Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 18.07.2024 № 908

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Индустриального района города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города Барнаула от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и определяет цели, задачи и основные принципы деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Индустриального района города Барнаула (далее – Комиссия).

2. Цели, задачи и основные принципы Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью организации проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Аукцион) на территории Индустриального района города Барнаула.

2.2. В задачи Комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений о проведении аукциона;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при принятии решений о проведении аукциона или отказе в проведении аукциона;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при принятии решений о проведении аукциона.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. Рассмотрение заявки, принятие решения о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

2.3.2. Проведение аукциона, оформление протокола в ходе организации и проведения аукциона;

2.3.3. Определение победителя аукциона;

2.3.4. Объявление участникам аукциона о принятом решении, о заключении договора по итогам проведения аукциона;

2.3.5. Иные функции, предусмотренные постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» и Положением.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным организатором аукциона – администрацией Индустриального района города Барнаула, уполномоченным проводить аукционы. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Индустриального района города Барнаула. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и не менее пяти членов Комиссии – представителей органов местного самоуправления, по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.5.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии, составленные в ходе работы Комиссии;

3.5.3. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании муниципальной инвентаризационной комиссии в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

3.7.2. Информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии путем направления телефонограмм не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения Комиссии;

3.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава Комиссии;

3.7.4. По итогам проведения заседания Комиссии оформляет протокол;

3.7.5. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

3.8.1. Обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3.8.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

3.8.3. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и принимают решения, относящиеся к компетенции Комиссии, в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, документации об аукционе;

3.8.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

3.8.5. Проверяют правильность содержания составляемого Комиссией протокола, в том числе правильность отражения в этом протоколе своего мнения;

3.8.6. Подписывают протокол заседания Комиссии;

3.8.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением.

3.9. Заседание Комиссии проводится в течение пяти календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

3.10. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

3.11. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок.

3.14. Протокол рассмотрения заявок, протокол об итогах аукциона размещаются секретарем Комиссии на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.