Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации города

от 28.05.2025 №754

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе по предоставлению из бюджета города грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – Положение) разработано в целях создания условий для поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории города Барнаула.

Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

1.2. Положение определяет цель, условия, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурсного отбора по предоставлению из бюджета города Барнаула грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – конкурс), а также условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на ведение уставной деятельности (далее – грант), требования к отчетности об использовании грантов, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка и развитие некоммерческих организаций (далее – НКО), реализующих общественно значимые мероприятия на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул), а также повышение мотивации населения для участия в решении вопросов местного значения.

Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, указанных в п.1.7 Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

главные администраторы доходов бюджета города Барнаула – органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие полномочия главных администраторов доходов бюджета города Барнаула в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

грант – средства бюджета города Барнаула, предоставляемые победителю конкурса на безвозмездной, безвозвратной основе для реализации социально значимого проекта. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города Барнаула;

грантодатель – администрация города в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период;

грантополучатель – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта и общественно значимые мероприятия которого определены комиссией по подведению итогов конкурса администрации города в сфере развития некоммерческого сектора (далее – комиссия) как наилучшие из предложенных по условиям достижения цели, указанной в пункте 1.3 Положения;

участник конкурса – НКО, зарегистрированная на день подачи заявки для участия в конкурсе в установленном законом порядке в качестве юридического лица, подавшая заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предоставление гранта является расходным обязательством города Барнаула и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Барнаула в муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления и реализация национальной политики в городе Барнауле», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2019 №2149.

1.6. Органом местного самоуправления города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Барнаула (далее – администрация города) в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула.

Организатором конкурса является комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула (далее – комитет).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Гранты присуждаются на конкурсной основе на следующие виды расходов:

1.7.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувенирной продукции для ведения уставной деятельности;

1.7.2. Проведение органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) мероприятий, акций, в том числе оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров;

1.7.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций;

1.7.4. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя;

1.7.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности;

1.7.6. Оплата аренды помещений, используемых НКО для ведения уставной деятельности;

1.7.7. Оплата аренды за земельные участки, расположенные под помещениями, используемыми для ведения уставной деятельности НКО, которые находятся в муниципальной собственности.

1.8. Результатом предоставления гранта является привлечение некоммерческих организаций к решению актуальных социальных вопросов, укреплению и развитию институтов гражданского общества.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения реализации проекта и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок

предоставления грантов

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей грантов, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс.

2.3. В целях проведения отбора создается комиссия по подведению итогов конкурсов администрации города в сфере развития некоммерческого сектора. Положение и состав комиссии утверждаются постановлениями администрации города.

2.4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Комитет готовит объявление о проведении конкурса, в котором указываются сроки проведения конкурса; дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета; результаты предоставления грантов; доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса, и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований.

Комитет до 01 августа обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей грантов, с использованием системы «Электронный бюджет».

Консультирование участников конкурса в целях разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется комитетом в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса на первое число месяца подачи заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении гранта:

2.6.1. Не должны иметь просроченную задолженность по возврату
в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Барнаула;

2.6.2. Не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.3. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.4. Не должны получать средства из бюджета города Барнаула
на основании иных нормативных правовых актов города Барнаула на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Положения;

2.6.5. Не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.6. Не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.7. Не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.8. Не должны являться политическими общественными объединениями (в том числе политическими партиями и политическими движениями), профессиональными союзами;

2.6.9. Не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2.6.10. Должны быть зарегистрированными в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории города Барнаула не менее одного года;

2.6.11. У участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или при наличии задолженности не должна превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Истребование от участников конкурса предоставления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, определенным [пунктом 2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=130033&dst=100093) Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник конкурса готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. В целях участия в отборе участник конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса:

2.8.1. Формирует заявку по форме согласно приложению к Положению в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая содержит информацию об участнике конкурса, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2.8.2. Направляет электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, в том числе:

2.8.2.1. Учредительные документы;

2.8.2.2. Документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя НКО (если документы предоставляются представителем НКО), сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2.8.2.3. Выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности НКО (при наличии);

2.8.2.4. Документ, подтверждающий, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

2.8.2.5. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты коммунальных услуг дополнительно предоставляются:

копии договоров о предоставлении коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение), действующих в течение года, в котором подана заявка на предоставление гранта;

копия акта об оказании коммунальных услуг, составленного за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта;

2.8.2.6. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты аренды помещений для ведения уставной деятельности НКО дополнительно предоставляется копия договора аренды помещения;

2.8.2.7. В случае подачи заявки с целью использования гранта для оплаты платежей за земельный участок, на котором расположено помещение муниципальной собственности, используемое для ведения уставной деятельности НКО, дополнительно предоставляется копия договора аренды земельного участка (соглашение о вступлении в договор аренды земельного участка).

2.9. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. НКО имеет право в год проведения конкурса подать для участия в конкурсе только одну заявку.

Участник конкурса может подать заявку на финансирование не более двух видов расходов, указанных в пункте 1.7 Положения.

Размер гранта, подлежащий предоставлению победителю по результатам конкурса, определяется комиссией в соответствии с указанным в заявке размером, запрашиваемым из бюджета города Барнаула на реализацию указанных в заявке мероприятий. Размер гранта не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.11. Предельный размер финансирования по каждому виду расходов, указанных в пункте 1.7 Положения, рассчитывается в соответствии со следующими условиями:

2.11.1. Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, сувенирной продукции для ведения уставной деятельности – не более 10 000 (десять тысяч) рублей;

2.11.2. Проведение органами ТОС мероприятий, акций, оплата услуг профессиональных коллективов и аниматоров – не более 40 000 (сорок тысяч) рублей;

2.11.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций – не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

2.11.4. Изготовление информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности грантополучателя – не более 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

2.11.5. Оплата коммунальных услуг за помещения, используемые НКО для ведения уставной деятельности, – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.11.6. Оплата аренды помещений, используемых для ведения уставной деятельности НКО, – не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.11.7. Оплата аренды за земельные участки, на которых расположены помещения, используемые для ведения уставной деятельности НКО, – не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.12. Участник конкурса вправе отозвать поданную им в системе «Электронный бюджет» заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отзыв заявки осуществляется посредством функционала системы «Электронный бюджет».

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе. НКО, отозвавшая заявку, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.13. Открытие доступа к заявкам оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия заявок, наименования участников отбора, предоставивших заявки в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.10 Положения, заявка возвращается участнику отбора на доработку в течение трех рабочих дней со дня установления несоответствия в системе «Электронный бюджет». Участник отбора, заявка которого возвращена для доработки, может повторно подать заявку в течение срока приема заявок в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, комитет принимает решение (в форме протокола) о признании конкурса несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения комитетом.

2.15. В случае уменьшения до окончания срока приема заявок администрации города (в лице административно-хозяйственного управления администрации г.Барнаула) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, наступления до окончания срока приема заявок обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия), администрация города принимает постановление об отмене проведения конкурса. Информация об отмене проведения конкурса с указанием причин размещается не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления администрации города об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня со дня размещения направляется НКО, подавшим заявки, способом, указанным в заявке для информирования. Подготовка проекта постановления администрации города об отмене проведения конкурса и его принятие обеспечивается комитетом.

2.16. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктами [2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=130033&dst=100120), 2.10 Положения, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в заявке и документах.

Проверка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проведения проверки соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 2.6.1, 2.6.4 пункта 2.6 Положения, комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города в отношении участников отбора сведения по состоянию на первое число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города, плательщиком которых является участник отбора.

Главные администраторы доходов бюджета города предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса комитета.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, комитетом принимается решение о допуске и (или) отказе в допуске участника отбора к конкурсу, проводимому комиссией.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, отказа в предоставлении гранта являются:

2.17.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.6 Положения;

2.17.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.17.3. Несоответствие предоставленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.8 Положения;

2.17.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.6 Положения;

2.17.5. Предоставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.8 Положения, после окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении конкурса.

2.18. В случае выявления оснований, определенных пунктом 2.17 Положения, участник конкурса письменно уведомляется комитетом об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного
в пункте 2.16 Положения.

2.19. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

2.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок комитетом принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.10 Положения и объявлением о проведении конкурса, и участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, участник конкурса, подавший такую заявку, признается победителем.

2.21. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале посредством экранных форм в системе «Электронный бюджет».

Каждый член комиссии проводит оценку по каждому [критерию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024), указанному в пункте 2.22 Положения. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии. Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое). Итоговый балл оцениваемой заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок (по дате и времени поступления) в случае равенства количества полученных баллов.

2.22. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии
со следующими [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=117303&dst=100255&field=134&date=07.05.2024):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиекритерия | Количествобаллов\* | Описание |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Актуальность и социальная значимость заявленных мероприятий(величина значимости критерия в общей оценке - 20%) | 100 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, их реализация будет иметь значительный положительный эффект для местного населения;проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;мероприятия проекта соответствуют видам расходов конкурса |
| 75 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, их реализация будет иметь положительный эффект для местного населения;проблемы, на решение которых направлены заявленные мероприятия, являются актуальными, но преувеличена их значимость;проблемы, на решение которых направлены заявленные мероприятия, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы  |
| 50 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, вместе с тем их реализация будет иметь краткосрочный положительный эффект;в заявке недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлены заявленные мероприятия |
| 25 | Мероприятия актуальны для города Барнаула, вместе с тем их реализация не окажет положительного эффекта для местного населения;большая часть мероприятий не связана с видами расходов конкурса |
| 0 | Заявленные мероприятия не актуальны для города Барнаула |
| 2. Соответствие мероприятий и ожидаемого результата целям уставной деятельности НКО(величина значимости критерия в общей оценке - 20%) | 100 | Заявка содержит полное описание конкретных мероприятий;запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают достижение целей уставной деятельности НКО |
| 75 | Заявка содержит описание конкретных мероприятий;запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, но не вполне обеспечивают достижение целей уставной деятельности НКО |
| 50 | Календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации мероприятий;имеются значимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |
| 25 | Сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам реализации мероприятий, создают значительные риски их реализации  |
| 0 | Заявленные мероприятия не проработаны, имеются несоответствия заявленных мероприятий планируемым результатам |
| 3. Обоснован-ность планируе-мых расходов, их соответствие цели и задачам заявленных мероприятий(величина значимости критерия в общей оценке - 20%) | 100 | Планируемые расходы обоснованы в полной мере;даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов;в заявке предусмотрено участие партнеров и использование предоставляемых ими ресурсов |
| 75 | Планируемые расходы обоснованы не в полной мере, но соответствуют цели и задачам заявленных мероприятий;невозможно точно определить их состав (детализацию) |
| 50 | Планируемые расходы обоснованы, но частично не соответствуют цели и задачам заявленных мероприятий;обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с целью заявленных мероприятий |
| 25 | Планируемые расходы на реализацию мероприятий явно завышены либо занижены |
| 0 | Планируемые расходы на реализацию мероприятий не соответствуют условиям конкурса;бюджет проекта не соответствует цели, направлениям конкурса, содержанию проекта |
| 4. Количество участников и благополучате-лей, включенных в реализацию гранта, воспользовав-шихся итогами его реализации(величина значимости критерия в общей оценке - 20%) | 100 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает 51 человека и более  |
| 75 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 36 до 50 (включительно) человек  |
| 50 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 16 до 35 (включительно) человек |
| 25 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает от 6 до 15 (включительно) человек |
| 0 | Участие в заявленных мероприятиях предполагает 5 и менее человек |
| 5. Доля средств, привлеченных участником конкурса, в общем объеме финансирования заявленных мероприятий, помимо средств бюджета города (в соответствии с бюджетом заявки)(величина значимости критерия в общей оценке - 20%) | 100 | 50% и более |
| 75 | От 31 до 49% (включительно) |
| 50 | от 16 до 30% (включительно) |
| 25 | до 15% (включительно) |
| 0 | Отсутствие привлеченных средств |
| Итоговый балл: |  |

\*Количество баллов определяется членом комиссии исходя из оценки критерия и наличия подтверждающих документов.

2.23. Количество победителей конкурса определяется комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из общего объема средств, предусмотренных на проведение конкурса в бюджете города Барнаула на текущий финансовый год, с учетом размеров запрашиваемых участниками конкурса средств на реализацию проекта.

Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, заявка и документы которого зарегистрированы ранее по дате и времени в системе «Электронный бюджет».

2.24. Результаты оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 22 Общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании рейтинга определения победителя и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, принимавших участие в оценке заявок, и в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса готовит проект постановления администрации города об итогах конкурса на предоставление грантов, которое принимается в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации города и иных органах местного самоуправления города, утвержденной постановлением администрации города.

Постановлением администрации города об итогах конкурса определяются администрации районов города Барнаула (далее – администрации районов), которые заключают соглашение о предоставлении гранта с грантополучателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам), и до которых доводятся денежные средства на предоставление гранта.

Административно-хозяйственное управление администрации г.Барнаула и администрации районов в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города об итогах конкурса предоставляют в комитет по финансам документы на перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов на перераспределение денежных средств вносит изменения в сводную бюджетную роспись расходов (лимиты бюджетных обязательств).

2.26. Основанием предоставления гранта является соглашение, заключенное между администрацией района и грантополучателем (далее – стороны) в течение 20 рабочих дней со дня открытия лимитов бюджетных обязательств. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам. Администрации районов на основании типовой формы готовят проекты соглашений, заключаемые с конкретными грантополучателями.

Для заключения соглашения грантополучатель информируется администрацией района по электронной почте о заключении соглашения в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации города об итогах конкурса.

2.27. В случае если грантополучатель не подписал соглашение
в течение трех рабочих дней со дня информирования администрацией района о заключении соглашения, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

В течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, администрация района направляет такому победителю отбора уведомление об отказе в предоставлении гранта.

2.28. Обязательными условиями предоставления гранта, которые включаются в соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление за счет гранта затрат, связанных с реализацией проекта согласно заявленной теме, в рамках запланированной сметы расходов;

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении
них проверки администрацией района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

2.29. В случаях, установленных соглашением, условия соглашения могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам, и являются неотъемлемыми частями ранее заключенного соглашения.

2.30. Грант должен быть направлен на реализацию победившего
в конкурсе проекта в соответствии с бюджетом проекта. Грант не может быть использован на другие цели. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, предусмотренных бюджетом проекта. Порядок расходования гранта определяется грантополучателем
в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

2.31. В случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих выполнить мероприятия, предусмотренные сметой, уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для реализации проекта возможно:

изменение сроков проведения мероприятий;

изменение формата проведения мероприятий;

перераспределение средств гранта между статьями расходов, предусмотренных сметой расходов на реализацию мероприятий, или корректировка перечня расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, в пределах 10% от заявленной суммы расходов.

Увеличение общего размера предоставленного гранта, изменение запланированных мероприятий не допускается.

2.32. В соответствии с соглашением на грантополучателя возложена обязанность уведомить администрацию района, комитет о начале процедуры реорганизации (далее – уведомление о реорганизации).

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией района уведомления о реорганизации от грантополучателя.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается администрацией района в одностороннем порядке в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации от грантополучателя. В течение одного рабочего дня со дня расторжения соглашения администрация района формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Барнаула и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

2.33. Действие соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению сторон в случае одностороннего отказа грантополучателя от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части, в случае одностороннего отказа администрацией района от исполнения обязательств по соглашению полностью или в части при установлении факта предоставления грантополучателем недостоверных сведений, нарушения порядка, цели и условий предоставления гранта; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, по решению суда.

2.34. В случае уменьшения администрации района ранее доведенных на цели предоставления грантов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.35. Грантодатель подает в комитет по финансам заявку на финансирование расходов на выплату гранта в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.36. Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование расходов на выплату гранта перечисляет на лицевой счет грантодателя денежные средства на предоставление гранта.

2.37. Грантодатель в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на предоставление гранта перечисляет денежные средства грантополучателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные грантополучателями в заявке.

2.38. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является выполнение мероприятий проекта, включая оказание услуг, проведение массовых мероприятий, приобретение товаров, работ, услуг и иных мероприятий в установленные соглашением сроки.

Значения целевых показателей устанавливаются в соглашении.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Победивший в конкурсе проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурса.

3.2. Грантополучатель предоставляет отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), по формам, установленным комитетом по финансам, в следующие сроки:

не позднее пяти рабочих дней со дня приемки выполненных услуг и (или) работ, но не реже одного раза в квартал в администрацию района (промежуточные отчеты в сроки, установленные соглашением);

не позднее 15 января года, следующего за годом реализации заявки конкурса, в администрацию района;

не позднее 10 февраля года, следующего за годом реализации заявки конкурса, с подписью главного бухгалтера администрации района в комитет.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе и подписываются руководителем грантополучателя. Подпись в отчетах ставится в конце каждой страницы и заверяется печатью (при наличии) грантополучателя.

Отчеты регистрируются в комитете (администрации района) в день их поступления.

3.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта производится путем сравнения значения показателя предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам реализации проекта значения результата предоставления гранта, указанного грантополучателем в отчете о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.4. Порядок, сроки проверки и принятия отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставленных грантополучателем, определяются в соглашении.

3.5. Грантополучатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится комитетом исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Контроль за соблюдением грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, условий и порядка предоставления гранта осуществляется комитетом и администрацией района. Комитет по финансам и Счетная палата города Барнаула осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении фактов нарушения условий предоставления гранта, установленных Положением и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.38 Положения, перечисленные грантополучателю бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет города в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием комитета, администрации района или предписанием органов финансового контроля сроки.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения указанной в абзаце втором настоящего пункта меры ответственности является документально подтвержденное наступление препятствующего исполнению соответствующих обязательств обстоятельства непреодолимой силы – установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Алтайского края и (или) органа местного самоуправления города Барнаула.

3.8. Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств грантополучателем на лицевой счет администрации района, указанный администрацией района в уведомлении.

В случае возврата гранта средства подлежат перечислению администрацией района в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.9. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон средства гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 30 дней со дня заключения дополнительного соглашения к соглашению о его расторжении.

3.10. В случае отказа грантополучателя добровольно вернуть полученные средства грантодатель взыскивает их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, а также нарушения срока возврата гранта или его части грантополучатель уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта).

3.12. Остатки средств бюджета города Барнаула на предоставление гранта, неиспользованных грантополучателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Барнаула до 31 января следующего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на счет комитета по финансам.