Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 13.12.2024 №2186

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию мест массового

пребывания людей на территории городского
округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского
округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и порядок работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения категорирования и оценки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности
с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористических комиссий Алтайского края и города Барнаула, муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города по дорожному хозяйству и транспорту.
В состав комиссии входят собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее – правообладатель места массового пребывания людей), представители органов местного самоуправления города Барнаула, территориальных органов федеральных
органов государственной власти по согласованию (Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю, отдел вневедомственной охраны по г. Барнаулу – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю», Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Барнаулу) (далее – организация).

При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

1.5. Согласование, доработка паспорта безопасности места
массового пребывания людей осуществляется правообладателем
места массового пребывания людей в порядке, установленном
пунктами 14, 15 Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272
«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее – Требования к антитеррористической защищенности).

1.6. Правообладатель места массового пребывания людей в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 19 Требований
к антитеррористической защищенности, информирует комиссию
о необходимости актуализации паспорта безопасности места массового пребывания людей.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

проведение категорирования и оценки состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей
в целях установления дифференцированных требований к обеспечению
их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий;

организация составления, согласования, утверждения, хранения
и своевременной актуализации паспортов безопасности мест массового пребывания людей;

осуществление контроля за выполнением требований
к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

3. Функции комиссии

Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

проведение обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

составление актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей и проведение их актуализации в порядке и сроки, установленные Требованиями к антитеррористической защищенности;

определение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

осуществление плановых и внеплановых проверок выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей с докладом о результатах главе города Барнаула;

направление правообладателям мест массового пребывания людей и главе города Барнаула предложений по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков;

осуществление контроля за устранением выявленных в ходе проверок недостатков;

оказание содействия и необходимой методической и консультационной помощи правообладателям мест массового пребывания людей.

4. Права комиссии

В целях выполнения возложенных задач комиссия имеет следующие права:

принимать в пределах своей компетенции решения по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей,
а также осуществлять контроль за их исполнением;

запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, правообладателей мест массового пребывания людей необходимые материалы и информацию об антитеррористической защищенности и принимаемых мерах по противодействию терроризму;

приглашать для участия в работе комиссии должностных лиц
и специалистов предприятий, учреждений и организаций независимо
от организационно-правовой формы и формы собственности
(по согласованию с их руководителями).

5. Порядок работы комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по благоустройству города Барнаула.

5.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Не подлежит включению в состав Комиссии лицо, признанное иностранным агентом.

5.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

инициирует и проводит заседания комиссии;

определяет место, дату и повестку заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии;

определяет лиц, участвующих в заседании комиссии, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии;

не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии утверждает проект повестки заседания;

подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы по вопросам деятельности комиссии в течение двух дней со дня получения актов обследования
и категорирования мест массового пребывания людей и других документов по вопросам деятельности комиссии;

утверждает план проверок мест массового пребывания людей
на предмет определения состояния их антитеррористической защищенности.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

содействует председателю комиссии в организации деятельности комиссии;

осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие;

подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы по вопросам деятельности комиссии в течение двух дней со дня получения актов обследования
и категорирования мест массового пребывания людей и других документов по вопросам деятельности комиссии;

исполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство по вопросам осуществления деятельности комиссии;

готовит проект повести заседания комиссии не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания комиссии и направляет проект повестки заседания на утверждение председателю комиссии;

информирует членов комиссии о дате и месте проведения заседания
не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии;

информирует лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате
и месте проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии;

оформляет выписки из протоколов заседаний комиссии
и обеспечивает их направление ответственным исполнителям;

готовит акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся осуществления функций комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

осуществляет контроль за исполнением поручений, данных
по итогам заседаний комиссии;

оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии при подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия исполняет один
из специалистов комитета по благоустройству города Барнаула по поручению председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, выполняют поручения председателя комиссии или его заместителя
в пределах компетенции организации, которую они представляют, подписывают акты обследования и категорирования места массового пребывания людей в десятидневный срок со дня обследования места массового пребывания людей, а также осуществляют иные полномочия
по поручению председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости,
но не реже одного раза в год.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением ее члены имеют право выразить особое мнение в письменной форме. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

5.9. По итогам заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания секретарь комиссии оформляет протокол, который подписывается в течение одного рабочего дня председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Поручения, данные на заседании комиссии, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оформляются секретарем комиссии в виде выписок из протокола и направляются ответственным исполнителям.

Решения комиссии являются обязательными для исполнения правообладателем места массового пребывания людей.

5.10. Комиссия не реже одного раза в полугодие информирует о результатах своей деятельности антитеррористическую комиссию города Барнаула и главу города Барнаула.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением требований
к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей

6.1. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей осуществляется комиссией посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе города Барнаула либо лицу, исполняющему его обязанности.

6.2. Плановая проверка проводится один раз в год в соответствии
с планом, разрабатываемым ежегодно комиссией в четвертом квартале, утвержденным председателем комиссии, и проводится в форме документарного контроля или выездного обследования мест массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности.

6.3. Внеплановая проверка проводится в форме и случаях, предусмотренных Требованиями к антитеррористической защищенности.

6.4. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней со дня начала проверки.

6.5. В течение семи рабочих дней со дня окончания проверки комиссия направляет правообладателю места массового пребывания людей и главе города Барнаула предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

6.6. Контроль за устранением выявленных недостатков осуществляется комиссией посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с учетом срока, установленного
в абзаце 2 пункта 22 Требований к антитеррористической защищенности.