акт) (подпись) (И.О.Фамилия)

Администратор информационной

безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)